**CAPÍTULO** **II**

**DE** **LAS** **ATRIBUCIONES** **DE** **LAS** **DIRECCIONES** **DE** **SEGUIMIENTO**

**Artículo** **48.** Las direcciones de Seguimiento “A” y “B” estarán adscritas a la Unidad de Seguimiento y, sin perjuicio de lo dispuesto en otros artículos de este Reglamento, sus titulares tendrán las atribuciones siguientes:

1. Recibir los informes derivados de los actos de fiscalización para su seguimiento;

*Fracción* *reformada* *POGG* *30-05-2022,* *14-10-2024*

1. Validar el acuerdo de radicación a través del cual se notificará, por la unidad administrativa competente, el inicio de la etapa de aclaración y la fecha para la comparecencia presencial o vía remota de la entidad fiscalizada;
2. Dirigir el desahogo de la etapa de aclaración;
3. Coordinar el desahogo de la comparecencia de la etapa de aclaración, en la que se puntualizarán las acciones a solventar;
4. Validar la remisión de las promociones de responsabilidad administrativa sancionatoria a los órganos internos de control, para su seguimiento pertinente, y remitirlo a su superior jerárquico para su presentación formal;
5. Verificar la recepción y el análisis de la información y el soporte documental que las entidades fiscalizadas presenten para la atención de las observaciones;

*Fracción* *reformada* *POGG* *30-05-2022*

1. Validar el proyecto de pliegos de observaciones, promociones de responsabilidad administrativa sancionatoria y recomendaciones, derivados del desahogo de la etapa de aclaración y remitirlo a su superior jerárquico;

*Fracción* *reformada* *POGG* *30-05-2022*

1. Dirigir la práctica de técnicas de inspección y confirmación a fin de coadyuvar en la obtención de los elementos técnicos, jurídicos y administrativos que de sus análisis requieran para encausar adecuadamente los resultados;
2. Coordinar el seguimiento del procedimiento administrativo realizado por los órganos internos de control derivado de las remisiones de las promociones de responsabilidad administrativa sancionatoria, y remitirlo a su superior jerárquico para su presentación formal;
3. Validar la elaboración del acuerdo de conclusión de la etapa de aclaración a las entidades fiscalizables, el cual se notificará a través de la unidad administrativa correspondiente;
4. Validar el Informe de Seguimiento;

*Fracción* *reformada* *POGG* *30-05-2022*

1. Validar el proyecto de acuerdo de conclusión y archivo por falta de elementos en las acciones que deriven de actos de fiscalización y hacerlo del conocimiento de su superior jerárquico;

*Fracción* *reformada* *POGG* *30-05-2022*

1. Verificar la elaboración de los pliegos de observaciones que no fueron aclaradas y remitirlos a su superior jerárquico, para su presentación formal, y
2. Coordinar el seguimiento a las observaciones derivadas de la revisión de la Cuenta Pública a través de la Plataforma Digital del Órgano Superior, y

*Fracción* *adicionada* *POGG* *14-10-2024*

1. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, manuales, las disposiciones jurídicas aplicables y las que les asigne su superior jerárquico.

*Fracción* *recorrida* *(antes* *XIV.)* *POGG* *14-10-2024*

**CAPÍTULO** **III**

**DE** **LAS** **ATRIBUCIONES** **ESPECÍFICAS** **DE** **LA** **DIRECCIÓN** **DE** **SEGUIMIENTO** **“B”**

**Artículo** **49.** Además de las atribuciones descritas en el artículo anterior, el Titular de la Dirección de Seguimiento “B” tendrá las atribuciones siguientes:

1. Dirigir el desahogo del proceso de atención a las recomendaciones;
2. Validar la elaboración del requerimiento a la entidad fiscalizada de las mejoras realizadas y las acciones emprendidas;
3. Supervisar que las unidades administrativas a su cargo lleven a cabo el análisis de las respuestas recibidas de las entidades fiscalizadas respecto de las recomendaciones emitidas, de no ser atendidas se informará a su superior jerárquico para que determine lo conducente;
4. Validar la elaboración del acuerdo de radicación, a través del cual se notificará, por la unidad administrativa competente, el inicio de la etapa de seguimiento de recomendaciones y la fecha para la comparecencia presencial o vía remota de la entidad fiscalizada, y remitirlo a su superior jerárquico;
5. Dirigir el seguimiento de las recomendaciones hasta su conclusión, y
6. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, manuales, las disposiciones jurídicas aplicables y las que le asigne su superior jerárquico.