

Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 12 de agosto de 2021.

*Última* *reforma* *POGG:* *14* *de* *octubre* *de* *2024.*

**CAPÍTULO** **VIII**

**DE** **LAS** **ATRIBUCIONES** **DEL** **DEPARTAMENTO** **DE** **EVALUACIÓN** **Y** **SEGUIMIENTO**

**Artículo** **14.** El Departamento de Evaluación y Seguimiento estará adscrito a la Unidad de Planeación y Seguimiento Institucional, y sin perjuicio de lo dispuesto en otros artículos de este Reglamento, su Titular tendrá las atribuciones siguientes:

1. Analizar la operatividad de los procedimientos del Órgano Superior que orienten la actuación de las unidades administrativas hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales;
2. Elaborar y someter a consideración de su superior jerárquico las recomendaciones para la mejora de los sistemas, procesos sustantivos y administrativos en el Órgano Superior;
3. Verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas a los procesos institucionales;
4. Recopilar las propuestas de acciones para dar cumplimiento a la gestión de la Política de Integridad;
5. Concentrar la información estadística y datos que generen las unidades administrativas que integran el Órgano Superior en el ámbito de sus atribuciones;
6. Diseñar e implementar los mecanismos para la evaluación y seguimiento del control interno de las unidades administrativas, emitiendo las recomendaciones que se estimen pertinentes, con el propósito de prevenir riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos y metas;
7. Integrar y elaborar el Informe de Gestión y los que requiera la Comisión;
8. Dar seguimiento a la ejecución de los contratos que celebre el Órgano Superior con profesionistas independientes y auditores externos en coordinación con las unidades administrativas usuarias;

*Fracción* *reformada* *POGG* *14-10-2024*

1. Dar seguimiento a las actividades derivadas de la ejecución del Programa Anual de Auditorías;
2. Evaluar el desempeño de las unidades administrativas del Órgano Superior con base en el cumplimiento de los objetivos del Plan Anual de Metas, y
3. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, manuales, las disposiciones jurídicas aplicables y las que le asigne su superior jerárquico.