

Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 12 de agosto de 2021.

*Última* *reforma* *POGG:* *14* *de* *octubre* *de* *2024.*

**CAPÍTULO** **XV**

**DE** **LAS** **ATRIBUCIONES** **DEL** **DEPARTAMENTO** **DE** **MANTENIMIENTO** **Y** **SERVICIOS**

**Artículo** **21.** El Departamento de Mantenimiento y Servicios estará adscrito a la Unidad de Administración y, sin perjuicio de lo dispuesto en otros artículos de este Reglamento, su Titular tendrá las atribuciones siguientes:

1. Gestionar y controlar la administración del parque vehicular, en coadyuvancia con las unidades administrativas del Órgano Superior;
2. Vigilar la administración y uso de las herramientas de trabajo necesarias para el ejercicio de las atribuciones y funciones de los servidores públicos del Órgano Superior;
3. Gestionar el trámite de aclaraciones y/o resarcimientos a los usuarios del parque vehicular por el uso indebido de los insumos mencionados en la fracción anterior, en coordinación con la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Legislativo;
4. Proponer a su superior jerárquico la asignación de espacios de estacionamiento y resguardo de vehículos asignados;
5. Coadyuvar con la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Legislativo en el monitoreo del mantenimiento preventivo y correctivo que requieran las unidades del parque vehicular del Órgano Superior;
6. Gestionar y coadyuvar con la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Legislativo la facturación derivada del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Órgano Superior;
7. Gestionar y dar seguimiento al proceso administrativo, derivado de robo o siniestros ocasionados a las unidades del parque vehicular del Órgano Superior;
8. Gestionar la atención a las solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, realizadas por las unidades administrativas del Órgano Superior;
9. Gestionar y dar seguimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, al procedimiento de entrega- recepción de los servidores públicos del Órgano Superior;
10. Coadyuvar al cumplimiento del programa interno de protección civil;
11. Coadyuvar a la actualización del inventario físico de los bienes muebles del Órgano Superior, y
12. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, manuales, las disposiciones jurídicas aplicables y las que le asigne su superior jerárquico.