



OSFEM

Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México
— PODER LEGISLATIVO —

INSTRUCTIVO **MÓDULO 3**

**Poder Legislativo,
Poder Judicial,
Órganos Autónomos,
Organismos Auxiliares,
Oficialía Mayor
y
Sector Central.**



Contenido

MÓDULO 3 INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA.....	3
ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DEL MÓDULO 3.....	3
SUBMÓDULO-INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA.....	4
36. Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a)	4
Consideraciones de la Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a).....	4
37. Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-11a).....	5
Consideraciones para el Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-11a).....	5
38. Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (Informe Cualitativo de las Variaciones de las Acciones) (PbR-13a).....	6
Consideraciones para el Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (Informe Cualitativo de las Variaciones de las Acciones) (PbR-13a).....	6
39. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal	7
Consideraciones del Dictamen de reconducción y actualización programática - presupuestal.....	7
40. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto	8
Consideraciones del Dictamen de reconducción de metas de actividad por proyecto	8



Órgano Superior de Fiscalización

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Módulo 3 Información Programática

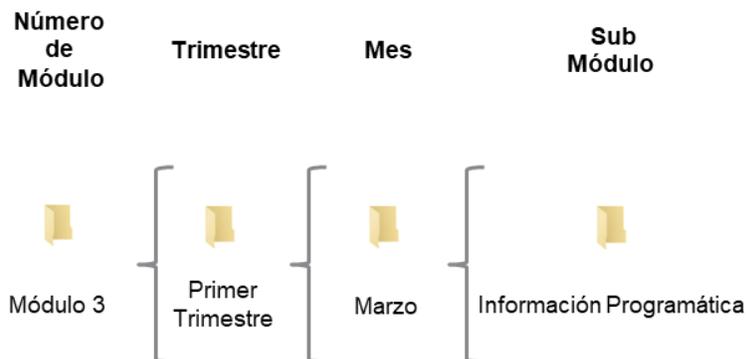
Tipo de Información			Documento	Tipo de Archivo	Cargo del Servidor Público que Firma el Documento			Periodicidad	Aplicabilidad
Módulo	Submódulo	No.			PQE	PQR	PQA		
Módulo 3	Información Programática	36	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR09a)		X	X	X	Trimestral *	PL, PJ, OAA, SC y OM.
		37	Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR11a)		X	X	X	Trimestral *	PL, PJ, OAA, SC y OM.
		38	Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (Informe Cuantitativo de las Variaciones de las Acciones) (PbR13a)		X	X	X	Trimestral *	PL, PJ, OAA, SC y OM.
		39	Dictamen de Recondición y Actualización Programática- Presupuestal		X	X	X	Mensual	PL, PJ, OAA, SC y OM.
		40	Dictamen de Recondición de Metas de Actividad por Proyecto		X	X	X	Trimestral *	PL, PJ, OAA, SC y OM.

PQE: Persona que elabora, PQR: Persona que revisa, PQA: Persona que autoriza, PL: Poder Legislativo, PJ: Poder Judicial, OAA: Organismos Autónomos y Auxiliares, SC: Sector Central y OM: Oficialía Mayor.

* Se entregará la información acumulada en el último mes del trimestre que corresponda (marzo, junio, septiembre y diciembre)

Estructura de la información del Módulo 3

En el siguiente diagrama se muestra un ejemplo de la distribución de la información que deberán presentar los entes públicos correspondiente al Módulo 3.





Submódulo-Información Programática

36. Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a)

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

PbR09a + trimestre + año
Ejemplo:
PbR09a012024



Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora

PbR-09a

Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MM/AAAA

Programa Presupuestario: (Clave y Denominación)
Proyecto: (Clave y Denominación)
Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Programación Anual de Metas de las Principales Acciones				Calendarización Trimestral de Metas de Actividad								Gasto Programado 2023
Id.	Nombre de la acción	Unidad de Medida	Meta Programada 2023	Enero-Marzo		Abril-Junio		Julio-Septiembre		Octubre-Diciembre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
XXXX-XXXX												
XXXX-XXXX												
XXXX-XXXX												
XXXX-XXXX												
Total Anual												

ELABORO

Nombre Cargo Firma

REVISO

Nombre Cargo Firma

AUTORIZO

Nombre Cargo Firma

Nota: La Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a), es un documento anual que será presentado únicamente en el primer trimestre.

Consideraciones de la Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a)

La Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-09a) se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



Órgano Superior de Fiscalización

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

37. Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-11a)

El tipo de archivo en PDF y XLS será nombrado de la siguiente forma:

PbR11a + trimestre + año

Ejemplo:

PbR11a012024



Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora

PbR-11a

Ejercicio: XXXX
Fecha: DD/MM/AAAA
Trimestre: XXXXXXXX

Programa Presupuestario: (Clave y Denominación)
Proyecto: (Clave y Denominación)
Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Id.	Principales Acciones Nombre de la Acción	Avance Trimestral de Metas								Avance Acumulado Anual de Metas						
		Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
		Unidad de Medida	Meta Programada 2023	Meta	%	Meta	%	Absoluta	%	Meta	%	Meta	%	Absoluta	%	
XXXX-XXXX XXXX-XXXX XXXX-XXXX XXXX-XXXX																
Total																

ELABORO		
Nombre	Cargo	Firma

REVISO		
Nombre	Cargo	Firma

AUTORIZO		
Nombre	Cargo	Firma

Consideraciones para el Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-11a)

El Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Unidad Ejecutora (PbR-11a) se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



Órgano Superior de Fiscalización

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

39. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

DRAPP+ mes+ año
Ejemplo:
DRAPP12024



Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio: XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Identificación de los recursos a nivel proyecto							
Clave del Proyecto	Descripción	Presupuesto					
		Autorizado	Modificado	Ejercido	Per ejercer	ASIGNACIÓN/REDUCCIÓN	Mod. presupuesto
XXXXXXXXXXXXXX	Denominación del proyecto						

Metas de proyecto									
Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad programada de la meta			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
XXXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

Elaboró

Revisó

Autorizó

Nota: En caso de existir reconducciones de recursos o reconducciones de recursos y metas, este formato será necesario requisitar con la información, soportados con los respectivos oficios de autorización, y en caso de no existir reconducciones se presenta con marca de agua S/M (sin movimientos).

Consideraciones del Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal

El formato Dictamen de Reconducción y Actualización Programática - Presupuestal se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.



Órgano Superior de Fiscalización

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

40. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El tipo de archivo en PDF será nombrado de la siguiente forma:

DRMAP+ trimestral+ año
Ejemplo:
DRMAP 032024

Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

Unidad Responsable: (Clave y Denominación)
Unidad Ejecutora: (Clave y Denominación)

Tipo de movimiento: Folio: XXXX - Denominación de la Adecuación Presupuestaria

Metas de proyecto									
Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad programada de la meta			Calendarización			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
Denominación del proyecto									
XXXX	Descripción de la meta								

De la cancelación o reducción de metas y/o recursos del proyecto. (Impacto, Repercusión)

De la ampliación o asignación de metas. (Beneficio, Impacto, Repercusión)

Identificación del origen de los recursos

Elaboró _____ Revisó _____ Autorizó _____

Nota: En caso de existir reconducciones de recursos o reconducciones de recursos y metas, este formato será necesario requisitar con la información, soportados con los respectivos oficios de autorización, y en caso de no existir reconducciones se presenta con marca de agua S/M (sin movimientos).

Consideraciones del Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

El formato Dictamen Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto se deberá generar en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) a que alude el artículo 285 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios.