



INSTRUCTIVO MÓDULO 2



Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos y Organismos Auxiliares



Contenido

ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DEL MÓDULO 2.....	4
Submódulo Información Presupuestaria	5
1. Carátula de presupuesto de ingresos.....	5
Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Ingresos	6
2. Carátula de Presupuesto de Egresos	7
Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Egresos.....	8
3. Presupuesto de egresos calendarizado (calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)	9
3.1 Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c.....	10
3.2 Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento	11
4. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	12
4.1 Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12 ..	12
4.2 Avance Financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a	13
4.3 Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c ..	14
5. Estado Analítico de Ingresos	15
Instructivo de llenado del Estado Analítico de Ingresos.....	16
6. Estado de Avance Presupuestal de Ingresos	17
Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Ingresos	18
Submódulo Información Complementaria.....	19
7. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal	19
8. Resumen de adecuaciones presupuestarias	20
9. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto	21
10. Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2022	22



Módulo 2 Información Presupuestaria

Tipo de Información			Documento	Tipo de Archivo	Cargo del Servidor Público que Firma el Documento			Periodicidad
Módulo	Submódulo	No.			PQE	PQR	PQA	
Módulo 2	Información Presupuestaria	1	Carátula de Presupuesto de Ingresos		X	X	X	Anual
		2	Carátula de Presupuesto de Egresos		X	X	X	Anual
		3	Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)		X	X	X	Anual
		3.1	Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c		X	X	X	Mensual
		3.2	Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento		X	X	X	Mensual
		4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos					
		4.1	Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12		X	X	X	Mensual
		4.2	Avance Financiero Mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a		X	X	X	Mensual
		4.3	Avance Financiero Mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c		X	X	X	Mensual
		5	Estado Analítico de Ingresos		X	X	X	Mensual
		6	Estado de Avance Presupuestal de Ingresos		X	X	X	Mensual
Módulo 2	Información Complementaria	7	Dictamen de Recondición y Actualización Programática- Presupuestal		X	X	X	Mensual
		8	Resumen de adecuaciones presupuestarias		X	X	X	Mensual
		9	Dictamen de Recondición de Metas de Actividad por Proyecto		X	X	X	Trimestral
		10	Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2022		X	X	X	Trimestral

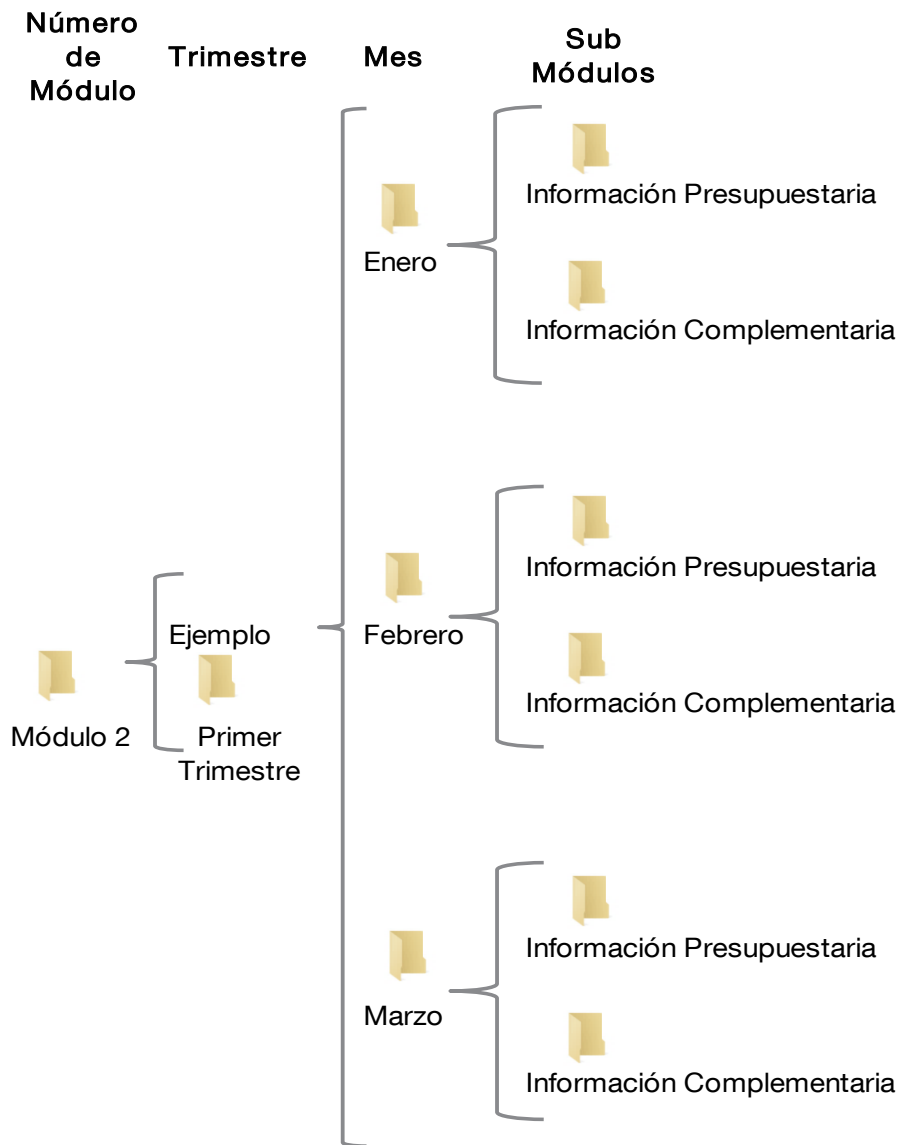
PQE: Persona que elabora
PQR: Persona que revisa
PQA: Persona que autoriza



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Estructura de la Información del Módulo 2

En el siguiente diagrama se muestra la distribución de la información que deberán presentar los entes públicos correspondiente al Módulo 2.





Submódulo Información Presupuestaria

1. Carátula de presupuesto de ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



CPI+ año

Ejemplo:

CPI2022

<p>(1) Logo del Ente Público</p>	<p>Nombre del Ente Público y siglas(2) Carátula del Presupuesto de Ingresos (Pesos) Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX (3)</p>
--	--

Cuenta (4)	Concepto (5)	Autorizado 20XX (6)	Recaudado 20XX (7)	Presupuesto 20XX (8)

(9) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(10) Elaboró

(10) Revisó

(10) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Ingresos

1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del __de__de 20XX al __de__de 20XX	Se refiere al periodo en la elaboración del presupuesto.
4. Cuenta	Se anotará la clave del concepto conforme a la Ley de Ingresos, para el ejercicio fiscal correspondiente, el cual se debe requisitar identificando conceptos globales y cuentas que integren estos conceptos, es decir de lo general a lo particular.
5. Concepto	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman el presupuesto de ingresos.
6. Autorizado 20XX	Se anotará el ingreso autorizado del ejercicio anterior.
7. Recaudado 20XX	Se anotará el presupuesto de ingresos recaudado al término del ejercicio anterior.
8. Presupuesto 20XX	Se anotará el monto total de los ingresos que se estiman recaudar en 2022.
9. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
10. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

2. Carátula de Presupuesto de Egresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



CPE+ año
Ejemplo:
CPE2022

(1) Logo del Ente Público	Nombre del Ente Público y siglas (2) Carátula del Presupuesto de Egresos (Pesos) Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX (3)
------------------------------	---

Capítulo (4)	Concepto (5)	Autorizado 20XX (6)	Ejercido 20XX (7)	Presupuesto 20XX (8)

(9) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(10) Elaboró

(10) Revisó

(10) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Egresos

1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del __de__de 20XX al __de__de 20XX	Se refiere al periodo de la elaboración del presupuesto.
4. Capítulo	Se describe la clave del capítulo del gasto.
5. Concepto	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman los capítulos del gasto.
6. Autorizado 20XX	Se anotará el egresos autorizado del ejercicio anterior.
7. Ejercido 20XX	Se anotará el presupuesto ejercido al término del ejercicio anterior.
8. Presupuesto 20XX	Se anotará el monto total que se estima ejercer en 2022.
9. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
10. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

3. Presupuesto de egresos calendarizado (calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP10+ año
 Ejemplo:
PPP102022



**Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto
PPP10**

Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MMM/AAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)
Centro de Costo: (Clave y Denominación)
Proyecto: (Clave y Denominación)
Fuente: (Clave y Denominación)

Autorizado anual

Partida	Denominación	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total autorizado								
XXXX	Capítulo de Gasto							
XXXX	Concepto							
XXXX	Partida Genérica							
XXXX	Partida Específica							

ELABORÓ _____ REVISÓ _____ AUTORIZÓ _____

Consideraciones del Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)


El formato del Presupuesto de Egresos Calendarizado se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



3.1 Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

PPP10c+ mes+ año
Ejemplo:
PPP10c012022



Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto

PPP-10c

Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MMM/AAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Autorizado modificado

Partida	Denominación	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Total autorizado							
XXXX	Capítulo de Gasto							
XXXX	Concepto							
XXXX	Partida Genérica							
XXXX	Partida Especifica							

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones de la Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c


El formato Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

3.2 Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
CMCCFF+ mes+ año
 Ejemplo:
 CMCCFF012022



Presupuesto de egresos del Ejercicio XXXX
Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento

Centro de Costo (Clave y Denominación)
 - Modificado -

Proyecto	Centro de costo	Fuente de financiamiento	Partida Especifica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												

Elaboró

Revisó

Autorizó

Consideraciones para la Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento


El formato Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

4. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
4.1 Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto
PPP12

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP12+ mes+ año
 Ejemplo:
PPP12012022



Avance financiero mensual por fte. financiamiento y proyecto
PPP-12

Ejercicio: XXXX
 Fecha: DDMMMAAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
 Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)
 Centro de Costo: (Clave y Denominación)
 Proyecto: (Clave y Denominación)
 Fuente: (Clave y Denominación)

Objeto de gasto		Presupuesto autorizado anual			Informe mensual: (Mes)						Informe acumulado al mes de XXXX					Importe por ejercer	
		Autorizado	Modificaciones	Modificado	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido	Variación	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido		Variación
Partida	Denominación			A	B	C	D	E	F+C+D+E	BF	G	H	I	J	K+H+J	G-K	A-K
Total																	
XXXX	Capítulo de Gasto																
XXXX	Concepto																
XXXX	Partida Genérica																
XXXX	Partida Específica																

ELABORÓ _____ REVISÓ _____ AUTORIZÓ _____

Consideraciones para el Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12

El formato Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12 se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

4.2 Avance Financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP12a+ mes+ año
 Ejemplo:
PPP12a012022



Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto

PPP12a

Ejercido: XXXX
Fecha: 00/00/0000

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)
Centro de Costo: (Clave y Denominación)

Partida	Objeto de gasto Denominación	Presupuesto autorizado anual			Informe mensual (Mes)						Informe acumulado al mes de XXXX					Importe por ejercer A-K	
		Autorizado	Modificaciones	Modificado	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido	Variación	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido		Variación
				A	B	C	D	E	F=O+E	B-F	G	H	I	J	K=H+J	G-K	
Total																	
XXXX	Capítulo de Gasto																
XXXX	Concepto																
XXXX	Partida Genérica																
XXXX	Partida Específica																

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones para el Avance Financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a

El formato Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

4.3 Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP12c+ mes+ año
 Ejemplo:
PPP12c012022

Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto

PPP-12b

Ejercicio: XXXX
 Fecha: DD/MM/AAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
 Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Partida	Objeto de gasto Denominación	Presupuesto autorizado anual		Informe mensual: (Mes)						Informe acumulado el mes de XXXX						Importe por ejercer A-K
		Autorizado	Modificaciones	Programado A	Comprometido B	Devengado C	Pagado D	Ejercicio E	Variación F-G	Programado H	Comprometido I	Devengado J	Pagado K	Variación L-M		
	Totales															
XXXX	Capítulo de Gasto															
XXXX	Concepto															
XXXX	Partida Genérica															
XXXX	Partida Específica															

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones para el Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c

El formato Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

5. Estado Analítico de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



EAI+ mes+ año

Ejemplo:
EAI012022

(1) Logo del Ente Público	Nombre del Ente Público y siglas (2) Estado Analítico de Ingresos
	Del XX al XX de XXX de 20XX (3)
(Pesos)	

Rubro de Ingresos (4)	Ingreso					Diferencia (10)
	Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	.0	.0	.0	.0	.0	.0
				Ingresos excedentes ¹		.0

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	.0	.0	.0	.0	.0	.0
Impuestos			.0			.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			.0			.0
Contribuciones de Mejoras			.0			.0
Derechos			.0			.0
Productos			.0			.0
Aprovechamientos			.0			.0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones			.0			.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			.0			.0
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las empresas Productivas del Estado	.0	.0	.0	.0	.0	.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			.0			.0
Productos			.0			.0
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	.0		.0			.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	.0		.0			.0
Ingresos Derivados de Financiamiento	.0	.0	.0	.0	.0	.0
Ingresos Derivados de Financiamientos		.0	.0	.0		.0
Total	.0	.0	.0	.0	.0	.0

(11) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(12) Elaboró

(12) Revisó

(12) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado del Estado Analítico de Ingresos

1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del XX al XX de XXX de 20XX	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
4. Rubro de Ingresos	Anotar la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2022.
5. Estimado	Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
6. Ampliaciones y Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones o reducciones al presupuesto, de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada.
7. Modificado	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
8. Devengado	Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
9. Recaudado	Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
10. Diferencia	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso recaudado (9) menos el Ingreso modificado (7).
11. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
12. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

6. Estado de Avance Presupuestal de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

EAPI+ mes+ año

Ejemplo:

EAPI012022



Cuenta (4)	Concepto (5)	Estimada (6)	Ley de Ingresos						
			Ampliación (7)	Reducción (7)	Modificada (8)	Devengado (9)	Recaudado (10)	Por Ejecutar (11)	
8110 LEY DE INGRESOS ESTIMADA									
8110 0000004173	Ingresos Por Ventas de Bienes y Servicios								
8110 0000004173	0000000000000001 Ingresos Por Ventas de Bienes y Servicios								
8110 0000004173	0000000000000001 0001								
8110 0000004173	0000000000000001 0001 005 INGRESOS POR MULTAS								
8110 0000004173	0000000000000001 0001 006 OTROS INGRESOS								
8110 0000004223	Subsidio y subvenciones								
8110 0000004223	0000000000000001 Transferencias, asignaciones, subsidio y otras ayudas								
8110 0000004223	0000000000000001 0001								
8110 0000004223	0000000000000001 0001 001 Transferencias, asignaciones, subsidio y otras ayudas								
8110 0000004223	0000000000000001 0001 002 INGRESOS POR MULTAS								
8110 0000004223	0000000000000001 0001 003 AMPLIACION DE CREDITOS DEL PAD								
8110 0000004311	Utilidades y Rendimientos de Otras Inversiones, Créditos y Valores								
8110 0000004311	0000000000000001 Otras Inversiones								
8110 0000004311	0000000000000001 0001 Utilidades y Rendimientos								
8110 0000004311	0000000000000001 0001 001 Utilidades y Rendimientos								
8110 0000004399	Otros Ingresos y Beneficios Varios								
8110 0000004399	0000000000000001 Otros Ingresos								
8110 0000004399	0000000000000001 0001 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS								
8110 0000004399	0000000000000001 0001 001 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS								
8110 0000004399	0000000000000001 0002 ADEFAS								
8110 0000004399	0000000000000001 0002 001 ADEFAS								
TOTALES									

(12) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(13) Elaboró

(13) Revisó

(13) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Ingresos


1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del XX al XX de XXX de 20XX	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
4. Cuenta	Registrar la cuenta correspondiente del primer al último nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2022.
5. Concepto	Escribir la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2022.
6. Estimada	Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
7. Ampliación/Reducción	Anotar el importe de las ampliaciones o disminuciones al presupuesto, de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada.
8. Modificada	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
9. Devengado	Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
10. Recaudado	Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
11. Por Ejecutar	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso Modificado menos el Recaudado.
12. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
13. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



Submódulo Información Complementaria

7. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:
DRAPP+ mes+ año
 Ejemplo:
DRAPP12022



DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio:XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Clave del Proyecto		Descripción	Identificación de los recursos a nivel proyecto					
			Autorizado	Modificado	Ejercido	Por ejercer	Asignación/Deducción	Mod. propuesto
XXXXXXXXXXXX		Denominación del proyecto						

Código	Descripción	Unidad de medida	Metas de proyecto			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones del Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal


El formato Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

8. Resumen de adecuaciones presupuestarias

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:
RAP+ mes+ año
 Ejemplo:
 RAP012022



ADECUACION PRESUPUESTARIA

Folio:	XXXX	Oficio de Solicitud:	Número	DD/MM/AAAA	Oficio de Autorización:	Número	DD/MM/AAAA
--------	------	----------------------	--------	------------	-------------------------	--------	------------

Tipo de Adecuación Calendario de Asignaciones o Deducciones	Programa:	Clave	Denominación
	Proyecto:	Clave	Denominación
	Unidad Responsable:	Clave	Denominación
	Unidad Ejecutora:	Clave	Denominación

Total del Movimiento	(Monto en pesos)
-----------------------------	------------------

Clave presupuestaria	Partida	Descripción	Solicitado		Autorizado	
			Mes	Importe	Mes	Importe
xxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		Total				
	XXXX	Capítulo del Gasto				
	XXXX	Partida Especifica	Xxx		Xxx	
	XXXX	Partida Especifica	Xxx		Xxx	

Fuentes de financiamiento				
Mes	Fuente de Financiamiento		Total	
	Solicitado	Autorizado	Solicitado	Autorizado
Xxx				
Xxx				
Xxx				
Xxx				
Xxx				
Total				

Elaboró

Revisó

Autorizó

Consideraciones para el Resumen de adecuaciones presupuestarias

El formato Resumen de adecuaciones presupuestarias se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.




“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

9. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

DRMAP+ trimestral+ año
Ejemplo:
DRMAP 032022



DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio: XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Código	Descripción	Unidad de medida	Metas de proyecto			Calendarización			
			Cantidad programada de la meta			1	2	3	4
			Inicial	Avance	Modificada				
Denominación del proyecto									
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

ELABORA

VALIDA

REVIS A

Consideraciones del Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El formato Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

10. Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2022

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

OAYR + trimestral+ año

Ejemplo:

OAYR 032022



Los Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2022, se deberán presentar de manera trimestral.