



# INSTRUCTIVO

# MÓDULO

# 2



Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos y Organismos Auxiliares



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

## CONTENIDO

<b>ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DEL MÓDULO 2</b> .....	<b>4</b>
<b>SUBMÓDULO INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Carátula del Presupuesto de Ingresos</b> .....	<b>5</b>
Instructivo de llenado de la Carátula del Presupuesto de Ingresos .....	6
<b>2. Estado Analítico de Ingresos</b> .....	<b>7</b>
Instructivo de llenado del Estado Analítico de Ingresos .....	8
<b>3. Estado de Avance Presupuestal de Ingresos</b> .....	<b>9</b>
Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Ingresos.....	10
<b>4. Carátula del Presupuesto de Egresos</b> .....	<b>11</b>
Instructivo de llenado de la Carátula del Presupuesto de Egresos .....	12
<b>5. Presupuesto de Egresos Calendarizado (Calendarización mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10)</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Calendarización mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto de Gasto</b> .....	<b>15</b>
Instructivo de llenado del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto de Gasto.....	16
<b>8. Estado de Avance Presupuestal de Egresos</b> .....	<b>17</b>
Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Egresos .....	18
<b>9. Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12</b> .....	<b>19</b>
<b>10. Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a</b> .....	<b>20</b>
<b>11. Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c</b> .....	<b>21</b>
<b>SUBMÓDULO INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b> .....	<b>22</b>
<b>12. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal</b> .....	<b>22</b>
<b>13. Resumen de adecuaciones presupuestarias</b> .....	<b>23</b>
<b>14. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto</b> .....	<b>24</b>
<b>15. Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2023</b> .....	<b>25</b>



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

## Módulo 2 Información Presupuestaria

Tipo de Información			Documento	Tipo de Archivo	Cargo del Servidor Público que Firma el Documento			Periodicidad
Módulo	Submódulo	No.			PQE	PQR	PQA	
Módulo 2	Información Presupuestaria	1	Carátula de Presupuesto de Ingresos		X	X	X	Anual (Marzo)
		2	Estado Analítico de Ingresos		X	X	X	Mensual
		3	Estado de Avance Presupuestal de Ingresos		X	X	X	Mensual
		4	Carátula de Presupuesto de Egresos		X	X	X	Anual (Marzo)
		5	Calendariación mensual por fuente, proyecto y objeto de gasto PPP10		X	X	X	Anual (Marzo)
		6	Calendariación mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP10c		X	X	X	Mensual
		7	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación de Objeto de Gasto		X	X	X	Mensual
		8	Estado de Avance Presupuestal de Egresos		X	X	X	Mensual
		9	Avance financiero mensual por fuente de financiamiento y proyecto PPP12		X	X	X	Mensual
		10	Avance financiero mensual por proyecto y objeto de gasto PPP12a		X	X	X	Mensual
		11	Avance financiero mensual por unidad ejecutora y objeto de gasto PPP12c		X	X	X	Mensual
	Información Complementaria	12	Dictamen de Recondición y Actualización Programática- Presupuestal		X	X	X	Mensual
		13	Adecuación Presupuestaria		X	X	X	Mensual
		14	Dictamen de Recondición de Metas de Actividad por Proyecto		X	X	X	Trimestral*
		15	Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2023		X	X	X	Trimestral*

PQE: Persona que elabora

PQR: Persona que revisa

PQA: Persona que autoriza

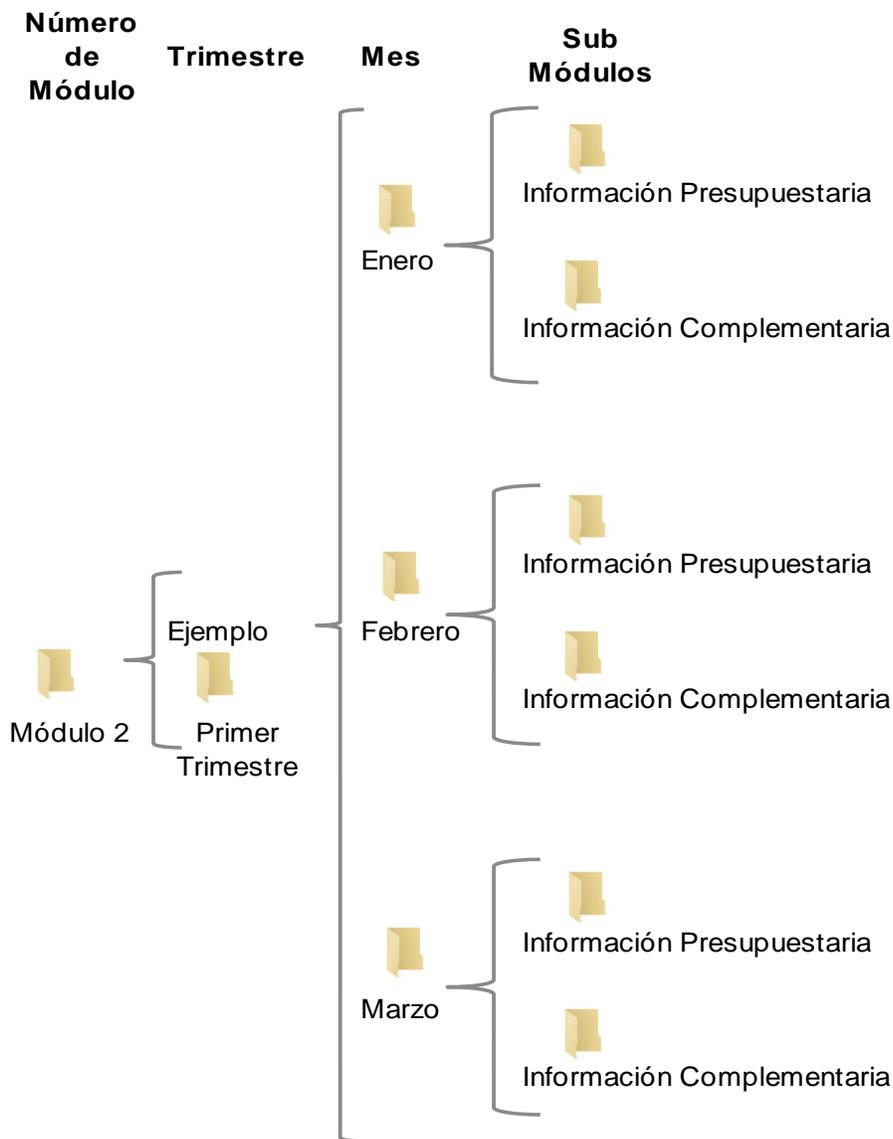
\* Se entregará la información acumulada en el último mes del trimestre que corresponda (marzo, junio, septiembre y diciembre)



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

## Estructura de la Información del Módulo 2

En el siguiente diagrama se muestra la distribución de la información que deberán presentar los entes públicos correspondiente al Módulo 2.





## Submódulo Información Presupuestaria

### 1. Carátula de Presupuesto de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:




**CPI+ año**  
Ejemplo:  
CPI2023

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>(1) Logo del Ente público</p> </div>	<p><b>Nombre del Ente Público y siglas(2)</b> <b>Carátula de Presupuesto de Ingresos</b> <b>(Pesos)</b> <b>Del 01 de XXX al 31 de XXX de 20XX (3)</b></p>
--	---

Cuenta (4)	Concepto (5)	Autorizado 20XX (6)	Recaudado 20XX (7)	Presupuesto 20XX (8)

(9) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(10) Elaboró

(10) Revisó

(10) Autorizó



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Ingresos

<b>1. Logo del Ente Público</b>	Representación gráfica que refiere al ente público.
<b>2. Nombre del Ente Público y siglas</b>	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
<b>3. Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX</b>	Se refiere al periodo en la elaboración del presupuesto.
<b>4. Cuenta</b>	Se anotará la clave del concepto conforme a la Ley de Ingresos, para el ejercicio fiscal correspondiente, el cual se debe requisitar identificando conceptos globales y cuentas que integren estos conceptos, es decir de lo general a lo particular.
<b>5. Concepto</b>	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman el presupuesto de ingresos.
<b>6. Autorizado 20XX</b>	Se anotará el ingreso autorizado del ejercicio anterior.
<b>7. Recaudado 20XX</b>	Se anotará el presupuesto de ingresos recaudado al término del ejercicio anterior.
<b>8. Presupuesto 20XX</b>	Se anotará el monto total de los ingresos que se estiman recaudar en 2023.
<b>9. Leyenda</b>	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
<b>10. Elaboró, revisó y autorizó</b>	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

## 2. Estado Analítico de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



**EAI+ mes+ año**

Ejemplo:

EAI012023

(1) Logo del Ente Público	Nombre del Ente Público y siglas (2) <b>Estado Analítico de Ingresos</b> Del XX al XX de XXX de 20XX (3) (Pesos)
------------------------------	---

Rubro de Ingresos (4)	Ingreso					Diferencia (10)
	Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>
				<b>Ingresos excedentes'</b>		<b>.0</b>

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>
Impuestos			.0	.0		.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			.0	.0		.0
Contribuciones de Mejoras			.0	.0		.0
Derechos			.0	.0		.0
Productos			.0	.0		.0
Aprovechamientos			.0	.0		.0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones			.0	.0		.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			.0	.0		.0
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las empresas Productivas del Estado</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			.0	.0		.0
Productos			.0	.0		.0
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	.0		.0	.0	.0	.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	.0		.0	.0	.0	.0
<b>Ingresos Derivados de Financiamiento</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>
Ingresos Derivados de Financiamientos		.0	.0	.0	.0	.0
<b>Total</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>	<b>.0</b>

(11) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(12) Elaboró

(12) Revisó

(12) Autorizó



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### Instructivo de llenado del Estado Analítico de Ingresos

<b>1. Logo del Ente Público</b>	Representación gráfica que refiere al ente público.
<b>2. Nombre del Ente Público y siglas</b>	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
<b>3. Del XX al XX de XXX de 20XX</b>	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
<b>4. Rubro de Ingresos</b>	Anotar la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2023.
<b>5. Estimado</b>	Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
<b>6. Ampliaciones y Reducciones</b>	Anotar el importe de las ampliaciones o reducciones al presupuesto, de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada.
<b>7. Modificado</b>	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
<b>8. Devengado</b>	Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
<b>9. Recaudado</b>	Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
<b>10. Diferencia</b>	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso recaudado (9) menos el Ingreso modificado (7).
<b>11. Leyenda</b>	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
<b>12. Elaboró, revisó y autorizó</b>	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

### 3. Estado de Avance Presupuestal de Ingresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



**EAPI+ mes+ año**

Ejemplo:

EAPI012023

Cuenta (4)	Concepto (5)	Estimada (6)	Ley de Ingresos					Por Ejecutar (11)
			Ampliación (7)	Reducción (7)	Modificada (8)	Devengado (9)	Recaudado (10)	
<b>8110 LEY DE INGRESOS ESTIMADA</b>								
8110 0000004173	Ingresos Por Ventas de Bienes y Servicios							
8110 0000004173	0000000000000001 Ingresos Por Ventas de Bienes y Servicios							
8110 0000004173	0000000000000001 0001							
8110 0000004173	0000000000000001 0001 005 INGRESOS POR MULTAS							
8110 0000004173	0000000000000001 0001 006 OTROS INGRESOS							
8110 0000004223	Subsidio y subvenciones							
8110 0000004223	0000000000000001 Transferencias, asignaciones, subsidio y otras ayudas							
8110 0000004223	0000000000000001 0001							
8110 0000004223	0000000000000001 0001 001 Transferencias, asignaciones, subsidio y otras ayudas							
8110 0000004223	0000000000000001 0001 002 INGRESOS POR MULTAS							
8110 0000004223	0000000000000001 0001 003 AMPLIACION PRESUPUESTAL							
8110 0000004311	Utilidades y Rendimientos y Otras Inversiones en Bonos y Valores							
8110 0000004311	0000000000000001 Otras Inversiones							
8110 0000004311	0000000000000001 0001 Utilidades y Rendimientos							
8110 0000004311	0000000000000001 0001 001 Utilidades y Rendimientos							
8110 0000004399	Otros Ingresos y Beneficios Varios							
8110 0000004399	0000000000000001 Otros Ingresos							
8110 0000004399	0000000000000001 0001 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS							
8110 0000004399	0000000000000001 0001 001 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS							
8110 0000004399	0000000000000001 0002 ADEFA							
8110 0000004399	0000000000000001 0001 ADEFA							
<b>T O T A L E S</b>								

(12) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(13) Elaboró

(13) Revisó

(13) Autorizó



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Ingresos

<b>1. Logo del Ente Público</b>	Representación gráfica que refiere al ente público.
<b>2. Nombre del Ente Público y siglas</b>	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
<b>3. Del XX al XX de XXX de 20XX</b>	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
<b>4. Cuenta</b>	Registrar la cuenta correspondiente del primer al último nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2023.
<b>5. Concepto</b>	Escribir la denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2023.
<b>6. Estimada</b>	Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
<b>7. Ampliación/Reducción</b>	Anotar el importe de las ampliaciones o disminuciones al presupuesto, de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada.
<b>8. Modificada</b>	Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos de acuerdo a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
<b>9. Devengado</b>	Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
<b>10. Recaudado</b>	Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
<b>11. Por Ejecutar</b>	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso Modificado menos el Recaudado.
<b>12. Leyenda</b>	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
<b>13. Elaboró, revisó y autorizó</b>	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### 4. Carátula de Presupuesto de Egresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:  
**CPE+ año**  
 Ejemplo:  
**CPE2023**



(1) Logo del Ente público	<b>Nombre del Ente Público y siglas (2)</b> <b>Carátula de Presupuesto de Egresos</b> <b>(Pesos)</b> <b>Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX (3)</b>
------------------------------	---

Capítulo (4)	Concepto (5)	Autorizado 20XX (6)	Ejercido 20XX (7)	Presupuesto 20XX (8)

(9) \*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

(10) Elaboró \_\_\_\_\_ (10) Revisó \_\_\_\_\_ (10) Autorizó \_\_\_\_\_



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### Instructivo de llenado de la Carátula de Presupuesto de Egresos

<b>1. Logo del Ente Público</b>	Representación gráfica que refiere al ente público.
<b>2. Nombre del Ente Público y siglas</b>	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
<b>3. Del XX de XXX al XX de XXX de 20XX</b>	Se refiere al periodo de la elaboración del presupuesto.
<b>4. Capítulo</b>	Se describe la clave del capítulo del gasto.
<b>5. Concepto</b>	Corresponde a la denominación de los rubros que conforman los capítulos del gasto.
<b>6. Autorizado 20XX</b>	Se anotará el egresos autorizado del ejercicio anterior.
<b>7. Ejercido 20XX</b>	Se anotará el presupuesto ejercido al término del ejercicio anterior.
<b>8. Presupuesto 20XX</b>	Se anotará el monto total que se estima ejercer en 2023.
<b>9. Leyenda</b>	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
<b>10. Elaboró, revisó y autorizó</b>	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.







“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

## 7. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto de Gasto

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



EAEPECOG+ mes+ año

Ejemplo:

EAEPECOG012023

(1) LOGO	Nombre del Ente Público (2) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XX al XX de 20XX (3) (Pesos)						
	Concepto (4)	Egresos					Subejercicio (10) 6 = (3-4)
		Aprobado (5) 1	Ampliaciones/ (Reducciones) (6) 2	Modificado (7) 3 = (1 + 2)	Devengado (8) 4	Pagado (9) 5	
	<b>Servicios Personales</b>						
	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
	Remuneraciones Adicionales y Especiales						
	Seguridad Social						
	Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
	Previsiones						
	Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
	<b>Materiales y Suministros</b>						
	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
	Alimentos y Utensilios						
	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
	Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
	Materiales y Suministros para Seguridad						
	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
	<b>Servicios Generales</b>						
	Servicios Básicos						
	Servicios de Arrendamiento						
	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
	Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
	Servicios de Traslado y Viáticos						
	Servicios Oficiales						
	Otros Servicios Generales						
	<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>						
	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
	Transferencias al Resto del Sector Público						
	Subsidios y Subvenciones						
	Ayudas Sociales						
	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
	Transferencias a la Seguridad Social						
	Donativos						
	Transferencias al Exterior						
	<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>						
	Mobiliario y Equipo de Administración						
	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
	Vehículos y Equipo de Transporte						
	Equipo de Defensa y Seguridad						
	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
	Activos Biológicos						
	Bienes Inmuebles						
	Activos Intangibles						
	<b>Participaciones y Aportaciones</b>						
	Participaciones						
	Aportaciones						
	Convenios						
	<b>Deuda Pública</b>						
	Amortización de la Deuda Pública						
	Intereses de la Deuda Pública						
	Comisiones de la Deuda Pública						
	Gastos de la Deuda Pública						
	Costo por Coberturas						
	Apoyos Financieros						
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
	<b>Total del Gasto</b>						

(11) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(12) Elaboró

(12) Revisó

(12) Autorizó



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### Instructivo de llenado del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificador por Objeto de Gasto

<b>1. Logo del Ente Público</b>	Representación gráfica que refiere al ente público.
<b>2. Nombre del Ente Público y siglas</b>	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
<b>3. Del XX al XX de 20XX</b>	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
<b>4. Concepto de la Cuenta</b>	Anotar la denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto de Gasto.
<b>5. Aprobado</b>	Anotar el importe de los recursos que fueron autorizados para el ejercicio 2023, por concepto de gasto.
<b>6. Ampliaciones y Reducciones</b>	Anotar el importe de las ampliaciones o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
<b>7. Modificado</b>	Anotar el importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos.
<b>8. Devengado</b>	Anotar el importe del egreso devengado acumulado al mes.
<b>9. Pagado</b>	Anotar el importe del egreso pagado acumulado al mes.
<b>10. Subejercicio</b>	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del egreso modificado (7) menos el egreso devengado (8).
<b>11. Leyenda</b>	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
<b>12. Elaboró, revisó y autorizó</b>	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### 8. Estado de Avance Presupuestal de Egresos

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:



**EAPE+ mes+ año**

Ejemplo:  
EAPE012023

(1) LOGO	Nombre del Ente Público (2)										
	Estado de Avance Presupuestal de Egresos del XX de XXX de 20XX al XX de XXX de 20XX (3)										
	(Pesos)										
Partida (4)	Concepto (5)	Aprobado (6)	Ampliación (7)	Reducción (8)	Modificación (9)	Comprometido (10)	Devengado (11)	Pagado (12)	Ejercido (13)	Por Ejercer (14)	
1000	SERVICIOS PERSONALES										
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE										
1130	Sueldos base al personal permanente										
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS										
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES										
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina										
2111	Materiales y útiles de oficina										
2112	Enseres de oficina										
3000	SERVICIOS GENERALES										
3100	SERVICIOS BÁSICOS										
3110	Energía eléctrica										
3111	Servicio de energía eléctrica										
3140	Telefonía tradicional										
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO										
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos										
4141	Liberación de Recargos a entes autónomos										
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN										
5110	Muebles de oficina y estantería										
5111	Muebles y enseres										
6000	INVERSION PÚBLICA										
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO										
6120	Edificación no habitacional										
6122	Obra estatal o municipal										
9000	DEUDA PÚBLICA										
9900	ADEJUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)										
9910	ADEFAS										
9911	Por el ejercicio inmediato anterior										

(14) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

(15) Elaboró

(15) Revisó

(15) Autorizó



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### Instructivo de llenado del Estado de Avance Presupuestal de Egresos

<b>1. Logo del Ente Público</b>	Representación gráfica que refiere al ente público.
<b>2. Nombre del Ente Público y siglas</b>	Se anotará el nombre del ente público y siglas.
<b>3. Del XX de XXX de 20XX al XX de XXX de 20XX</b>	Anotar el periodo que comprende la información que se presenta.
<b>4. Partida</b>	Anotar la clave del capítulo, concepto, partida genérica y específica de acuerdo al Clasificador.
<b>5. Concepto</b>	Anotar la denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador.
<b>6. Aprobado</b>	Anotar el importe de los recursos que fueron autorizados para el ejercicio 2023, por concepto de gasto.
<b>7. Ampliación/Reducción</b>	Anotar el importe de las ampliaciones o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
<b>8. Modificado</b>	Anotar el importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos.
<b>9. Comprometido</b>	Es el momento contable que refleja la aprobación por la autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.
<b>10. Devengado</b>	Anotar el importe del egreso devengado acumulado al mes.
<b>11. Pagado</b>	Anotar el importe del egreso pagado acumulado al mes.
<b>12. Ejercido</b>	En esta columna se reflejará el presupuesto ejercido acumulado al mes.
<b>13. Por Ejercer</b>	Se anotará el monto que resulte de la diferencia del egreso modificado (8) menos el egreso ejercido (12).
<b>14. Leyenda</b>	“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
<b>15. Elaboró, revisó y autorizó</b>	Las firmas autógrafas de los servidores públicos que elaboran, revisan y autorizan la información, puede variar de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad y a las responsabilidades y atribuciones descritas en sus Manuales de Organización y Procedimientos, según corresponda.









“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

## Submódulo Información Complementaria

### 12. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

**DRAPP+ mes+ año**  
Ejemplo:  
DRAPP12023



#### Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)

Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio: XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Identificación de los recursos a nivel proyecto							
Clave del Proyecto	Descripción	Presupuesto					
		Autorizado	Modificado	Ejercido	Per ejercer	Asignación/Recursos	Mod. propuesto
XXXXXXXXXXXX	Denominación del proyecto						

Metas de proyecto									
Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad programada de la meta			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

Elaboró

Revisó

Autorizó

### Consideraciones del Dictamen de reconducción y actualización programática - presupuestal

El formato Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### 13. Adecuación Presupuestaria

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:  
**AP+ mes+ año**  
Ejemplo:  
AP012023



#### Adecuación Presupuestaria

Folio:	XXXX	Oficio de Solicitud:	Número	DD/MM/AAAA	Oficio de Autorizac	Número	DD/MM/AAAA
--------	------	----------------------	--------	------------	---------------------	--------	------------

Tipo de Adecuación	Programa:	Clave	Denominación
	Proyecto:	Clave	Denominación
	Unidad Responsable:	Clave	Denominación
	Unidad Ejecutora:	Clave	Denominación

Calendario de Asignaciones o Deducciones

Total del Movimiento		(Monto en pesos)
----------------------	--	------------------

Clave presupuestaria	Partida	Descripción	Solicitado		Autorizado	
			Mes	Importe	Mes	Importe
xxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Total					
	XXXX	Capítulo del Gasto				
	XXXX	Partida Especifica	Xxx		Xxx	
	XXXX	Partida Especifica	Xxx		Xxx	

Fuentes de financiamiento				
Mes	Fuente de Financiamiento		Total	
	Solicitado	Autorizado	Solicitado	Autorizado
Xxx				
Total				

Elaboró

Revisó

Autorizó

### Consideraciones para la Adecuación Presupuestaria

El formato Adecuación Presupuestaria se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### 14. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:  
**DRMAP+ trimestral+ año**  
 Ejemplo:  
 DRMAP 032023



#### Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)  
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio: XXXX- Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Metas de proyecto									
Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad programada de la meta			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
Denominación del proyecto									
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

Elaboró \_\_\_\_\_ Revisó \_\_\_\_\_ Autorizó \_\_\_\_\_

### Consideraciones del Dictamen de reconducción de metas de actividad por proyecto

El formato Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

### 15. Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2023

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:



**OAYR + trimestral+ año**

Ejemplo:

OAYR 032023

Los Oficios de autorización emitidos por la Secretaría de Finanzas de las ampliaciones y/o reducciones realizadas al presupuesto durante el ejercicio 2023, se deberán presentar de manera trimestral.