



Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".



OSFEM

Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México

— PODER LEGISLATIVO —

INSTRUCTIVO

MÓDULO

2



Información Presupuestaria

1. Estado Analítico de Ingresos

Nomenclatura: EAI0000202500



EAI: Estado Analítico de Ingresos
0: Clave para identificar a la entidad
000: Número de la entidad municipal
2025: Ejercicio fiscal
00: Mes

Finalidad: Conocer de forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos. Asimismo, mostrar la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Formato PDF

| Municipio de Estado Analítico de Ingresos Del 1 al 31 de enero de 2025 (Cifras en pesos) | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|------------|----------------------------|-----------|------------|
| Rubro de Ingresos (1) | Ingreso | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (2) | (3) | (4= 2 + 3) | (5) | (6) | |
| Impuestos | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos | | | | | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |
| | | | | Ingresos excedentes | | |

Presidente(a) Municipal

Tesorero(a) Municipal

El "Estado Analítico de Ingresos" se debe presentar en los formatos **PDF y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- 1. Rubro de Ingresos:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- 2. Estimado:** Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
- 3. Ampliaciones y Reducciones:** Anotar el importe de las ampliaciones o disminuciones a la Ley de Ingresos Estimada.
- 4. Modificado:** Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
- 5. Devengado:** Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
- 6. Recaudado:** Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
- 7. Diferencia:** Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso recaudado menos el ingreso estimado.

2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Nomenclatura: EAEPECOG0000202500



EAEPECOG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

0: Clave para identificar a la entidad

000: Número de la entidad municipal

2025: Ejercicio fiscal

00: Mes

Finalidad: Conocer el ejercicio de los egresos presupuestarios; dicho estado debe mostrar a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Formato PDF

| Municipio de | | | | | | |
|---|----------|-------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 al 31 de enero de 2025 | | | | | | |
| (Cifras en pesos) | | | | | | |
| Concepto (1) | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones / Reducciones | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 2 | 3 | 4 = (2 + 3) | 5 | 6 | |
| Servicios Personales | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | |
| Seguridad Social | | | | | | |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | |
| Previsiones | | | | | | |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | | | |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | |
| Alimentos y Utensilios | | | | | | |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |
| Materiales y Suministros Para Seguridad | | | | | | |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |
| Servicios Generales | | | | | | |
| Servicios Básicos | | | | | | |
| Servicios de Arrendamiento | | | | | | |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad. | | | | | | |
| Servicios de Traslado y Viáticos | | | | | | |
| Servicios Oficiales | | | | | | |
| Otros Servicios Generales | | | | | | |

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

| Municipio de | | | | | | |
|---|----------|-------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 al 31 de enero de 2025 | | | | | | |
| (Cifras en pesos) | | | | | | |
| Concepto (1) | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones / Reducciones | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 2 | 3 | 4 = (2 + 3) | 5 | 6 | |
| | | | | | | 7 = (4 - 5) |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | | | | | | |
| Ayudas Sociales | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | | | | | |
| Donativos | | | | | | |
| Transferencias al Exterior | | | | | | |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | |
| Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | | |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | | |
| Bienes Inmuebles | | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | | |
| Inversión Pública | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes Propios | | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | | |
| Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas. | | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Aportaciones | | | | | | |
| Convenios | | | | | | |
| Deuda Pública | | | | | | |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | | |
| Costo por Coberturas | | | | | | |
| Apoyos Financieros | | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Presidente(a) Municipal

Tesorero(a) Municipal

El "Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)" se debe presentar en los formatos **PDF y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- Concepto:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.
- Egreso Aprobado:** Importe de los recursos que fueron autorizados por Cabildo u Órgano Máximo de Gobierno para el ejercicio 2025 por concepto de gasto.
- Ampliaciones / Reducciones:** Importe de las ampliaciones o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
- Egreso Modificado:** Importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
- Egreso Devengado:** Importe del egreso devengado acumulado al mes, el cual deberá coincidir con el egreso ejercido reportado al mes.
- Egreso Pagado:** Importe del egreso pagado acumulado al mes.
- Subejercicio:** Diferencia entre el egreso modificado menos el egreso devengado.

Para la elaboración del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto en formato **PDF** se debe considerar el Clasificador por Objeto del Gasto vigente; asimismo los importes de las columnas del Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado y Egreso Pagado deben coincidir con lo reportado en los archivos de texto **E y EAEPECOG**, y se utilizará el formato establecido en el CONAC en el siguiente link:

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_09_002.pdf

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (EAEPECOG) | | | | | | | |
| 1 Capítulo, Concepto, Partida Genérica y Específica | 2 Concepto de la Cuenta | 3 Egresos Aprobado | 4 Ampliaciones / Reducciones | 5 Egreso Modificado | 6 Egreso Devengado | 7 Egreso Pagado | 8 Subejercicio |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,331,429,315.00 | 0.00 | 2,331,429,315.00 | 182,767,548.22 | 147,426,149.65 | 2,148,661,766.78 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 1,313,844,773.00 | 0.00 | 1,313,844,773.00 | 99,685,899.61 | 99,685,899.61 | 1,214,158,873.39 |
| 1110 | Dietas | 23,620,240.00 | 0.00 | 23,620,240.00 | 1,968,353.04 | 1,968,353.04 | 21,651,886.96 |
| 1111 | Dietas | 23,620,240.00 | 0.00 | 23,620,240.00 | 1,968,353.04 | 1,968,353.04 | 21,651,886.96 |
| 1120 | Haberes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1121 | Haberes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | 1,290,224,533.00 | 0.00 | 1,290,224,533.00 | 97,717,546.57 | 97,717,546.57 | 1,192,506,986.43 |
| 1131 | Sueldo base | 1,290,224,533.00 | 0.00 | 1,290,224,533.00 | 97,717,546.57 | 97,717,546.57 | 1,192,506,986.43 |
| 1132 | Otro sueldo magisterio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1133 | Hora clase | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1134 | Carrera magisterial | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1135 | Carrera docente | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

EAEPECOG00000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"1000"|"SERVICIOS PERSONALES"|"2331429315.00"|"0.00"|"2331429315.00"|"182767548.22"|"147426149.65"|"2148661766.78"
"1100"|"REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE"|"1313844773.00"|"0.00"|"1313844773.00"|"99685899.61"|"99685899.61"|"1214158873.39"
"1110"|"Dietas"|"23620240.00"|"0.00"|"23620240.00"|"1968353.04"|"1968353.04"|"21651886.96"
"1111"|"Dietas"|"23620240.00"|"0.00"|"23620240.00"|"1968353.04"|"1968353.04"|"21651886.96"
"1120"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1121"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1130"|"Sueldos base al personal permanente"|"1290224533.00"|"0.00"|"1290224533.00"|"97717546.57"|"97717546.57"|"1192506986.43"
"1131"|"Sueldo base"|"1290224533.00"|"0.00"|"1290224533.00"|"97717546.57"|"97717546.57"|"1192506986.43"
"1132"|"Otro sueldo magisterio"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1133"|"Hora clase"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1134"|"Carrera magisterial"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1135"|"Carrera docente"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

1. Capítulo, Concepto, Partida Genérica y Específica: Clave del capítulo, concepto, partida genérica y específica de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

2. **Concepto de la Cuenta:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.
3. **Egreso Aprobado:** Importe de los recursos que fueron autorizados por Cabildo u Órgano Máximo de Gobierno para el ejercicio 2025 por concepto de gasto.
4. **Ampliación/Reducciones:** Importe de las ampliaciones o disminuciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5. **Egreso Modificado:** Importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
6. **Egreso Devengado:** Importe del egreso devengado acumulado al mes, el cual deberá coincidir con el egreso ejercido reportado al mes.
7. **Egreso Pagado:** Importe del egreso pagado acumulado al mes.
8. **Subejercicio:** Monto que resulta de la diferencia entre el egreso modificado menos el egreso devengado.

Reglas Particulares Archivo TXT (EAEPECOG)

El archivo **TXT** "Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto" debe estar compuesto por ocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

Columna 1: Caracteres numéricos (**4 dígitos.**)

Columna 2: Caracteres de texto.

Columnas 3-8: Caracteres numéricos con **2 decimales.**

3. Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos

Nomenclatura: ECPI0000202500



ECPI: Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos
0: Clave para identificar a la entidad
000: Número de la entidad municipal
2025: Ejercicio fiscal
00: Mes

Finalidad: Conocer la integración mensual por concepto de los ingresos, autorizados y recaudados, así como lo acumulado al mes autorizado, recaudado y su variación, de tal manera que permita analizar su comportamiento.

Formato PDF

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM 09b

ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE INGRESOS

DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025

| ENTE PÚBLICO: | | MUNICIPIO DE: | | | | No. 0101 | | | |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|-------|--|
| CUENTA (1) | CONCEPTO (2) | LEY DE INGRESOS ESTIMADA (3) | PRESUPUESTO DEL MES | | PRESUPUESTO ACUMULADO AL MES | | VARIACIÓN | | |
| | | | LEY DE INGRESOS MODIFICADA (4) | LEY DE INGRESOS RECAUDADA (5) | LEY DE INGRESOS MODIFICADA (6) | LEY DE INGRESOS RECAUDADA (7) | ABSOLUTA (8) | % (9) | |
| | | | | | | | | | |
| Presidente(a) Municipal _____ | | Síndico Municipal _____ | | Secretario(a) _____ | | Tesorero(a) Municipal _____ | | | |

FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA MES AÑO

Fuente: Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

El "Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos" se debe presentar en los formatos **PDF** y **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- Cuenta:** Anotar la cuenta correspondiente del primer al cuarto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- Concepto de la Cuenta:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- 3. Ley de Ingresos Estimada:** Importe del monto anual autorizado para cada concepto del ingreso.
- 4. Ley de Ingresos Modificada del mes:** Importe mensual de ingresos modificado, por cada concepto del ingreso, (incluidas las ampliaciones y deducciones del mes).
- 5. Ley de Ingresos Recaudada del mes:** Monto de la recaudación en el mes.
- 6. Ley de Ingresos Modificada al mes:** Importe mensual acumulado del ingreso modificado, por cada concepto del ingreso (incluidas las ampliaciones y deducciones acumulados al mes).
- 7. Ley de Ingresos Recaudada al mes:** Monto de la recaudación acumulada al mes.
- 8. Variación Absoluta:** Se refleja la variación absoluta que resulte entre la Ley de Ingresos Modificada al mes y la Ley de Ingresos Recaudada al mes.
- 9. Variación Porcentual:** En esta columna se reflejará el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre la Ley de Ingresos Modificada al mes multiplicado *100.

Los montos reportados en el Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos en formato **PDF** deben coincidir con los reportados en el archivo de texto **ECPI**.

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|--|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|
| Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos (ECPI) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Cuenta | | | | Concepto de la Cuenta | Ley de Ingresos Estimada | Ley de Ingresos Modificada del mes | Ley de Ingresos Recaudada del mes | Ley de Ingresos Modificada al mes | Ley de Ingresos Recaudada al mes | Variación Absoluta | Variación Porcentual |
| 4000 | | | | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | 5,086,434,956.00 | 816,828,758.33 | 754,326,675.01 | 816,828,758.33 | 754,326,675.01 | 62,502,083.32 | 7.65 |
| 4100 | | | | Ingresos de Gestión | 1,465,546,623.00 | 511,428,608.00 | 585,754,538.10 | 511,428,608.00 | 585,754,538.10 | -74,325,930.10 | -14.53 |
| 4110 | | | | Impuestos | 1,011,940,238.00 | 479,712,870.00 | 537,613,102.03 | 479,712,870.00 | 537,613,102.03 | -57,900,232.03 | -12.07 |
| 4111 | | | | Impuestos sobre los Ingresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4111 | 01 | | | Impuestos sobre los Ingresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4111 | 01 | 01 | | Impuestos sobre los Ingresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4111 | 01 | 01 | 01 | Impuestos sobre los Ingresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4112 | | | | Impuestos sobre el Patrimonio | 830,605,917.00 | 465,968,750.00 | 504,381,651.61 | 465,968,750.00 | 504,381,651.61 | -38,412,901.61 | -8.24 |
| 4112 | 01 | | | Impuestos sobre el Patrimonio | 830,605,917.00 | 465,968,750.00 | 504,381,651.61 | 465,968,750.00 | 504,381,651.61 | -38,412,901.61 | -8.24 |
| 4112 | 01 | 01 | | Impuestos sobre el Patrimonio | 830,605,917.00 | 465,968,750.00 | 504,381,651.61 | 465,968,750.00 | 504,381,651.61 | -38,412,901.61 | -8.24 |
| 4112 | 01 | 01 | 01 | Predial | 677,413,785.00 | 462,526,250.00 | 495,354,535.92 | 462,526,250.00 | 495,354,535.92 | -32,828,285.92 | -7.10 |
| 4112 | 01 | 01 | 02 | Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles | 153,192,132.00 | 3,442,500.00 | 9,027,115.69 | 3,442,500.00 | 9,027,115.69 | -5,584,615.69 | -162.23 |
| 4112 | 01 | 01 | 03 | Sobre Conjuntos Urbanos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ECPI0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"4000"|"01"|"01"|"01"|"INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS"|"5086434956.00"|"816828758.33"|"754326675.01"|"816828758.33"|"754326675.01"|"62502083.32"|"7.65"
"4100"|"01"|"01"|"01"|"Ingresos de Gestión"|"1465546623.00"|"511428608.00"|"585754538.10"|"511428608.00"|"585754538.10"|"74325930.10"|"14.53"
"4110"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos"|"1011940238.00"|"479712870.00"|"537613102.03"|"479712870.00"|"537613102.03"|"57900232.03"|"12.07"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"465968750.00"|"504381651.61"|"465968750.00"|"504381651.61"|"38412901.61"|"8.24"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"465968750.00"|"504381651.61"|"465968750.00"|"504381651.61"|"38412901.61"|"8.24"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"465968750.00"|"504381651.61"|"465968750.00"|"504381651.61"|"38412901.61"|"8.24"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Predial"|"677413785.00"|"462526250.00"|"495354535.92"|"462526250.00"|"495354535.92"|"32828285.92"|"7.10"
"4112"|"01"|"01"|"02"|"Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles"|"153192132.00"|"3442500.00"|"9027115.69"|"3442500.00"|"9027115.69"|"5584615.69"|"162.23"
"4112"|"01"|"01"|"03"|"Sobre Conjuntos Urbanos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

- 1-4. Número de cuenta:** Cuenta correspondiente, del primer al cuarto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos vigente.
- 5. Concepto de la Cuenta:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- 6. Ley de Ingresos Estimada:** Importe del monto anual autorizado para cada concepto del ingreso.
- 7. Ley de Ingresos Modificada del mes:** Importe mensual de ingresos modificado, por cada concepto del ingreso, (incluidas las ampliaciones y deducciones del mes).
- 8. Ley de Ingresos Recaudada del mes:** Monto de la recaudación en el mes.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

9. Ley de Ingresos Modificada al mes: Importe mensual acumulado del ingreso modificado, por cada concepto del ingreso (incluidas las ampliaciones y deducciones acumulados al mes).

10. Ley de Ingresos Recaudada al mes: Monto de la recaudación acumulada al mes.

11. Variación Absoluta: En esta columna se reflejará la variación absoluta que resulte entre la Ley de Ingresos Modificada al mes y la Ley de Ingresos Recaudada al mes.

12. Variación Porcentual: En esta columna se reflejará el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre la Ley de Ingresos Modificada al mes multiplicado *100.

Reglas Particulares Archivo TXT (ECPI)

El archivo **TXT** "Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos" debe estar compuesto por doce columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

Columna 1: Caracteres numéricos (**4 dígitos**).

Columnas 2 - 4: Caracteres numéricos (**hasta 2 dígitos o vacía**).

Columna 5: Caracteres de texto.

Columnas 6-12: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- Presupuesto del Mes Modificado:** Presupuesto autorizado (incluidas las ampliaciones y reducciones) del mes.
- Presupuesto del Mes Ejercido:** Anotar el presupuesto ejercido del mes.
- Presupuesto Acumulado al Mes Modificado:** En esta columna se refleja el presupuesto autorizado (incluidas las ampliaciones y reducciones) acumulado al mes.
- Presupuesto Acumulado al Mes Ejercido:** En esta columna se refleja el presupuesto ejercido acumulado al mes.
- Variación Absoluta:** En esta columna se refleja la variación absoluta que resulte entre el presupuesto acumulado al mes modificado y el presupuesto acumulado al mes ejercido.
- Variación Porcentual:** En esta columna se refleja el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre el presupuesto acumulado al mes modificado multiplicado *100.

Los montos reportados en el Estado Comparativo Presupuestal de Egresos en formato **PDF** deben coincidir con lo reportado en el archivo de texto **ECPE**.

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|
| Estado Comparativo Presupuestal de Egresos (ECPE) | | | | | | | | | |
| 1 Capítulo | 2 Cuenta | 3 Concepto | 4 Presupuesto Autorizado | 5 Presupuesto del Mes Modificado | 6 Presupuesto del Mes Ejercido | 7 Presupuesto Acumulado al Mes Modificado | 8 Presupuesto Acumulado al Mes Ejercido | 9 Variación Absoluta | 10 Variación Porcentual |
| 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | 2,331,429,315.00 | 210,525,976.00 | 182,767,548.22 | 210,525,976.00 | 182,767,548.22 | 27,758,427.78 | 13.19 |
| | 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 1,313,844,773.00 | 109,487,083.00 | 99,685,899.61 | 109,487,083.00 | 99,685,899.61 | 9,801,183.39 | 8.95 |
| | 1110 | Dietas | 23,620,240.00 | 1,968,359.00 | 1,968,353.04 | 1,968,359.00 | 1,968,353.04 | 5.96 | 0.00 |
| | 1111 | Dietas | 23,620,240.00 | 1,968,359.00 | 1,968,353.04 | 1,968,359.00 | 1,968,353.04 | 5.96 | 0.00 |
| | 1120 | Haberes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1121 | Haberes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1130 | Sueldos base al personal permanente | 1,290,224,533.00 | 107,518,724.00 | 97,717,546.57 | 107,518,724.00 | 97,717,546.57 | 9,801,177.43 | 9.12 |
| | 1131 | Sueldo base | 1,290,224,533.00 | 107,518,724.00 | 97,717,546.57 | 107,518,724.00 | 97,717,546.57 | 9,801,177.43 | 9.12 |
| | 1132 | Otro sueldo magisterio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1133 | Hora clase | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1134 | Carrera magisterial | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1135 | Carrera docente | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1140 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1141 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ECPE0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"1000"|"SERVICIOS PERSONALES"|"2331429315.00"|"210525976.00"|"182767548.22"|"210525976.00"|"182767548.22"|"27758427.78"|"13.19"
"1100"|"REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE"|"1313844773.00"|"109487083.00"|"99685899.61"|"109487083.00"|"99685899.61"|"9801183.39"|"8.95"
"1110"|"Dietas"|"23620240.00"|"1968359.00"|"1968353.04"|"1968359.00"|"1968353.04"|"5.96"|"0.00"
"1111"|"Dietas"|"23620240.00"|"1968359.00"|"1968353.04"|"1968359.00"|"1968353.04"|"5.96"|"0.00"
"1120"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1121"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1130"|"Sueldos base al personal permanente"|"1290224533.00"|"107518724.00"|"97717546.57"|"107518724.00"|"97717546.57"|"9801177.43"|"9.12"
"1131"|"Sueldo base"|"1290224533.00"|"107518724.00"|"97717546.57"|"107518724.00"|"97717546.57"|"9801177.43"|"9.12"
"1132"|"Otro sueldo magisterio"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1133"|"Hora clase"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1134"|"Carrera magisterial"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1135"|"Carrera docente"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1140"|"Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1141"|"Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1200"|"REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

- Capítulo:** Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.
- Cuenta:** Partidas del gasto (partida genérica y específica), conforme al Clasificador por Objeto del Gasto Municipal 2025.
- Concepto:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto Municipal 2025.
- Presupuesto Autorizado:** Monto del presupuesto autorizado anual por partida específica del gasto identificando los conceptos globales; así como, las cuentas que lo integran.
- Presupuesto del Mes Modificado:** Presupuesto autorizado del mes (incluidas las ampliaciones y reducciones).
- Presupuesto del Mes Ejercido:** Anotar el presupuesto ejercido del mes.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

7. Presupuesto Acumulado al Mes Modificado: En esta columna se refleja el presupuesto autorizado acumulado al mes (incluidas las ampliaciones y reducciones).

8. Presupuesto Acumulado al Mes Ejercido: En esta columna se refleja el presupuesto ejercido acumulado al mes.

9. Variación Absoluta: En esta columna se refleja la variación absoluta que resulte entre el presupuesto acumulado al mes modificado y el presupuesto acumulado al mes ejercido.

10. Variación Porcentual: En esta columna se refleja el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre el presupuesto acumulado al mes modificado multiplicado *100.

Reglas Particulares Archivo TXT (ECPE)

El archivo **TXT** "Estado Comparativo Presupuestal de Egresos" debe estar compuesto por diez columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

Columnas 1 y 2: Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

Columna 3: Caracteres de texto.

Columnas 4-10: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

10. Ley de Ingresos del Mes Modificada: Importe mensual de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada del Mes.

11. Ley de Ingresos del Mes Recaudada: Importe de la recaudación efectuada en el mes.

12. Ley de Ingresos al Mes Modificada: Importe de la Ley de Ingresos Estimada acumulada al mes (incluidas las ampliaciones y reducciones).

13. Ley de Ingresos al Mes Devengada: Importe del ingreso devengado acumulado al mes.

14. Ley de Ingresos al Mes Recaudada: Importe del ingreso recaudado acumulado al mes.

15. Ley de Ingresos por Ejecutar: Importe que resulta de la diferencia entre la Ley de Ingresos Modificada y la Ley de Ingresos Recaudada al mes.

16-18. Fuente de Financiamiento: Corresponde a la fuente de financiamiento del ingreso de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025, la fuente de financiamiento se verá reflejada solamente en las cuentas del 4º nivel.

Reglas Particulares Archivo TXT (I)

El archivo **TXT** "Ingresos" debe estar compuesto por dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

Columna 1: Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

Columnas 2-4: Caracteres numéricos (**2 dígitos o vacía**).

Columna 5: Caracteres de texto.

Columnas 6-15: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

Columnas 16-18: Caracteres numéricos (**2 dígitos o vacía**).

11-13. Fuente de Financiamiento: Fuente de financiamiento que corresponda al origen del ingreso de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

14. Capítulo: Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

15. Cuenta: Clave numérica de las partidas de gasto (concepto, partida genérica y específica), conforme al Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

16. Nombre del Capítulo, Concepto, Partida Genérica o Partida Específica: Denominación del rubro del gasto correspondiente de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

17. Presupuesto de Egresos Aprobado: Importe total asignado a cada Dependencia General y Auxiliar de tal forma que se identifique el costo total del proyecto y sus subtotales por objeto del gasto.

18. Ampliaciones Efectuadas: Importe de las ampliaciones o adiciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por proyecto.

19. Reducciones Efectuadas: Importe de las disminuciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por proyecto.

20. Presupuesto de Egresos Anual Modificado (PA+A-R): Importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Anual por proyecto.

21. Presupuesto de Egresos del Mes Modificado: Importe mensual de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado del mes por proyecto.

22. Presupuesto de Egresos del Mes Comprometido: Importe del egreso comprometido del mes a nivel proyecto.

23. Presupuesto de Egresos del Mes Devengado: Importe del egreso devengado del mes por proyecto.

24. Presupuesto de Egresos del Mes Pagado: Importe del egreso pagado del mes a nivel proyecto.

25. Presupuesto de Egresos del Mes Ejercido: Importe de las erogaciones realizadas durante el mes por proyecto (resulta de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).

26. Presupuesto de Egresos al Mes Modificado: Importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado acumulado, de enero a la fecha de la emisión del reporte por proyecto.

27. Presupuesto de Egresos al Mes Comprometido: Importe del egreso comprometido acumulado al mes por proyecto.

28. Presupuesto de Egresos al Mes Devengado: Importe del egreso devengado acumulado al mes por proyecto.

29. Presupuesto de Egresos al Mes Pagado: Importe del egreso pagado acumulado al mes por proyecto.

30. Presupuesto de Egresos al Mes Ejercido: Totalidad del presupuesto de egresos erogado de enero a la fecha del reporte, el cual debe incluir los importes de comprometido, devengado o pagado por proyecto.

31. Presupuesto de Egresos por Ejercer: Importe de la diferencia entre el Presupuesto de Egresos Anual Modificado y el total del Presupuesto de Egresos al Mes Ejercido por proyecto.

Reglas Particulares Archivo TXT (E)

El archivo **TXT** "Egresos" debe estar compuesto por treinta y un columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

Columnas 1 y 2: Caracteres numéricos o vacía.

Columnas 3 y 4: Caracteres alfanuméricos (**3 caracteres**).

Columnas 5-13: Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

Columnas 14 y 15: Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

Columna 16: Caracteres de texto.

Columnas 17-31: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

10. Monto Ejercido al Trimestre: Importe ejercido que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

11. Variación Absoluta al Trimestre: Corresponde a la diferencia del monto ejercido al trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|------------|----------|-------------|----------|--------------------------|----|----|----------|---|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones (ATPAA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Finalidad | Función | Subfunción | Programa | Subprograma | Proyecto | Fuente de Financiamiento | | | Capítulo | Concepto, Partida Genérica y Específica | Concepto | | Presupuesto Anual Autorizado Concepto | Presupuesto Autorizado del Trimestre Concepto | Monto Ejercido del Trimestre Concepto | Variación Absoluta del Trimestre | Monto Ejercido al Trimestre | Variación Absoluta al Trimestre |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 95,000.00 | 46,251.00 | 0.00 | -46,251.00 | 0.00 | -95,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | | 20,000.00 | 5,001.00 | 0.00 | -5,001.00 | 0.00 | -20,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2211 Productos alimenticios para personas | | 20,000.00 | 5,001.00 | 0.00 | -5,001.00 | 0.00 | -20,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | -20,000.00 | 0.00 | -20,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2460 Material eléctrico y electrónico | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2461 Material eléctrico y electrónico | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2480 Materiales complementarios | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2481 Material de señalización | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2720 Prendas de seguridad y protección personal | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2721 Prendas de seguridad y protección personal | | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 | 0.00 | -10,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | | 45,000.00 | 11,250.00 | 0.00 | -11,250.00 | 0.00 | -45,000.00 |
| 01 | 02 | 04 | 01 | 01 | 01 | 11 | 01 | 01 | | | 2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | | 25,000.00 | 6,249.00 | 0.00 | -6,249.00 | 0.00 | -25,000.00 |

```

ATPAA000020250: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2000"|"MATERIALES Y SUMINISTROS"|95000.00|46251.00|0.00|-46251.00|0.00|-95000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2200"|"ALIMENTOS Y UTENSILIOS"|20000.00|5001.00|0.00|-5001.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2211"|"Productos alimenticios para personas"|20000.00|5001.00|0.00|-5001.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2211"|"Productos alimenticios para personas"|20000.00|5001.00|0.00|-5001.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2400"|"MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION"|20000.00|20000.00|0.00|-20000.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2460"|"Material eléctrico y electrónico"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2461"|"Material eléctrico y electrónico"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2480"|"Materiales complementarios"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2481"|"Material de señalización"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2700"|"VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2720"|"Prendas de seguridad y protección personal"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2721"|"Prendas de seguridad y protección personal"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2900"|"HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES"|45000.00|11250.00|0.00|-11250.00|0.00|-45000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2940"|"Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información"|25000.00|6249.00|0.00|-6249.00|0.00|-25000.00
  
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

1-6. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto): Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

7-9. Fuente de Financiamiento: Fuente de Financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por adquisición de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

10. Capítulo: Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

11. Concepto, Partida Genérica y Específica: Anotar la clave del concepto, partida genérica y específica de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

12. Concepto: Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Egresos 2025.

13. Presupuesto Anual Autorizado: Total del recurso anual autorizado por proyecto, el cual fue autorizado en el Programa Anual de Adquisiciones 2025.

14. Presupuesto Autorizado del Trimestre: Monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.

15. Monto Ejercido del Trimestre: Importe que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.

16. Variación Absoluta del Trimestre: Diferencia del Presupuesto Ejercido del trimestre menos el Presupuesto Autorizado del trimestre.

17. Monto Ejercido al Trimestre: Importe ejercido que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

18. Variación Absoluta al Trimestre: Diferencia del monto ejercido al trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

Reglas Particulares Archivo TXT (ATPAA)

El archivo **TXT** "Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones" debe estar compuesto por dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

Columnas 1-9: Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

Columnas 10 y 11: Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

Columna 12: Caracteres de texto.

Columnas 13-18: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

10. Presupuesto Autorizado del Trimestre: Monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.

11. Monto Ejercido del Trimestre: Corresponde al importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.

12. Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre: Porcentaje de avance físico de la obra pública en el período trimestral que se emita el reporte.

13. Variación Absoluta del Trimestre: Corresponde a la diferencia del Presupuesto Ejercido del Trimestre menos el Presupuesto Autorizado del Trimestre.

14. Monto Ejercido al Trimestre: Importe ejercido que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

15. Avance Físico Porcentual al Trimestre: Porcentaje de avance físico del trimestre, agregando los resultados de los trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

16. Variación Absoluta al Trimestre: Corresponde a la diferencia que resulte del Monto Ejercido al Trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|------------|----------|-------------|----------|--------------------------|----|----|-------------------|--|-------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Avance del Programa Anual de Obras (APAO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| Finalidad | Función | Subfunción | Programa | Subprograma | Proyecto | Fuente de Financiamiento | | | Número de control | Nombre de la Obra | Tipo de Ejecución | Ubicación | Población Beneficiaria | Tipo de Adjudicación | Presupuesto Anual Autorizado | Presupuesto Autorizado del Trimestre | Monto Ejercido del Trimestre | Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre | Variación Absoluta del Trimestre | Monto Ejercido al Trimestre | Avance Físico Porcentual al Trimestre | Variación Absoluta al Trimestre | |
| 02 | 01 | 03 | 01 | 01 | 01 | 25 | 01 | 01 | 1 | CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN DE AV. JOSÉ LÓPEZ PORTILLO A | CONTRATO | SAN MATEO OTZACATIPÁN | 74320 | AD | 1,300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,300,000.00 | |
| 02 | 01 | 03 | 01 | 01 | 01 | 25 | 01 | 01 | 38 | CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE IGNAC | CONTRATO | SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN | 38469 | IR | 3,668,476.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,668,476.00 |
| 02 | 01 | 03 | 01 | 01 | 01 | 25 | 01 | 01 | 39 | CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE AGUA POTABLE DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE I | CONTRATO | SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN | 38469 | AD | 370,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 370,000.00 |
| 02 | 01 | 03 | 01 | 01 | 01 | 25 | 01 | 01 | 47 | OBRAS DE DRENAJE SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA (1A FASE) | CONTRATO | TOLUCA | 91068 | LP | 5,161,524.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,161,524.00 |
| 02 | 02 | 01 | 01 | 02 | 01 | 26 | 01 | 01 | 55 | PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA PRIVADA DEL SALTO, DE CALLE DEL SALTO A ORIENTE, DELEGAC | CONTRATO | CACALOMACÁN | 14030 | IR | 1,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,800,000.00 |
| 02 | 02 | 01 | 01 | 02 | 01 | 26 | 01 | 01 | 60 | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, GUARNIDIONES Y BANQUETAS DE LA CALLE AZTECAS, D | CONTRATO | SAN PABLO AUTOPÁN | 69140 | IR | 2,712,707.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,712,707.00 |
| 02 | 02 | 01 | 01 | 02 | 01 | 26 | 01 | 01 | 88 | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, DE LA CALLE PRIVADA EMILIANO ZAPATA, DE EMILIA | CONTRATO | SANTIAGO MILTEPEC | 16064 | IR | 1,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200,000.00 |
| 02 | 02 | 01 | 01 | 03 | 02 | 11 | 01 | 01 | 70 | RASTREO EN VARIAS CALLES EN CAPULITLÁN, MUNICIPIO DE TOLUCA | CONTRATO | CAPULITLÁN | 22621 | LP | 7,180,000.00 | 7,180,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,180,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,180,000.00 | |
| 02 | 02 | 01 | 01 | 03 | 02 | 11 | 01 | 01 | 71 | RASTREO EN VARIAS CALLES EN SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA | CONTRATO | SAN FELIPE TLALMILLOLPAN | 14291 | IR | 4,070,000.00 | 4,070,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,070,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,070,000.00 | |
| 02 | 02 | 01 | 01 | 03 | 02 | 11 | 01 | 01 | 72 | REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DELEGACIONAL DE SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA | CONTRATO | SAN FELIPE TLALMILLOLPAN | 14291 | AD | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | |

APAO0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```

"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "001" "CONSTRUCCIÓN DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN DE AV. JOSÉ LÓPEZ PORTILLO A" "CONTRATO" "SAN MATEO OTZACATIPÁN" "74320" "AD" "1300000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "1300000.00"
"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "038" "CONSTRUCCIÓN DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE IGNAC" "CONTRATO" "SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN" "38469" "IR" "3668476.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "3668476.00"
"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "039" "CONSTRUCCIÓN LÍNEA DE AGUA POTABLE DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE I" "CONTRATO" "SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN" "38469" "AD" "370000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "370000.00"
"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "047" "OBRAS DE DRENAJE SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA (1A FASE)" "CONTRATO" "TOLUCA" "91068" "LP" "5161524.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "5161524.00"
"02" "02" "01" "01" "02" "01" "26" "01" "01" "055" "PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA PRIVADA DEL SALTO, DE CALLE DEL SALTO A ORIENTE, DELEGAC" "CONTRATO" "CACALOMACÁN" "14030" "IR" "1800000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "1800000.00"
"02" "02" "01" "01" "02" "01" "26" "01" "01" "060" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, GUARNIDIONES Y BANQUETAS DE LA CALLE AZTECAS, D" "CONTRATO" "SAN PABLO AUTOPÁN" "69140" "IR" "2712707.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "2712707.00"
"02" "02" "01" "01" "02" "01" "26" "01" "01" "088" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, DE LA CALLE PRIVADA EMILIANO ZAPATA, DE EMILIA" "CONTRATO" "SANTIAGO MILTEPEC" "16064" "IR" "1200000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "1200000.00"
"02" "02" "01" "01" "03" "02" "11" "01" "01" "070" "RASTREO EN VARIAS CALLES EN CAPULITLÁN, MUNICIPIO DE TOLUCA" "CONTRATO" "CAPULITLÁN" "22621" "LP" "7180000.00" "7180000.00" "0.00" "0.00" "7180000.00" "0.00" "0.00" "7180000.00"
"02" "02" "01" "01" "03" "02" "11" "01" "01" "071" "RASTREO EN VARIAS CALLES EN SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA" "CONTRATO" "SAN FELIPE TLALMILLOLPAN" "14291" "IR" "4070000.00" "4070000.00" "0.00" "0.00" "4070000.00" "0.00" "0.00" "4070000.00"
"02" "02" "01" "01" "03" "02" "11" "01" "01" "072" "REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DELEGACIONAL DE SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA" "CONTRATO" "SAN FELIPE TLALMILLOLPAN" "14291" "AD" "400000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "400000.00"

```

Fuente: Elaboración del OSFEM

1-6. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto): Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

7-9. Fuente de Financiamiento: Fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

10. Número de control: Número de obra que fue asignado previamente mediante oficio de autorización de recursos (este número de control deberá ser el mismo que se reportó en el Programa Anual de Obra entregado en el Paquete Presupuestal Municipal 2025).

11. Nombre de la Obra: Nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2025.

12. Tipo de Ejecución: Modalidad de ejecución de la obra pública.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

13. Ubicación: Localidad y ubicación exacta de la obra a realizar.

14. Población Beneficiada: Número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que se vean beneficiadas con la ejecución de la obra pública de que se trate.

15. Tipo de Adjudicación: Describir en este apartado si la obra fue asignada por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.

16. Presupuesto Anual Autorizado: Total del recurso anual autorizado para la ejecución de la obra pública.

17. Presupuesto Autorizado del Trimestre: Monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.

18. Monto Ejercido del Trimestre: Importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.

19. Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre: Porcentaje de avance físico de la obra pública en el período trimestral que se emita el reporte.

20. Variación Absoluta del Trimestre: Diferencia del Presupuesto Ejercido del Trimestre menos el Presupuesto Autorizado del Trimestre.

21. Monto Ejercido al Trimestre: Importe ejercido que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

22. Avance Físico Porcentual al Trimestre: Porcentaje de avance físico del trimestre, agregando los resultados de los trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

23. Variación Absoluta al Trimestre: Diferencia que resulte del Monto Ejercido al Trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

No se deberán utilizar guiones (-) o diagonales (/) en el llenado de las celdas correspondientes al "número de control".

En la codificación de la estructura programática se debe utilizar el cero a la izquierda.

Reglas Particulares Archivo TXT (APAO)

El archivo **TXT** "Avance del Programa Anual de Obras" debe estar compuesto por veintitrés columnas separadas entre ellas por pipes (|). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

Columnas 1-9: Caracteres numéricos (2 dígitos).

Columnas 10, 11 y 13: Caracteres alfanuméricos.

Columnas 12 y 15: Caracteres de texto.

Columnas 14, 19 y 22: Caracteres numéricos.

Columnas 16-18, 20, 21 y 23: Caracteres numéricos con **dos decimales**.

IMPORTANTE: Cuando el archivo **TXT** del documento "Avance del Programa Anual de Obras" **no cuente con movimientos en el trimestre correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:

12. Descripción de la Actividad: Descripción de cada una de las actividades relevantes del proyecto. Es importante señalar que en este espacio **deberán ser consideradas sólo aquellas actividades de carácter sustantivo** que se reflejen en logros para el cumplimiento del proyecto correspondiente, **debiendo evitar la programación de metas adjetivas o aquellas que no tengan relación directa con el alcance de dicho componente o actividad.**

13. Unidad de Medida: Se colocará la expresión con la cual es susceptible de medir el producto o resultado de cada categoría programática. Su determinación debe proporcionar elementos de juicio al responsable, a fin de que pueda ejercer un mejor análisis y evaluación de los resultados establecidos como meta.

14. Meta Programada Anual: Se deberá colocar las metas programadas anuales por cada uno de los proyectos que se reportaron en la Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto el cual se integró en el Paquete Presupuestal vigente.

15. Metas Creadas y/o Incrementadas: Colocar el número de metas que se crearon y/o incrementaron respecto a las metas programadas anuales.

16. Metas Canceladas o Reducidas: Se debe anotar el número de metas que se cancelaron o redujeron a las metas programadas anuales.

17. Meta Programada Anual Modificada: En este apartado se deben registrar las metas modificadas anuales, que resultaron de aplicar la creación, incremento, cancelación y/o reducción de metas respectivamente.

18. Meta Programada del Trimestre: Anotar las Metas trimestrales que se programaron realizar durante el trimestre.

19. Meta Alcanzada del Trimestre: Importe de las metas realizadas durante el trimestre.

20. Variación Absoluta del Trimestre: Diferencia de la meta alcanzada del trimestre respecto a la meta programada del trimestre (alcanzada programada).

21. Variación Porcentual del Trimestre: Variación porcentual del trimestre, para obtener el resultado se divide la variación absoluta del trimestre entre la meta programada del trimestre multiplicándolo por 100 ($VAT/MPT*100$).

22. Avance Acumulado a la Fecha: Metas ejecutadas del trimestre que se informa agregando las metas realizadas de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

23. Variación Absoluta Acumulada: Resulta del avance acumulado a la fecha menos la meta programada anual modificada.

24. Variación Porcentual Acumulada: Variación porcentual acumulada, para obtener el resultado se divide la variación absoluta acumulada entre la meta programada anual modificada multiplicándolo por 100 ($VAA/MPA*100$).

Reglas Particulares Archivo TXT (ATMAP)

El archivo **TXT** "Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto" debe estar compuesto por veinticuatro columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

Columnas 1, 12 y 13: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2: Caracteres numéricos (**porcentaje 0-100, 3 dígitos**).

Columnas 3 y 4: Caracteres alfanuméricos (**3 dígitos**)

Columnas 5-10: Caracteres alfanuméricos (**2 dígitos**).

Columnas 11 y 14 - 24: Caracteres numéricos.

10. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados

Nomenclatura: DRAPPR0000202500



DRAPPR: Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados

0: Clave para identificar a la entidad

000: Número de la entidad municipal

2025: Ejercicio fiscal

00: Mes

Finalidad: Presentar la propuesta sobre la cancelación, traspaso externo; reducción o ampliación de metas de actividad y recursos comprometidos en el Programa Anual a nivel de proyecto, en el que se identifica la dependencia general y auxiliar, especificando el impacto programático que generen los cambios.

Formato PDF

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA - PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS.

Tipo de Movimiento: (3)

No. de Oficio: (1)
Fecha: (2)

Identificación del Proyecto en el que cancela o reduce (4)

Dependencia General: _____
Dependencia Auxiliar: _____
Programa presupuestario: _____
Objetivo: _____

Identificación del Proyecto en el que asigna o se amplía (5)

Dependencia General: _____
Dependencia Auxiliar: _____
Programa presupuestario: _____
Objetivo: _____

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen (6)

| Clave | Denominación | Presupuesto | | | |
|-------|--------------|-------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| | | Autorizado | Por ejercer | Por cancelar o reducir | Autorizado Modificado |
| | | | | | |

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan (7)

| Clave | Denominación | Presupuesto | | |
|-------|--------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | Autorizado | Ampliación y/o Reasignación | Autorizado Modificado |
| | | | | |

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o reducir (8)

| Código | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Programada de la Meta de Actividad | | | Calendarización Trimestral Modificada | | | | | | |
|--------|-------------|------------------|---|--------|------------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| | | | Inicial | Avance | Modificada | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa (9)

| Código | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Programada de la Meta de Actividad | | | Calendarización Trimestral Modificada | | | | | | |
|--------|-------------|------------------|---|--------|------------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| | | | Inicial | Avance | Modificada | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Justificación (10) _____

De la cancelación o reducción de metas de actividad y/o recursos del Proyecto. (impacto o repercusión programática) En su caso utilizar hoja anexa. _____

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática) En su caso Utilizar hoja anexa. _____

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa. _____

| |
|------------------------------------|
| Persona que Elabora (Dep. General) |
| Nombre y Firma (11) |

| |
|---------------------------------|
| Vo. Bo. (Tesorero(a) Municipal) |
| Nombre y Firma (11) |

| |
|--|
| Autorizo (Titular de la UIPPE o equivalente) |
| Nombre y Firma (11) |

CUANDO LAS ADECUACIONES APLIQUEN PARA MODIFICAR PRESUPUESTO, ESTAS SE DEBEN DEFINIR A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTARIA Y CAPÍTULO DE GASTO EN RELACIÓN ANEXA NO APLICA PARA ADECUACIONES PROGRAMÁTICAS, ES DECIR, PARA MODIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD

Fuente: Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

El "Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados" se debe presentar en formato **PDF** considerando las siguientes especificaciones:

1. Número de Oficio: Registro que identifica el oficio de la solicitud de adecuación programática- presupuestal.

2. Fecha: Anotar día, mes y año en que se elabora la solicitud de adecuación programática-presupuestal.

3. Tipo de Movimiento: En caso de movimiento presupuestal se debe señalar si es traspaso, reducción, cancelación o ampliación presupuestal; cuando se refiera a modificación de metas de actividad se deberá señalar movimiento de adecuación programática.

4 y 5. Identificación de Proyectos (cancela/reduce o asigna/amplia): Proyecto al que se le reducen recursos y en su caso metas de actividad; así como aquel que se ve fortalecido mediante nuevas metas de actividad y recursos, para estos apartados se deberá llenar lo siguiente:

- **Dependencia General:** Señalar la clave y descripción de la dependencia general de acuerdo al catálogo vigente incluido en Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
- **Dependencia Auxiliar:** Señalar la clave y descripción de la dependencia auxiliar de acuerdo al catálogo vigente incluido en Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
- **Programa Presupuestario:** Es la categoría programática que se integra de acuerdo con la clave incluida en la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente, el cual se encuentra incluida en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
- **Objetivo:** Describir el objetivo del programa presupuestario que previamente se elaboró en el Programa Anual (formato PbRM01b), el cual debe alinearse al PDM vigente.
- **Proyecto:** Es la categoría programática que se incluirá de acuerdo a la clave señalada en la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente, la cual se encuentra incluida en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

6 y 7. Identificación de Recursos a Nivel de Proyecto (cancela/reduce o asigna/amplia): Considera información de la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente y del Presupuesto del ejercicio.

- **Clave:** Es la codificación de la categoría programática del proyecto según la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.
- **Denominación:** Es el nombre de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente del proyecto al que se le cancelan, reducen, amplían o asignan recursos y metas de actividad.
- **Presupuesto Autorizado:** Se refiere al monto autorizado anual inicial del proyecto al que se le cancelan, reducen, amplían o asignan recursos.
- **Presupuesto por Ejercer:** Se refiere al monto de recursos que al momento de realizar la solicitud de adecuación presupuestaria no se hayan ejercido.
- **Presupuesto por Cancelar o Reducir o por Ampliar o Asignar:** Se refiere al monto de recursos que se solicitan para cualquier modalidad de adecuación presupuestaria.
- **Presupuesto Autorizado Modificado:** Se refiere al monto autorizado que resulte después de la autorización y aplicación de los movimientos de cancelación, reducción, ampliación, y asignación de recursos.

8 y 9. Metas de Actividad Programadas y Alcanzadas del Proyecto (cancelar/reducir o crear/incrementar): Se refiere a las metas de actividad que se tienen en el Programa Anual vigente al momento de formular el Dictamen.

- **Código:** Es la representación numérica con la que se identifica la meta según el Programa Anual.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- **Descripción:** Es la denominación de la acción de cada una de las metas de actividad que se encuentran en el Programa Anual del proyecto correspondiente.
- **Unidad de Medida:** Es aquella que se encuentra en su Programa Anual para cada una de las acciones.
- **Inicial:** Cantidad programada anual de la meta inicial.
- **Avance:** Se debe registrar el avance trimestral acumulado que se tenga a la fecha de la solicitud de adecuación.
- **Modificada:** Propuesta de adecuación de la programación anual de la meta.
- **Calendarización Trimestral Modificada:** En caso de existir propuesta de modificación en la programación anual de las metas de actividad, se deberá anotar el nuevo calendario trimestral de la misma, considerando que este se debe adecuar a partir del trimestre en que se haga la solicitud de adecuación, si no existe solicitud de adecuación de la programación anual de la meta de actividad el calendario será el que quedó establecido en el formato PbRM02a.

10. Justificación: Razón del movimiento a realizar, que puede ser:

- **De la Cancelación o Reducción de Metas de Actividad y/o Presupuesto:** Es la descripción del por qué la modificación de metas de actividad y presupuesto, señalando si ya se cumplió con el objetivo del proyecto, si existe un ahorro o bien si dejó de ser prioridad el cumplimiento de las metas de actividad de este proyecto.
- **De la Reasignación de Recursos y Metas de Actividad al Nuevo Proyecto o al que se va a Incrementar:** Especificar el impacto que se tendrá con la adición de metas de actividad y recursos o la repercusión, de no ampliar los recursos y las metas de actividad.
- **Identificación del Origen de los Recursos para la Reasignación o Asignación a un Nuevo Proyecto:** Señalar la procedencia de los recursos que se asignarán al proyecto que se considera incrementar o crear.

11. Elabora, Revisa, Vo. Bo y Autoriza: Nombre, firma y cargo de quien elabora (Dependencia General), revisa y da Vo. Bo. responsabilidad del titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) y autoriza (Tesorería) cuando sea movimiento presupuestal, en el caso de los movimientos programáticos (cambio de metas de actividad) valida Tesorería y autoriza UIPPE.

11. Dictamen de Reconducción de Egresos

Nomenclatura: DRE0000202500



DRE: Dictamen de Reconducción de Egresos

0: Clave para identificar a la entidad

000: Número de la entidad municipal

2025: Ejercicio fiscal

00: Mes

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|-----|-----|----------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Dictamen de Reconducción de Egresos (DRE) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Dependencia General | 2 Dependencia Auxiliar | 3 Finalidad | 4 Función | 5 Subfunción | 6 Programa | 7 Subprograma | 8 Proyecto | 9 Fuente de Financiamiento | | | 12 Capítulo | 13 Partida Específica de Gasto | 14 Presupuesto de Egresos Aprobado | 15 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 16 Ampliación / Asignar | 17 Cancelar / Reducir | 18 Presupuesto de Egresos Modificado |
| | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | | | | | | | |
| D00 | 137 | 01 | 05 | 02 | 06 | 04 | 01 | 11 | 01 | 01 | 2000 | 2111 | 200,000.00 | 163,000.00 | 0.00 | 37,000.00 | 163,000.00 |
| D00 | 137 | 01 | 05 | 02 | 06 | 04 | 01 | 11 | 01 | 01 | 3000 | 3992 | 30,000.00 | 160.80 | 37,000.00 | 0.00 | 67,000.00 |
| E00 | 114 | 01 | 05 | 02 | 06 | 03 | 01 | 11 | 01 | 01 | 2000 | 2112 | 34,000.00 | 34,000.00 | 106.00 | 0.00 | 34,106.00 |
| E00 | 114 | 01 | 05 | 02 | 06 | 03 | 01 | 11 | 01 | 01 | 2000 | 2161 | 540,000.00 | 540,106.00 | 5,106.19 | 0.00 | 545,106.19 |
| E00 | 114 | 01 | 05 | 02 | 06 | 03 | 01 | 11 | 01 | 01 | 2000 | 2421 | 350,000.00 | 348,412.00 | 0.00 | 1,588.00 | 348,412.00 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

DRE0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"D00"|"137"|"01"|"05"|"02"|"06"|"04"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2000"|"2111"|"200000.00"|"163000.00"|"0.00"|"37000.00"|"163000.00"
"D00"|"137"|"01"|"05"|"02"|"06"|"04"|"01"|"11"|"01"|"01"|"3000"|"3992"|"30000.00"|"160.80"|"37000.00"|"0.00"|"67000.00"
"E00"|"114"|"01"|"05"|"02"|"06"|"03"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2000"|"2112"|"34000.00"|"34000.00"|"106.00"|"0.00"|"34106.00"
"E00"|"114"|"01"|"05"|"02"|"06"|"03"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2000"|"2161"|"540000.00"|"540106.00"|"5106.19"|"0.00"|"545106.19"
"E00"|"114"|"01"|"05"|"02"|"06"|"03"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2000"|"2421"|"350000.00"|"348412.00"|"0.00"|"1588.00"|"348412.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Dictamen de Reconducción de Egresos" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

1. Dependencia General: Código de la Dependencia General, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Este campo no podrá presentarse sin datos).

2. Dependencia Auxiliar: Código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2025. (Este campo no podrá presentarse sin datos).

3-8. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto): Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

9-11. Fuente de Financiamiento: Fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

12. Capítulo: Clave del capítulo según el Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

13. Partida Específica de Gasto: Partida específica de gasto según el Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

14. Presupuesto de Egresos Aprobado: Importe del presupuesto de egresos aprobado del proyecto al cual se le van a realizar las adecuaciones presupuestarias (cancelación, reducción, ampliación o asignación de recursos).

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

15. Presupuesto de Egresos por Ejercer: Importe del presupuesto de egresos que no se haya ejercido antes de realizar la solicitud de adecuación presupuestaria.

16. Ampliación / Asignar: Importe de los proyectos que presentaron ampliación o asignación de recurso.

17. Cancelar / Reducir: Importe de los proyectos que presentaron cancelación o reducción de recurso.

18. Presupuesto de Egresos Modificado: Presupuesto de egresos autorizado después de la aplicación de los movimientos de cancelación, reducción, ampliación y asignación de recursos.

Reglas Particulares Archivo TXT (DRE)

El archivo **TXT** "Dictamen de Reconducción de Egresos" debe estar compuesto por dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

Columnas 1-2: Caracteres alfanuméricos.

Columnas 3-11: Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

Columnas 12 y 13: Caracteres numéricos (**4 dígitos**).

Columnas 14-18: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

IMPORTANTE: Cuando el archivo **TXT** del documento "Dictamen de Reconducción de Egresos" **no cuente con movimientos en el mes correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------|---------|------------|----------|-------------|----------|--------------------------|----|----|----------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Dictamen de Reconducción de Egresos (DRE) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Dependencia General | Dependencia Auxiliar | Finalidad | Función | Subfunción | Programa | Subprograma | Proyecto | Fuente de Financiamiento | | | Capítulo | Partida Específica de Gasto | Presupuesto de Egresos Aprobado | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Ampliación / Asignar | Cancelar / Reducir | Presupuesto de Egresos Modificado |
| S/M | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



Columna 1: Caracteres alfanuméricos (**S/M**).

Columnas 2-13: Vacías.

Columnas 14-18: Caracteres numéricos (**0**).

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

FSTI0000202500: Bloc de notas

| Archivo | Edición | Formato | Ver | Ayuda | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------|---------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|-------------|------------|------------|---------|-------------|
| "D00" | "137" | "01" | "05" | "02" | "06" | "04" | "01" | "11" | "01" | "01" | "2000" | "2111" | "200000.00" | "37000.00" | "0.00" | "ENERO" | "163000.00" |
| "D00" | "137" | "01" | "05" | "02" | "06" | "04" | "01" | "11" | "01" | "01" | "3000" | "3992" | "30000.00" | "0.00" | "37000.00" | "ENERO" | "67000.00" |
| "E00" | "114" | "01" | "05" | "02" | "06" | "03" | "01" | "11" | "01" | "01" | "2000" | "2112" | "34000.00" | "0.00" | "106.00" | "ENERO" | "34106.00" |
| "E00" | "114" | "01" | "05" | "02" | "06" | "03" | "01" | "11" | "01" | "01" | "2000" | "2161" | "540000.00" | "0.00" | "5106.19" | "ENERO" | "545106.19" |
| "E00" | "114" | "01" | "05" | "02" | "06" | "03" | "01" | "11" | "01" | "01" | "2000" | "2421" | "350000.00" | "1588.00" | "0.00" | "ENERO" | "348412.00" |

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Formato de Solicitud de Traspasos Internos" se debe presentar en los formatos **PDF, XLSX y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

1. Dependencia General: Código de la Dependencia General, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

2. Dependencia Auxiliar: Código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

3-8. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma, Proyecto): Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

9-11. Fuente de Financiamiento: Fuente de financiamiento que corresponda al origen del ingreso de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

12. Capítulo: Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025, en el cual se realice el movimiento del traspaso interno.

13. Partida Específica: Partida específica en la que se aumente o disminuya el recurso de acuerdo al traspaso interno.

14. Presupuesto de Egresos Aprobado: Monto del presupuesto de egresos aprobado asignado al proyecto, en caso de que el proyecto no haya tenido modificaciones durante el ejercicio se tomará como referencia el anual, caso contrario de haber tenido modificaciones, se anotará el presupuesto de egresos modificado anual.

15. Importe (Disminución): Monto de la disminución a nivel proyecto.

16. Importe (Aumento): Monto del aumento a nivel proyecto.

17. Mes: Mes en el que se realiza el traspaso interno.

18. Presupuesto de Egresos Modificado: Monto total del presupuesto que haya quedado como resultado de los aumentos o disminuciones realizadas.

Reglas Particulares Archivo TXT (FSTI)

El archivo **TXT** "Formato de Solicitud de Traspasos Internos" debe estar compuesto de dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

Columnas 1-2: Caracteres alfanuméricos.

Columnas 3-11: Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

Columnas 12 y 13: Caracteres numéricos (**4 dígitos**).

Columnas 14-16 y 18: Caracteres numéricos con **2 decimales**.

Columna 17: Caracteres de texto.

Órgano Superior de Fiscalización
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

IMPORTANTE: Cuando el archivo TXT del documento "Formato de Solicitud de Traspasos Internos" **no cuente con movimientos en el mes correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------|---------|------------|----------|-------------|----------|--------------------------|----|----|----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|------|-----------------------------------|
| Formato de Solicitud de Traspasos Internos (FSTI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Dependencia General | Dependencia Auxiliar | Finalidad | Función | Subfunción | Programa | Subprograma | Proyecto | Fuente de Financiamiento | | | Capítulo | Partida Específica de Gasto | Presupuesto de Egresos Aprobado | Importe (Disminución) | Importe (Aumento) | Mes | Presupuesto de Egresos Modificado |
| S/M | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



Columna 1: Caracteres de texto (**S/M**).

Columnas 2-13 y 17: Vacías.

Columnas 14-16 y 18: Caracteres numéricos (**0**).

13. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

Nomenclatura: DRMAP0000202500



DRMAP: Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

- 0:** Clave para identificar a la entidad
- 000:** Número de la entidad municipal
- 2025:** Ejercicio fiscal
- 00:** Mes (último mes del trimestre)

Finalidad: Presentar la propuesta sobre la cancelación, traspaso externo, reducción o ampliación de metas de actividad y recursos comprometidos en el Programa Anual a nivel proyecto, en el que se identifica la dependencia general y auxiliar especificando el impacto programático que generen los cambios.

Formato TXT

| Estructura del archivo TXT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------|---------|------------|----------|-------------|----------|---------------------|--|------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|-----|-----|-----|
| Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto (DRMAP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Dependencia General | Dependencia Auxiliar | Finalidad | Función | Subfunción | Programa | Subprograma | Proyecto | Número de Actividad | Descripción de la Actividad | Unidad de Medida | Meta Programada Anual | Actividades realizadas al trimestre | Crear / Incrementar | Cancelar / Reducir | Meta Modificada | Calendario Modificado | | | |
| A00 | 138 | 01 | 03 | 04 | 02 | 02 | 04 | 1 | Recibir quejas y denuncias instauradas en contra de elementos de la DGSYP. | Queja | 228 | 141 | 84 | 0 | 312 | 141 | 57 | 57 | 57 |
| A00 | 138 | 01 | 03 | 04 | 02 | 02 | 04 | 2 | Integrar el expediente de investigación y turnarlo a la comisión de Honor y Justicia | Expediente | 48 | 17 | 5 | 0 | 53 | 17 | 12 | 12 | 12 |
| A00 | 138 | 01 | 03 | 04 | 02 | 02 | 04 | 3 | Realizar supervisiones a elementos de la Dirección General de Seguridad y Protección | Supervisión | 1000 | 365 | 115 | 0 | 1115 | 365 | 250 | 250 | 250 |
| A00 | 150 | 01 | 03 | 03 | 01 | 01 | 01 | 6 | Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal | Difusión | 24 | 0 | 0 | 6 | 18 | 0 | 6 | 6 | 6 |
| A00 | 150 | 02 | 04 | 02 | 01 | 01 | 01 | 7 | Llevar a cabo conciertos didácticos de la Orquesta Filarmónica de Toluca | Evento | 6 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| A00 | 150 | 02 | 04 | 02 | 01 | 01 | 02 | 4 | Publicar libros del Fondo Editorial Dios Tolo | Publicación | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A00 | 159 | 01 | 07 | 04 | 01 | 01 | 01 | 2 | Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública | Acta | 6 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| A01 | 103 | 01 | 08 | 03 | 01 | 01 | 03 | 1 | Difundir información de la administración municipal en los diversos medios de comunicación | Publicación | 560 | 153 | 3 | 0 | 563 | 153 | 93 | 155 | 162 |
| A01 | 103 | 01 | 08 | 03 | 01 | 01 | 03 | 5 | Realizar boletines informativos de las acciones de la administración pública municipal | Boletín | 352 | 68 | 2 | 0 | 354 | 68 | 40 | 123 | 123 |
| A01 | 103 | 01 | 08 | 03 | 01 | 01 | 03 | 6 | Realizar spots informativos | Spot | 448 | 87 | 3 | 0 | 451 | 87 | 60 | 152 | 152 |

DRMAP0000202500: Bloc de notas

| Archivo | Edición | Formato | Ver | Ayuda | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------|---------|------|-------|------|------|------|-----|--|---------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| "A00" | "138" | "01" | "03" | "04" | "02" | "02" | "04" | "1" | "Recibir quejas y denuncias instauradas en contra de elementos de la DGSYP" | "Queja" | "228.00" | "141.00" | "84.00" | "0.00" | "312.00" | "141.00" | "57.00" | "57.00" | "57.00" |
| "A00" | "138" | "01" | "03" | "04" | "02" | "02" | "04" | "2" | "Integrar el expediente de investigación y turnarlo a la comisión de Honor y Justicia" | "Expediente" | "48.00" | "17.00" | "5.00" | "0.00" | "53.00" | "17.00" | "12.00" | "12.00" | "12.00" |
| "A00" | "138" | "01" | "03" | "04" | "02" | "02" | "04" | "3" | "Realizar supervisiones a elementos de la Dirección General de Seguridad y Protección" | "Supervisión" | "1000.00" | "365.00" | "115.00" | "0.00" | "1115.00" | "365.00" | "250.00" | "250.00" | "250.00" |
| "A00" | "150" | "01" | "03" | "03" | "01" | "01" | "01" | "6" | "Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal" | "Difusión" | "24.00" | "0.00" | "0.00" | "6.00" | "18.00" | "0.00" | "6.00" | "6.00" | "6.00" |
| "A00" | "150" | "02" | "04" | "02" | "01" | "01" | "02" | "4" | "Publicar libros del Fondo Editorial Dios Tolo" | "Publicación" | "5.00" | "0.00" | "0.00" | "5.00" | "0.00" | "0.00" | "0.00" | "0.00" | "0.00" |
| "A00" | "159" | "01" | "07" | "04" | "01" | "01" | "01" | "2" | "Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública" | "Acta" | "6.00" | "1.00" | "0.00" | "1.00" | "5.00" | "1.00" | "1.00" | "2.00" | "1.00" |
| "A01" | "103" | "01" | "08" | "03" | "01" | "01" | "03" | "1" | "Difundir información de la administración municipal en los diversos medios de comunicación" | "Publicación" | "560.00" | "153.00" | "3.00" | "0.00" | "563.00" | "153.00" | "93.00" | "155.00" | "162.00" |
| "A01" | "103" | "01" | "08" | "03" | "01" | "01" | "03" | "5" | "Realizar boletines informativos de las acciones de la administración pública municipal" | "Boletín" | "352.00" | "68.00" | "2.00" | "0.00" | "354.00" | "68.00" | "40.00" | "123.00" | "123.00" |
| "A01" | "103" | "01" | "08" | "03" | "01" | "01" | "03" | "6" | "Realizar spots informativos" | "Spot" | "448.00" | "87.00" | "3.00" | "0.00" | "451.00" | "87.00" | "60.00" | "152.00" | "152.00" |

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

1. Dependencia General: Código de la Dependencia General, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

2. Dependencia Auxiliar: Código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

3-8. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma, Proyecto): Códigos de correspondientes, de acuerdo al Catálogo de Estructura Funcional-Programática vigente.

Reportar sólo los proyectos que presentaron adecuaciones presupuestarias de metas.

9. Número de Actividad: Número con el que se identifica la meta de acuerdo a lo reportado en la calendarización de Metas por Actividad por Proyecto del paquete presupuestal 2025. (sólo se anotarán aquellas actividades a las que se apliquen adecuaciones).

14. Actas Digitalizadas de Cabildo de la Autorización de las Ampliaciones o Reducciones Realizadas al Presupuesto durante el Ejercicio 2025

Nomenclatura: ADCAARRP0000202500



ADCAARRP: Actas Digitalizadas de Cabildo de la Autorización de las Ampliaciones o Reducciones Realizadas al Presupuesto durante el Ejercicio 2025

0: Clave para identificar a la entidad

000: Número de la entidad municipal

2025: Ejercicio fiscal

00: Mes (último mes del trimestre)

El Acta de Cabildo en el caso de Municipios o del Órgano Máximo de Gobierno para Organismos Descentralizados, por la autorización a las modificaciones realizadas a la Ley de Ingresos y al Presupuesto de Egresos, se debe de presentar en formato **PDF** de manera legible.

En caso de no contar con información o no aplicar, indicarlo en una Nota Informativa con la leyenda que corresponda (**Sin movimientos**).

15. Actas Digitalizadas de Cabildo con Relación a la Autorización de las Modificaciones del Programa Anual de Obra durante el Ejercicio 2025

Nomenclatura: ADCRAMPAO0000202500



ADCRAMPAO: Actas Digitalizadas de Cabildo con Relación a la Autorización de las Modificaciones del Programa Anual de Obra durante el Ejercicio 2025

0: Clave para identificar a la entidad

000: Número de la entidad municipal

2025: Ejercicio fiscal

00: Mes (último mes del trimestre).

El Acta de Cabildo en el caso de Municipios o del Órgano Máximo de Gobierno para Organismos Descentralizados, por la autorización a las modificaciones del Programa Anual de Obras, se debe de presentar en formato **PDF** de manera legible.

En caso de no contar con información o no aplicar, indicarlo en una Nota Informativa con la leyenda que corresponda (**Sin movimientos**).