

Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 12 de agosto de 2021.

*Última* *reforma* *POGG:* *14* *de* *octubre* *de* *2024.*

**CAPÍTULO** **V**

**DE** **LAS** **ATRIBUCIONES** **DEL** **DEPARTAMENTO** **DE** **NOTIFICACIONES**

**Artículo** **57.** El Departamento de Notificaciones estará adscrito a la Dirección de lo Jurídico Consultivo y, sin perjuicio de lo dispuesto en otros artículos de este Reglamento, su Titular tendrá las atribuciones siguientes:

1. Notificar los documentos y/o el soporte documental que emita el Órgano Superior y otras entidades estatales de fiscalización que lo soliciten;
2. Verificar que los documentos y/o el soporte documental remitidos por las unidades administrativas del Órgano Superior y otras entidades estatales de fiscalización, contengan los datos necesarios y legales para su recepción y notificación;
3. Llevar el registro y control de las notificaciones;
4. Revisar y someter a consideración de su superior jerárquico los documentos elaborados por el personal a su cargo;
5. Realizar la gestión para la publicación de las notificaciones por edictos;
6. Desarrollar los procedimientos de su competencia con pleno respeto al principio de seguridad jurídica, y
7. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, manuales, las disposiciones jurídicas aplicables y las que le asigne su superior jerárquico.