



INSTRUCTIVO

MÓDULO

2



Sector Central del Poder Ejecutivo



Contenido

ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DEL MÓDULO 2	4
Submódulo Información Presupuestaria	5
1. Carátula de Presupuesto de Ingresos	5
1.1.Presupuesto de Ingresos detallado por centro de costo	7
Instructivo de llenado de Presupuesto de Ingresos detallado por centro de costo	8
2. Carátula de Presupuesto de Egresos.....	9
Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Egresos	10
3. Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)	11
3.1 Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c.....	12
3.2 Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento.....	13
4. Estado Analítico de Ingresos	14
Instructivo de llenado del Estado Analítico de Ingresos	15
5. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en cada una de sus clasificaciones.....	16
5.1 Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12 ..	16
5.2 Avance Financiero Mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a	17
5.3 Avance Financiero Mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c. 18	18
6. Estado de Avance Presupuestal de Ingresos	19
Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Ingresos	20
Submódulo Información Complementaria.....	21
7. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal	21
8. Resumen de adecuaciones presupuestarias	22
8.4. Cancelaciones	22
9. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto	23



Módulo 2 Información Presupuestaria

Tipo de Información			Documento	Tipo de Archivo	Cargo del Servidor Público que Firma el Documento			Periodicidad	Dependencia del Sector Central que presenta la información
Módulo	Submódulo	No.			PQE	PQR	PQA		
Módulo 2	Información Presupuestaria	1	Carátula de Presupuesto de Ingresos		X	X	X	Anual	Secretaría de Finanzas
		1.1	Presupuesto de Ingresos detallado por centro de costo		X	X	X	Anual	Todas
		2	Carátula de Presupuesto de Egresos		X	X	X	Anual	Todas
		3	Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)		X	X	X	Anual	Todas
		3.1	Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c		X	X	X	Mensual	Todas
		3.2	Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento		X	X	X	Mensual	Todas
		4	Estado Analítico de Ingresos		X	X	X	Mensual	Secretaría de Finanzas
		5	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en cada una de sus clasificaciones						
		5.1	Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12		X	X	X	Mensual	Todas
		5.2	Avance Financiero Mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a		X	X	X	Mensual	Todas
		5.3	Avance Financiero Mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c		X	X	X	Mensual	Todas
		Módulo 2	Información Presupuestaria	6	Estado de Avance Presupuestal de Ingresos		X	X	X
Información Complementaria	7		Dictamen de Recondición y Actualización Programática- Presupuestal		X	X	X	Mensual	Todas
	8		Resumen de adecuaciones presupuestarias		X	X	X	Mensual	Todas
	9		Dictamen de Recondición de Metas de Actividad por Proyecto		X	X	X	Trimestral	Todas

PQE: Persona que elabora

PQR: Persona que revisa

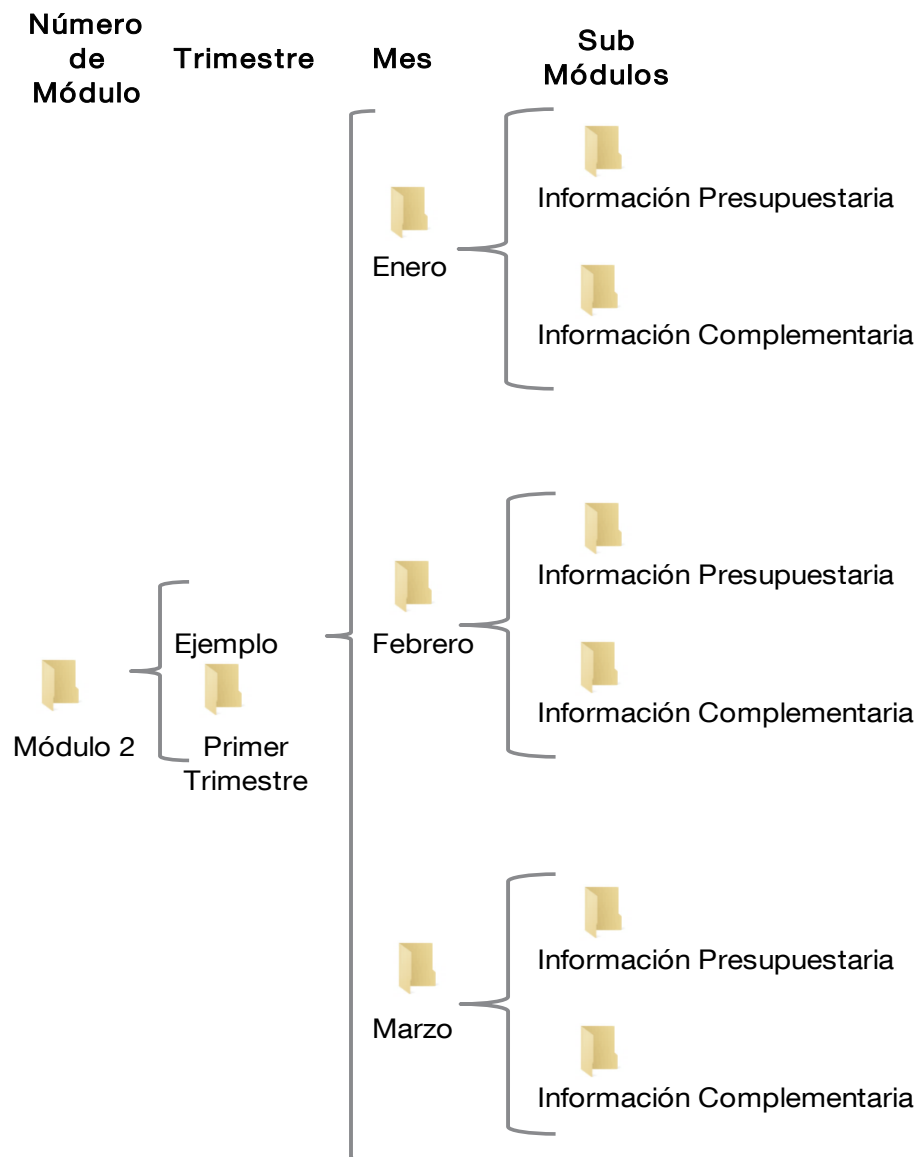
PQA: Persona que autoriza



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Estructura de la Información del Módulo 2

En el siguiente diagrama se muestra la distribución de la información que deberán presentar los entes públicos correspondiente al Módulo 2.







Submódulo Información Presupuestaria

1. Carátula de Presupuesto de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
CPI+ año
 Ejemplo:
 CPI2022

(1) Logo del Ente Público	Nombre del Ente Público y siglas (2) Carátula del Presupuesto de Ingresos (Pesos) Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX (3)			
Cuenta (4)	Concepto (5)	Autorizado 20XX (6)	Recaudado 20XX (7)	Presupuesto 20XX (8)

(9) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(10) Elaboró

(10) Revisó

(10) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Ingresos


1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del __de__de 20XX al __de__de 20XX	Se refiere al periodo en la elaboración del presupuesto.
4. Cuenta	Se anotará la clave del concepto conforme a la Ley de Ingresos, para el ejercicio fiscal correspondiente, el cual se debe requisitar identificando conceptos globales y cuentas que integren estos conceptos, es decir de lo general a lo particular.
5. Concepto	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman el presupuesto de ingresos.
6. Autorizado 20XX	Se anotará el ingreso autorizado del ejercicio anterior.
7. Recaudado 20XX	Se anotará el presupuesto de ingresos recaudado al término del ejercicio anterior.
8. Presupuesto 20XX	Se anotará el monto total de los ingresos que se estiman recaudar en 2022.
9. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
10. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

1.1. Presupuesto de Ingresos detallado por centro de costo

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma: **PIDCC+ año**
Ejemplo:
PIDCC2022



(1) Logo del Ente Público		Nombre del Ente Público y siglas (2) Presupuesto de Ingresos Detallado por centro de costo (Pesos) Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX (3)													
Cuenta (4)	Concepto (5)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Presupuesto 20XX (7)
		(6)													
		TOTAL												TOTAL	

(8) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(9) Elaboró

(9) Revisó

(9) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado de Presupuesto de Ingresos detallado por centro de costo

1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del __de__de 20XX al __de__de 20XX	Se refiere al periodo de la elaboración del presupuesto.
4. Cuenta	Se anotará la clave del concepto conforme a la Ley de Ingresos, para el ejercicio fiscal correspondiente, el cual se debe requisitar identificando conceptos globales y cuentas que integren estos conceptos, es decir de lo general a lo particular.
5. Concepto	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman el presupuesto de ingresos.
6. Calendarización del Presupuesto	Se registrará la distribución de los ingresos que se pretenden recaudar de manera mensual.
7. Presupuesto 20XX	Se anotará el monto total de los ingresos que se estiman recaudar en 2022.
8. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
9. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.

Nota: El apartado denominado “Cuenta (4)” es solo ilustrativo, por lo cual se podrán incorporar las columnas necesarias de acuerdo al nivel de registro que se requiera.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

2. Carátula de Presupuesto de Egresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

CPE+ año

Ejemplo:

CPE2022



(1) Logo del Ente Público	Nombre del Ente Público y siglas (2) Carátula del Presupuesto de Egresos (Pesos) Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX (3)
------------------------------------	--

Capítulo (4)	Concepto (5)	Autorizado 20XX (6)	Ejercido 20XX (7)	Presupuesto 20XX (8)

(9) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(10) Elaboró

(10) Revisó

(10) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Egresos


1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del __de__de 20XX al __ de__de 20XX	Se refiere al periodo de la elaboración del presupuesto.
4. Capítulo	Se describe la clave del capítulo del gasto.
5. Concepto	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman los capítulos del gasto.
6. Autorizado 20XX	Se anotará el egresos autorizado del ejercicio anterior.
7. Ejercido 20XX	Se anotará el presupuesto ejercido al término del ejercicio anterior.
8. Presupuesto 20XX	Se anotará el monto total que se estima ejercer en 2022.
9. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
10. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

3. Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP10+ año
 Ejemplo:
 PPP102022



Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto
PPP10

Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MMM/AAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)
Centro de Costo: (Clave y Denominación)
Proyecto: (Clave y Denominación)
Fuente: (Clave y Denominación)

Autorizado anual

Partida	Denominación	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total autorizado								
XXXX	Capítulo de Gasto							
XXXX	Concepto							
XXX	Partida Genérica							
xxxx	Partida Específica							

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones del Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)

El formato del Presupuesto de Egresos Calendarizado se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



3.1 Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

PPP10c+ mes+ año

Ejemplo:

PPP10c012022



Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto

PPP-10c

Ejercicio: XXXX

Fecha: DD/MMM/AAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)

Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Autorizado modificado

Partida	Denominación	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total autorizado								
XXXX	Capítulo de Gasto							
XXXX	Concepto							
XXXX	Partida Genérica							
XXXX	Partida Específica							

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones de la Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c


El formato Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

3.2 Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
CMCCFF+ mes+ año
 Ejemplo:
 CMCCFF012022



Presupuesto de egresos del Ejercicio XXXX
Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento
 Centro de Costo (Clave y Denominación)
 - Modificado -

Proyecto	Centro de costo	Fuente de financiamiento	Partida Específica	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Denominación	XXXX												

ELABORÓ _____ REVISÓ _____ AUTORIZÓ _____

Consideraciones de la Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento

El formato Calendarización mensual por centro de costo y fuente de financiamiento se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

4. Estado Analítico de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

EAI+ mes+ año

Ejemplo:

EAI012022



(1) Logo del Ente Público	Nombre del Ente Público y siglas (2) Estado Analítico de Ingresos
	Del XX al XX de XXX de 20XX (3)

(Pesos)

Rubro de Ingresos (4)	Ingreso					Diferencia (10)
	Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	.0	.0	.0	.0	.0	.0
				Ingresos excedentes ¹		.0

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	.0	.0	.0	.0	.0	.0
Impuestos			.0	.0		.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			.0	.0		.0
Contribuciones de Mejoras			.0	.0		.0
Derechos			.0	.0		.0
Productos			.0	.0		.0
Aprovechamientos			.0	.0		.0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones			.0	.0		.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			.0	.0		.0
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las empresas Productivas del Estado	.0	.0	.0	.0	.0	.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			.0	.0		.0
Productos			.0	.0		.0
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	.0		.0	.0		.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	.0		.0	.0		.0
Ingresos Derivados de Financiamiento	.0	.0	.0	.0	.0	.0
Ingresos Derivados de Financiamientos		.0	.0	.0		.0
Total	.0	.0	.0	.0	.0	.0

(11) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(12) Elaboró

(12) Revisó

(12) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado del Estado Analítico de Ingresos

1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del XX al XX de XXX de 20XX	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
4. Rubro de Ingresos	Anotar la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2022.
5. Estimado	Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
6. Ampliaciones y Reducciones	Anotar el importe de las ampliaciones o reducciones al presupuesto, de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada.
7. Modificado	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
8. Devengado	Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
9. Recaudado	Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
10. Diferencia	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso recaudado (9) menos el Ingreso modificado (7).
11. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
12. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.




“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

5. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en cada una de sus clasificaciones

Para el presente archivo no será necesario que se envié toda vez que se desahoga a través de los formatos 5.1 Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12, 5.2 Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a y 5.3 Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c.

5.1 Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP12+ mes+ año
Ejemplo:
PPP12012022



Avance financiero mensual por fte. financiamiento y proyecto

PPP-12
Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MM/AAAA
Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)
Centro de Costo: (Clave y Denominación)
Proyecto: (Clave y Denominación)
Fuente: (Clave y Denominación)

Partida	Objeto de gasto	Denominación	Presupuesto autorizado anual			Informe mensual (Mes)					Informe acumulado al mes de XXXX					Importe por ejercer
			Autorizado	Modificaciones	Modificado	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido	Variación	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Total															
XXXX	Capítulo de Gasto															
XXXX	Concepto															
XXXX	Partida Genérica															
XXXX	Partida Específica															

ELABORO _____ REVISO _____ AUTORIZO _____

Consideraciones para el Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12


El formato Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12 se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

5.2 Avance Financiero Mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:
PPP12a+ mes+ año
Ejemplo:
PPP12a012022



Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto
PPP-12a

Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MM/A AAAA

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)
Centro de Costo: (Clave y Denominación)

Objeto de gasto	Presupuesto autorizado anual			Informe mensual (Mes)							Informe acumulado al mes de XXXX						Importe por ejercer
	Autorizado	Modificaciones	Modificado	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido	Variación	Programado	Comprometido	Devengado	Pagado	Ejercido	Variación		
Partida	Denominación		A	B	C	D	E	F=C+D+E	B-F	G	H	I	J	K+H+J	G-K	A-K	
Total																	
XXXX	Capítulo de Gasto																
XXXX	Concepto																
XXXX	Partida Genérica																
XXXX	Partida Específica																

ELABORÓ _____

REVISÓ _____

AUTORIZÓ _____

Consideraciones para el Avance Financiero Mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a

El formato Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

6. Estado de Avance Presupuestal de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

EAPI+ mes+ año

Ejemplo:

EAPI012022



Cuenta (4)	Concepto (5)	Estimada (6)	Ley de Ingresos					Por Ejecutar (11)
			Ampliación (7)	Reducción (7)	Modificada (8)	Devengado (9)	Recaudado (10)	
8110 LEY DE INGRESOS ESTIMADA								
8110 0000004173	Ingresos Por Ventas de Bienes y Servicios							
8110 0000004173	0000000000000001 Ingresos Por Ventas de Bienes y Servicios							
8110 0000004173	0000000000000001 0001							
8110 0000004173	0000000000000001 0001 005 INGRESOS POR MULTAS							
8110 0000004173	0000000000000001 0001 006 OTROS INGRESOS							
8110 0000004223	Subsidio y subvenciones							
8110 0000004223	0000000000000001 Transferencias, asignaciones, subsidio y otras ayudas							
8110 0000004223	0000000000000001 0001							
8110 0000004223	0000000000000001 0001 001 Transferencias, asignaciones, subsidio y otras ayudas							
8110 0000004223	0000000000000001 0001 002 INGRESOS POR MULTAS							
8110 0000004223	0000000000000001 0001 003 ASIGNACION PRESUPUESTAL PAD							
8110 0000004311	Utilidades y Rendimientos de Otras							
8110 0000004311	0000000000000001 Conversiones en Créditos y Valores							
8110 0000004311	0000000000000001 0001							
8110 0000004311	0000000000000001 0001 001 Utilidades y Rendimientos							
8110 0000004399	Otros Ingresos y Beneficios Varios							
8110 0000004399	0000000000000001 Otros Ingresos							
8110 0000004399	0000000000000001 0001							
8110 0000004399	0000000000000001 0001 001 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS							
8110 0000004399	0000000000000001 0001 001 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS							
8110 0000004399	0000000000000001 0002 ADEFAS							
8110 0000004399	0000000000000001 0002 001 ADEFAS							
TOTALES								

(12) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(13) Elaboró

(13) Revisó

(13) Autorizó



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Ingresos

1. Logo del Ente Público	Representación gráfica que refiere al ente público.
2. Nombre del Ente Público y siglas	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
3. Del XX al XX de XXX de 20XX	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
4. Cuenta	Registrar la cuenta correspondiente del primer al último nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2022.
5. Concepto	Escribir la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2022.
6. Estimada	Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
7. Ampliación/Reducción	Anotar el importe de las ampliaciones o disminuciones al presupuesto, de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada.
8. Modificada	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
9. Devengado	Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
10. Recaudado	Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
11. Por Ejecutar	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso Modificado menos el Recaudado.
12. Leyenda	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
13. Elaboró, revisó y autorizó	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.




Submódulo Información Complementaria

7. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

DRAPP+ mes+ año
Ejemplo:
DRAPP12022



DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio: XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Identificación de los recursos a nivel proyecto							
Clave del Proyecto	Descripción	Presupuesto					
		Autorizado	Modificado	Ejercido	Por ejercer	Asignación/Deducción	Mod. propuesto
XXXXXXXXXXXX	Denominación del proyecto						

Metas de proyecto									
Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad programada de la meta			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
Denominación del proyecto									
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones del Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal

El formato Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

8. Resumen de adecuaciones presupuestarias

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:
RAP+ mes+ año
Ejemplo:
RAP012022



ADECUACION PRESUPUESTARIA

Folio:	XXXX	Oficio de Solicitud:	Número	DD/MM/AAAA	Oficio de Autorización:	Número	DD/MM/AAAA	
Tipo de Adecuación	Programa:	Clave	Denominación					
	Proyecto:	Clave	Denominación					
	Unidad Responsable:	Clave	Denominación					
	Unidad Ejecutora:	Clave	Denominación					
Calendario de Asignaciones o Deducciones								
Total del Movimiento							(Monto en pesos)	
Clave presupuestaria	Partida	Descripción	Solicitado		Autorizado			
			Mes	Importe	Mes	Importe		
XXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Total						
	XXXX	Capítulo del Gasto						
	XXXX	Partida Especifica	Xxx		Xxx			
	XXXX	Partida Especifica	Xxx		Xxx			

Fuentes de financiamiento				
Mes	Fuente de Financiamiento		Total	
	Solicitado	Autorizado	Solicitado	Autorizado
Xxx				
Xxx				
Xxx				
Xxx				
Xxx				
Total				

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones para el Resumen de adecuaciones presupuestarias

El formato Resumen de adecuaciones presupuestarias se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

8.4. Cancelaciones

Para el caso de este archivo, no será necesario que se envíe información, toda vez que se desahoga a través del formato 8 denominado “Resumen de adecuaciones presupuestarias”.




“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

9. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

DRMAP+ trimestre +año
Ejemplo:
DRMAP 032022



DICTAMEN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)

Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio:XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Metas de proyecto									
Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad programada de la meta			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
Denominación del proyecto									
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Consideraciones para la Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El formato Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.