



Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

---



**OSFEM**

Órgano Superior de Fiscalización  
del Estado de México

— PODER LEGISLATIVO —

INSTRUCTIVO

MÓDULO

2



Información Presupuestaria

## 1. Estado Analítico de Ingresos

Nomenclatura: EAI0000202500



**EAI:** Estado Analítico de Ingresos  
**0:** Clave para identificar a la entidad  
**000:** Número de la entidad municipal  
**2025:** Ejercicio fiscal  
**00:** Mes

**Finalidad:** Conocer de forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos. Asimismo, mostrar la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

### Formato PDF

Municipio de Estado Analítico de Ingresos Del 1 al 31 de enero de 2025 (Cifras en pesos)						
Rubro de Ingresos (1)	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(2)	(3)	(4= 2 + 3)	(5)	(6)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				<b>Ingresos excedentes</b>		

\_\_\_\_\_  
Presidente(a) Municipal

\_\_\_\_\_  
Tesorero(a) Municipal

El "Estado Analítico de Ingresos" se debe presentar en los formatos **PDF y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- 1. Rubro de Ingresos:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- 2. Estimado:** Anotar el importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
- 3. Ampliaciones y Reducciones:** Anotar el importe de las ampliaciones o disminuciones a la Ley de Ingresos Estimada.
- 4. Modificado:** Anotar el importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
- 5. Devengado:** Anotar el importe del ingreso devengado acumulado al mes.
- 6. Recaudado:** Anotar el importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
- 7. Diferencia:** Se anotará el monto que resulte de la diferencia del Ingreso recaudado menos el ingreso estimado.

**Órgano Superior de Fiscalización**  
**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

Para la elaboración del Estado Analítico de Ingresos en formato **PDF** se debe considerar la lista de Cuentas de Ingresos vigente, asimismo, los importes de las columnas del Ingreso Estimado, Ampliaciones y Reducciones, Ingreso Modificado, Ingreso Devengado e Ingreso Recaudado deben coincidir con lo reportado en los archivos de texto **I y EAI**, y se utilizará el formato establecido en el CONAC en el siguiente link:

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_09\\_001.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_09_001.pdf)

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT										
Estado Analítico de Ingresos										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Cuenta				Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia
4000				INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	5,086,434,956.00	0.00	5,086,434,956.00	754,326,675.01	754,326,675.01	-4,332,108,280.99
4100				Ingresos de Gestión	1,465,546,623.00	0.00	1,465,546,623.00	585,754,538.10	585,754,538.10	-879,792,084.90
4110				Impuestos	1,011,940,238.00	0.00	1,011,940,238.00	537,613,102.03	537,613,102.03	-474,327,135.97
4111				Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4111	01			Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4111	01	01		Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4111	01	01	01	Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4112				Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	0.00	830,605,917.00	504,381,651.61	504,381,651.61	-326,224,265.39
4112	01			Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	0.00	830,605,917.00	504,381,651.61	504,381,651.61	-326,224,265.39
4112	01	01		Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	0.00	830,605,917.00	504,381,651.61	504,381,651.61	-326,224,265.39
4112	01	01	01	Predial	677,413,785.00	0.00	677,413,785.00	495,354,535.92	495,354,535.92	-182,059,249.08
4112	01	01	02	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslaticivas de Dominio de Inmuebles	153,192,132.00	0.00	153,192,132.00	9,027,115.69	9,027,115.69	-144,165,016.31
4112	01	01	03	Sobre Conjuntos Urbanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

EAI0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"4000"|" "| "|" |"INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS"|"5086434956.00"|"0.00"|"5086434956.00"|"754326675.01"|"754326675.01"|"4332108280.99"
"4100"|" "| "|" |"Ingresos de Gestión"|"1465546623.00"|"0.00"|"1465546623.00"|"585754538.10"|"585754538.10"|"879792084.90"
"4110"|" "| "|" |"Impuestos"|"1011940238.00"|"0.00"|"1011940238.00"|"537613102.03"|"537613102.03"|"474327135.97"
"4111"|" "| "|" |"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|" "| "|" |"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|" "| "|" |"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|" |" |"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4112"|" "| "|" |"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"0.00"|"830605917.00"|"504381651.61"|"504381651.61"|"326224265.39"
"4112"|"01"|" "| "|" |"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"0.00"|"830605917.00"|"504381651.61"|"504381651.61"|"326224265.39"
"4112"|"01"|"01"|" "| "|" |"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"0.00"|"830605917.00"|"504381651.61"|"504381651.61"|"326224265.39"
"4112"|"01"|"01"|"01"|" |" |"Predial"|"677413785.00"|"0.00"|"677413785.00"|"495354535.92"|"495354535.92"|"182059249.08"
"4112"|"01"|"01"|"02"|" |" |"Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslaticivas de Dominio de Inmuebles"|"153192132.00"|"0.00"|"153192132.00"|"9027115.69"|"9027115.69"|"144165016.31"
"4112"|"01"|"01"|"03"|" |" |"Sobre Conjuntos Urbanos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

- 1 - 4. Cuenta:** Representa la cuenta correspondiente del primer al cuarto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos vigente.
- 5. Rubro de Ingresos:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- 6. Ingreso Estimado:** Importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.
- 7. Ampliaciones y Reducciones:** Importe de las ampliaciones o disminuciones a la Ley de Ingresos Estimada.
- 8. Ingreso Modificado:** Importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.
- 9. Ingreso Devengado:** Importe del ingreso devengado acumulado al mes.
- 10. Ingreso Recaudado:** Importe del ingreso recaudado acumulado al mes.
- 11. Diferencia:** Representa al Ingreso recaudado menos el ingreso estimado.

### Reglas Particulares Archivo TXT (EAI)

El archivo **TXT** "Estado Analítico de Ingresos" debe estar compuesto por once columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

- Columna 1:** Caracteres numéricos (**4 dígitos**).
- Columnas 2 - 4:** Caracteres numéricos (**hasta 2 dígitos o vacía**).
- Columna 5:** Caracteres de texto.
- Columnas 6 - 11:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

## 2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Nomenclatura: EAEPECOG0000202500



**EAEPECOG:** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes

**Finalidad:** Conocer el ejercicio de los egresos presupuestarios; dicho estado debe mostrar a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

### Formato PDF

Municipio de						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 al 31 de enero de 2025						
(Cifras en pesos)						
Concepto (1)	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	2	3	4 = (2 + 3)	5	6	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						

**Órgano Superior de Fiscalización**  
**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

Municipio de						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 al 31 de enero de 2025						
(Cifras en pesos)						
Concepto (1)	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
	2	3	4 = (2 + 3)	5	6	
						7 = (4 - 5)
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)						
<b>Total del Gasto</b>						

Presidente(a) Municipal

Tesorero(a) Municipal

El "Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)" se debe presentar en los formatos **PDF y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- Concepto:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.
- Egreso Aprobado:** Importe de los recursos que fueron autorizados por Cabildo u Órgano Máximo de Gobierno para el ejercicio 2025 por concepto de gasto.
- Ampliaciones / Reducciones:** Importe de las ampliaciones o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
- Egreso Modificado:** Importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
- Egreso Devengado:** Importe del egreso devengado acumulado al mes, el cual deberá coincidir con el egreso ejercido reportado al mes.
- Egreso Pagado:** Importe del egreso pagado acumulado al mes.
- Subejercicio:** Diferencia entre el egreso modificado menos el egreso devengado.

Para la elaboración del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto en formato **PDF** se debe considerar el Clasificador por Objeto del Gasto vigente; asimismo los importes de las columnas del Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado y Egreso Pagado deben coincidir con lo reportado en los archivos de texto **E y EAEPECOG**, y se utilizará el formato establecido en el CONAC en el siguiente link:

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_09\\_002.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_09_002.pdf)

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT							
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (EAEPECOG)							
1 Capítulo, Concepto, Partida Genérica y Específica	2 Concepto de la Cuenta	3 Egresos Aprobado	4 Ampliaciones / Reducciones	5 Egreso Modificado	6 Egreso Devengado	7 Egreso Pagado	8 Subejercicio
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,331,429,315.00	0.00	2,331,429,315.00	182,767,548.22	147,426,149.65	2,148,661,766.78
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1,313,844,773.00	0.00	1,313,844,773.00	99,685,899.61	99,685,899.61	1,214,158,873.39
1110	Dietas	23,620,240.00	0.00	23,620,240.00	1,968,353.04	1,968,353.04	21,651,886.96
1111	Dietas	23,620,240.00	0.00	23,620,240.00	1,968,353.04	1,968,353.04	21,651,886.96
1120	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1121	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	1,290,224,533.00	0.00	1,290,224,533.00	97,717,546.57	97,717,546.57	1,192,506,986.43
1131	Sueldo base	1,290,224,533.00	0.00	1,290,224,533.00	97,717,546.57	97,717,546.57	1,192,506,986.43
1132	Otro sueldo magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1133	Hora clase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1134	Carrera magisterial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1135	Carrera docente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...	...	...	...	...	...	...	...

EAEPECOG00000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"1000"|"SERVICIOS PERSONALES"|"2331429315.00"|"0.00"|"2331429315.00"|"182767548.22"|"147426149.65"|"2148661766.78"
"1100"|"REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE"|"1313844773.00"|"0.00"|"1313844773.00"|"99685899.61"|"99685899.61"|"1214158873.39"
"1110"|"Dietas"|"23620240.00"|"0.00"|"23620240.00"|"1968353.04"|"1968353.04"|"21651886.96"
"1111"|"Dietas"|"23620240.00"|"0.00"|"23620240.00"|"1968353.04"|"1968353.04"|"21651886.96"
"1120"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1121"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1130"|"Sueldos base al personal permanente"|"1290224533.00"|"0.00"|"1290224533.00"|"97717546.57"|"97717546.57"|"1192506986.43"
"1131"|"Sueldo base"|"1290224533.00"|"0.00"|"1290224533.00"|"97717546.57"|"97717546.57"|"1192506986.43"
"1132"|"Otro sueldo magisterio"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1133"|"Hora clase"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1134"|"Carrera magisterial"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1135"|"Carrera docente"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

**1. Capítulo, Concepto, Partida Genérica y Específica:** Clave del capítulo, concepto, partida genérica y específica de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

---

2. **Concepto de la Cuenta:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.
3. **Egreso Aprobado:** Importe de los recursos que fueron autorizados por Cabildo u Órgano Máximo de Gobierno para el ejercicio 2025 por concepto de gasto.
4. **Ampliación/Reducciones:** Importe de las ampliaciones o disminuciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5. **Egreso Modificado:** Importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
6. **Egreso Devengado:** Importe del egreso devengado acumulado al mes, el cual deberá coincidir con el egreso ejercido reportado al mes.
7. **Egreso Pagado:** Importe del egreso pagado acumulado al mes.
8. **Subejercicio:** Monto que resulta de la diferencia entre el egreso modificado menos el egreso devengado.

### Reglas Particulares Archivo TXT (EAEPECOG)

El archivo **TXT** "Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto" debe estar compuesto por ocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columna 1:** Caracteres numéricos (**4 dígitos.**)

**Columna 2:** Caracteres de texto.

**Columnas 3-8:** Caracteres numéricos con **2 decimales.**

### 3. Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos

Nomenclatura: ECPI0000202500



**ECPI:** Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos  
**0:** Clave para identificar a la entidad  
**000:** Número de la entidad municipal  
**2025:** Ejercicio fiscal  
**00:** Mes

**Finalidad:** Conocer la integración mensual por concepto de los ingresos, autorizados y recaudados, así como lo acumulado al mes autorizado, recaudado y su variación, de tal manera que permita analizar su comportamiento.

#### Formato PDF

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM 09b

ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE INGRESOS

DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025

ENTE PÚBLICO:		MUNICIPIO DE:					No. 0101	
CUENTA (1)	CONCEPTO (2)	LEY DE INGRESOS ESTIMADA (3)	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUMULADO AL MES		VARIACIÓN	
			LEY DE INGRESOS MODIFICADA (4)	LEY DE INGRESOS RECAUDADA (5)	LEY DE INGRESOS MODIFICADA (6)	LEY DE INGRESOS RECAUDADA (7)	ABSOLUTA (8)	% (9)
Presidente(a) Municipal _____		Síndico Municipal _____		Secretario(a) _____		Tesorero(a) Municipal _____		

FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA MES AÑO

--	--	--

Fuente: Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

El "Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos" se debe presentar en los formatos **PDF** y **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- Cuenta:** Anotar la cuenta correspondiente del primer al cuarto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- Concepto de la Cuenta:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.



**Órgano Superior de Fiscalización**  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

- 3. Ley de Ingresos Estimada:** Importe del monto anual autorizado para cada concepto del ingreso.
- 4. Ley de Ingresos Modificada del mes:** Importe mensual de ingresos modificado, por cada concepto del ingreso, (incluidas las ampliaciones y deducciones del mes).
- 5. Ley de Ingresos Recaudada del mes:** Monto de la recaudación en el mes.
- 6. Ley de Ingresos Modificada al mes:** Importe mensual acumulado del ingreso modificado, por cada concepto del ingreso (incluidas las ampliaciones y deducciones acumulados al mes).
- 7. Ley de Ingresos Recaudada al mes:** Monto de la recaudación acumulada al mes.
- 8. Variación Absoluta:** Se refleja la variación absoluta que resulte entre la Ley de Ingresos Modificada al mes y la Ley de Ingresos Recaudada al mes.
- 9. Variación Porcentual:** En esta columna se reflejará el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre la Ley de Ingresos Modificada al mes multiplicado \*100.

Los montos reportados en el Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos en formato **PDF** deben coincidir con los reportados en el archivo de texto **ECPI**.

**Formato TXT**

Estructura del archivo TXT											
Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos (ECPI)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cuenta				Concepto de la Cuenta	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Modificada del mes	Ley de Ingresos Recaudada del mes	Ley de Ingresos Modificada al mes	Ley de Ingresos Recaudada al mes	Variación Absoluta	Variación Porcentual
4000				INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	5,086,434,956.00	816,828,758.33	754,326,675.01	816,828,758.33	754,326,675.01	62,502,083.32	7.65
4100				Ingresos de Gestión	1,465,546,623.00	511,428,608.00	585,754,538.10	511,428,608.00	585,754,538.10	-74,325,930.10	-14.53
4110				Impuestos	1,011,940,238.00	479,712,870.00	537,613,102.03	479,712,870.00	537,613,102.03	-57,900,232.03	-12.07
4111				Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4111	01			Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4111	01	01		Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4111	01	01	01	Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4112				Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	465,968,750.00	504,381,651.61	465,968,750.00	504,381,651.61	-38,412,901.61	-8.24
4112	01			Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	465,968,750.00	504,381,651.61	465,968,750.00	504,381,651.61	-38,412,901.61	-8.24
4112	01	01		Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	465,968,750.00	504,381,651.61	465,968,750.00	504,381,651.61	-38,412,901.61	-8.24
4112	01	01	01	Predial	677,413,785.00	462,526,250.00	495,354,535.92	462,526,250.00	495,354,535.92	-32,828,285.92	-7.10
4112	01	01	02	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles	153,192,132.00	3,442,500.00	9,027,115.69	3,442,500.00	9,027,115.69	-5,584,615.69	-162.23
4112	01	01	03	Sobre Conjuntos Urbanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ECPI0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"4000"|"01"|"01"|"01"|"INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS"|"5086434956.00"|"816828758.33"|"754326675.01"|"816828758.33"|"754326675.01"|"62502083.32"|"7.65"
"4100"|"01"|"01"|"01"|"Ingresos de Gestión"|"1465546623.00"|"511428608.00"|"585754538.10"|"511428608.00"|"585754538.10"|"74325930.10"|"14.53"
"4110"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos"|"1011940238.00"|"479712870.00"|"537613102.03"|"479712870.00"|"537613102.03"|"57900232.03"|"12.07"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4111"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre los Ingresos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"465968750.00"|"504381651.61"|"465968750.00"|"504381651.61"|"38412901.61"|"8.24"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"465968750.00"|"504381651.61"|"465968750.00"|"504381651.61"|"38412901.61"|"8.24"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Impuestos sobre el Patrimonio"|"830605917.00"|"465968750.00"|"504381651.61"|"465968750.00"|"504381651.61"|"38412901.61"|"8.24"
"4112"|"01"|"01"|"01"|"Predial"|"677413785.00"|"462526250.00"|"495354535.92"|"462526250.00"|"495354535.92"|"32828285.92"|"7.10"
"4112"|"01"|"01"|"02"|"Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles"|"153192132.00"|"3442500.00"|"9027115.69"|"3442500.00"|"9027115.69"|"5584615.69"|"162.23"
"4112"|"01"|"01"|"03"|"Sobre Conjuntos Urbanos"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

- 1-4. Número de cuenta:** Cuenta correspondiente, del primer al cuarto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos vigente.
- 5. Concepto de la Cuenta:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.
- 6. Ley de Ingresos Estimada:** Importe del monto anual autorizado para cada concepto del ingreso.
- 7. Ley de Ingresos Modificada del mes:** Importe mensual de ingresos modificado, por cada concepto del ingreso, (incluidas las ampliaciones y deducciones del mes).
- 8. Ley de Ingresos Recaudada del mes:** Monto de la recaudación en el mes.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

---

**9. Ley de Ingresos Modificada al mes:** Importe mensual acumulado del ingreso modificado, por cada concepto del ingreso (incluidas las ampliaciones y deducciones acumulados al mes).

**10. Ley de Ingresos Recaudada al mes:** Monto de la recaudación acumulada al mes.

**11. Variación Absoluta:** En esta columna se reflejará la variación absoluta que resulte entre la Ley de Ingresos Modificada al mes y la Ley de Ingresos Recaudada al mes.

**12. Variación Porcentual:** En esta columna se reflejará el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre la Ley de Ingresos Modificada al mes multiplicado \*100.

### Reglas Particulares Archivo TXT (ECPI)

El archivo **TXT** "Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos" debe estar compuesto por doce columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columna 1:** Caracteres numéricos (**4 dígitos**).

**Columnas 2 - 4:** Caracteres numéricos (**hasta 2 dígitos o vacía**).

**Columna 5:** Caracteres de texto.

**Columnas 6-12:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.



Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

## 4. Estado Comparativo Presupuestal de Egresos

Nomenclatura: ECPE0000202500



**ECPE:** Estado Comparativo Presupuestal de Egresos

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes

**Finalidad:** Conocer el comportamiento del presupuesto modificado y ejercido en forma mensual por capítulo del gasto del ente, durante el ejercicio.

### Formato PDF

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM 10c

ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS

DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025

ENTE PÚBLICO:		MUNICIPIO DE			No. 101				
CUENTA (1)	CONCEPTO (2)	PRESUPUESTO AUTORIZADO (3)	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUMULADO AL MES		VARIACIÓN		
			MODIFICADO (4)	EJERCIDO (5)	MODIFICADO (6)	EJERCIDO (7)	ABSOLUTA (8)	% (9)	
_____ Presidente(a) Municipal		_____ Síndico Municipal		_____ Titular de la UIPPE o Equivalente			_____ Tesorero(a) Municipal		

FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA MES AÑO

--	--	--

Fuente: Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

El "Estado Comparativo Presupuestal de Egresos" se debe presentar en los formatos **PDF** y **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

**1. Cuenta:** Partidas del gasto (partida genérica y específica), conforme al Clasificador por Objeto del Gasto Municipal 2025.

**2. Concepto:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto Municipal 2025.

**3. Presupuesto Autorizado:** Monto del presupuesto autorizado anual por partida específica del gasto identificando los conceptos globales; así como, las cuentas que lo integran.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

4. **Presupuesto del Mes Modificado:** Presupuesto autorizado (incluidas las ampliaciones y reducciones) del mes.
5. **Presupuesto del Mes Ejercido:** Anotar el presupuesto ejercido del mes.
6. **Presupuesto Acumulado al Mes Modificado:** En esta columna se refleja el presupuesto autorizado (incluidas las ampliaciones y reducciones) acumulado al mes.
7. **Presupuesto Acumulado al Mes Ejercido:** En esta columna se refleja el presupuesto ejercido acumulado al mes.
8. **Variación Absoluta:** En esta columna se refleja la variación absoluta que resulte entre el presupuesto acumulado al mes modificado y el presupuesto acumulado al mes ejercido.
9. **Variación Porcentual:** En esta columna se refleja el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre el presupuesto acumulado al mes modificado multiplicado \*100.

Los montos reportados en el Estado Comparativo Presupuestal de Egresos en formato **PDF** deben coincidir con lo reportado en el archivo de texto **ECPE**.

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT									
Estado Comparativo Presupuestal de Egresos (ECPE)									
1 Capítulo	2 Cuenta	3 Concepto	4 Presupuesto Autorizado	5 Presupuesto del Mes Modificado	6 Presupuesto del Mes Ejercido	7 Presupuesto Acumulado al Mes Modificado	8 Presupuesto Acumulado al Mes Ejercido	9 Variación Absoluta	10 Variación Porcentual
1000		SERVICIOS PERSONALES	2,331,429,315.00	210,525,976.00	182,767,548.22	210,525,976.00	182,767,548.22	27,758,427.78	13.19
	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1,313,844,773.00	109,487,083.00	99,685,899.61	109,487,083.00	99,685,899.61	9,801,183.39	8.95
	1110	Dietas	23,620,240.00	1,968,359.00	1,968,353.04	1,968,359.00	1,968,353.04	5.96	0.00
	1111	Dietas	23,620,240.00	1,968,359.00	1,968,353.04	1,968,359.00	1,968,353.04	5.96	0.00
	1120	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1121	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1130	Sueldos base al personal permanente	1,290,224,533.00	107,518,724.00	97,717,546.57	107,518,724.00	97,717,546.57	9,801,177.43	9.12
	1131	Sueldo base	1,290,224,533.00	107,518,724.00	97,717,546.57	107,518,724.00	97,717,546.57	9,801,177.43	9.12
	1132	Otro sueldo magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1133	Hora clase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1134	Carrera magisterial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1135	Carrera docente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ECPE0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
"1000"|"SERVICIOS PERSONALES"|"2331429315.00"|"210525976.00"|"182767548.22"|"210525976.00"|"182767548.22"|"27758427.78"|"13.19"
"1100"|"REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE"|"1313844773.00"|"109487083.00"|"99685899.61"|"109487083.00"|"99685899.61"|"9801183.39"|"8.95"
"1110"|"Dietas"|"23620240.00"|"1968359.00"|"1968353.04"|"1968359.00"|"1968353.04"|"5.96"|"0.00"
"1111"|"Dietas"|"23620240.00"|"1968359.00"|"1968353.04"|"1968359.00"|"1968353.04"|"5.96"|"0.00"
"1120"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1121"|"Haberes"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1130"|"Sueldos base al personal permanente"|"1290224533.00"|"107518724.00"|"97717546.57"|"107518724.00"|"97717546.57"|"9801177.43"|"9.12"
"1131"|"Sueldo base"|"1290224533.00"|"107518724.00"|"97717546.57"|"107518724.00"|"97717546.57"|"9801177.43"|"9.12"
"1132"|"Otro sueldo magisterio"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1133"|"Hora clase"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1134"|"Carrera magisterial"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1135"|"Carrera docente"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1140"|"Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1141"|"Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
"1200"|"REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"
```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

1. **Capítulo:** Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.
2. **Cuenta:** Partidas del gasto (partida genérica y específica), conforme al Clasificador por Objeto del Gasto Municipal 2025.
3. **Concepto:** Denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto Municipal 2025.
4. **Presupuesto Autorizado:** Monto del presupuesto autorizado anual por partida específica del gasto identificando los conceptos globales; así como, las cuentas que lo integran.
5. **Presupuesto del Mes Modificado:** Presupuesto autorizado del mes (incluidas las ampliaciones y reducciones).
6. **Presupuesto del Mes Ejercido:** Anotar el presupuesto ejercido del mes.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

---

**7. Presupuesto Acumulado al Mes Modificado:** En esta columna se refleja el presupuesto autorizado acumulado al mes (incluidas las ampliaciones y reducciones).

**8. Presupuesto Acumulado al Mes Ejercido:** En esta columna se refleja el presupuesto ejercido acumulado al mes.

**9. Variación Absoluta:** En esta columna se refleja la variación absoluta que resulte entre el presupuesto acumulado al mes modificado y el presupuesto acumulado al mes ejercido.

**10. Variación Porcentual:** En esta columna se refleja el porcentaje que resulte de dividir la variación absoluta entre el presupuesto acumulado al mes modificado multiplicado \*100.

### Reglas Particulares Archivo TXT (ECPE)

El archivo **TXT** "Estado Comparativo Presupuestal de Egresos" debe estar compuesto por diez columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columnas 1 y 2:** Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

**Columna 3:** Caracteres de texto.

**Columnas 4-10:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

## 5. Ingresos

Nomenclatura: 10000202500



**I:** Ingresos

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes

**Finalidad:** Conocer a una fecha determinada la integración acumulada por concepto del Presupuesto de Ingresos Autorizado, sus modificaciones y lo recaudado, de tal manera que permita analizar su comportamiento.

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT																		
Ingresos (I)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Cuenta				Concepto de la Cuenta	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones	Reducciones	Ley de Ingresos Modificada Anual	Ley de Ingresos al Mes Modificada	Ley de Ingresos del Mes Recaudada	Ley de Ingresos al Mes Modificada	Ley de Ingresos al Mes Devengada	Ley de Ingresos al Mes Recaudada	Ley de Ingresos por Ejecutar	Fuente de Financiamiento			
				LEY DE INGRESOS ESTIMADA		0.00												
4000				INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	5,086,434,956.00	0.00	0.00	5,086,434,956.00	816,828,758.33	754,326,675.01	816,828,758.33	108,342.50	754,326,675.01	4,332,108,280.99				
4100				Ingresos de Gestión	1,465,546,623.00	0.00	0.00	1,465,546,623.00	511,428,608.00	585,754,538.10	511,428,608.00	108,342.50	585,754,538.10	879,792,084.90				
4110				Impuestos	1,011,940,238.00	0.00	0.00	1,011,940,238.00	479,712,870.00	537,613,102.03	479,712,870.00	0.00	537,613,102.03	474,327,135.97				
4111				Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
4111	01			Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
4111	01	01		Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
4111	01	01	01	Impuestos sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
4112				Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	0.00	0.00	830,605,917.00	465,968,750.00	504,381,651.61	465,968,750.00	0.00	504,381,651.61	326,224,265.39				
4112	01			Impuestos sobre el Patrimonio	830,605,917.00	0.00	0.00	830,605,917.00	465,968,750.00	504,381,651.61	465,968,750.00	0.00	504,381,651.61	326,224,265.39				
4112	01	01		Predial	677,413,785.00	0.00	0.00	677,413,785.00	462,526,250.00	495,354,535.92	462,526,250.00	0.00	495,354,535.92	182,069,249.08		11	01	01
4112	01	01	02	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio d	153,192,132.00	0.00	0.00	153,192,132.00	3,442,500.00	9,027,115.69	3,442,500.00	0.00	9,027,115.69	144,165,016.31		11	01	01
4112	01	01	03	Sobre Conjuntos Urbanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

10000202500: Bloc de notas

```

Archivo Edición Formato Ver Ayuda
""|""|""|""|""|LEY DE INGRESOS ESTIMADA|5086434956.00|0.00|0.00|5086434956.00|816828758.33|754326675.01|816828758.33|108342.50|754326675.01|4332108280.99|""|""|""|
"4000|""|""|""|INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS|5086434956.00|0.00|0.00|5086434956.00|816828758.33|754326675.01|816828758.33|108342.50|754326675.01|4332108280.99|""|""|""|
"4100|""|""|""|Ingresos de Gestión|1465546623.00|0.00|0.00|1465546623.00|511428608.00|585754538.10|511428608.00|108342.50|585754538.10|879792084.90|""|""|""|
"4110|""|""|""|Impuestos|1011940238.00|0.00|0.00|1011940238.00|479712870.00|537613102.03|479712870.00|0.00|537613102.03|474327135.97|""|""|""|
"4111|""|""|""|Impuestos sobre los Ingresos|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|""|""|""|
"4111|01|""|""|Impuestos sobre los Ingresos|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|""|""|""|
"4111|01|01|""|Impuestos sobre los Ingresos|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|""|""|""|
"4111|01|01|01|Impuestos sobre los Ingresos|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|""|""|""|
"4112|""|""|""|Impuestos sobre el Patrimonio|830605917.00|0.00|0.00|830605917.00|465968750.00|504381651.61|465968750.00|0.00|504381651.61|326224265.39|""|""|""|
"4112|01|""|""|Impuestos sobre el Patrimonio|830605917.00|0.00|0.00|830605917.00|465968750.00|504381651.61|465968750.00|0.00|504381651.61|326224265.39|""|""|""|
"4112|01|01|""|Predial|677413785.00|0.00|0.00|677413785.00|462526250.00|495354535.92|462526250.00|0.00|495354535.92|182069249.08|""|11|01|01|
"4112|01|01|01|Predial|677413785.00|0.00|0.00|677413785.00|462526250.00|495354535.92|462526250.00|0.00|495354535.92|182069249.08|""|11|01|01|
"4112|01|01|02|Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio d|153192132.00|0.00|0.00|153192132.00|3442500.00|9027115.69|3442500.00|0.00|9027115.69|144165016.31|""|11|01|01|
"4112|01|01|03|Sobre Conjuntos Urbanos|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|0.00|""|""|""|

```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Los "Ingresos" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

**1-4. Cuenta:** Corresponde al número de cuenta de primer a cuarto nivel conforme a la Lista de Cuentas de Ingresos vigente.

**5. Concepto de la Cuenta:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Ingresos 2025.

**6. Ley de Ingresos Estimada:** Importe del monto anual autorizado por cada concepto del ingreso.

**7. Ampliaciones:** Importe de las ampliaciones o adiciones a la Ley de Ingresos Estimada.

**8. Reducciones:** Importe de las disminuciones a la Ley de Ingresos Estimada.

**9. Ley de Ingresos Modificada Anual:** Importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada Anual.

**10. Ley de Ingresos del Mes Modificada:** Importe mensual de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada del Mes.

**11. Ley de Ingresos del Mes Recaudada:** Importe de la recaudación efectuada en el mes.

**12. Ley de Ingresos al Mes Modificada:** Importe de la Ley de Ingresos Estimada acumulada al mes (incluidas las ampliaciones y reducciones).

**13. Ley de Ingresos al Mes Devengada:** Importe del ingreso devengado acumulado al mes.

**14. Ley de Ingresos al Mes Recaudada:** Importe del ingreso recaudado acumulado al mes.

**15. Ley de Ingresos por Ejecutar:** Importe que resulta de la diferencia entre la Ley de Ingresos Modificada y la Ley de Ingresos Recaudada al mes.

**16-18. Fuente de Financiamiento:** Corresponde a la fuente de financiamiento del ingreso de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025, la fuente de financiamiento se verá reflejada solamente en las cuentas del 4º nivel.

#### Reglas Particulares Archivo TXT (I)

El archivo **TXT** "Ingresos" debe estar compuesto por dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columna 1:** Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

**Columnas 2-4:** Caracteres numéricos (**2 dígitos o vacía**).

**Columna 5:** Caracteres de texto.

**Columnas 6-15:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

**Columnas 16-18:** Caracteres numéricos (**2 dígitos o vacía**).



Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

6. Egresos

Nomenclatura: E0000202500



E: Egresos

- 0: Clave para identificar a la entidad
- 000: Número de la entidad municipal
- 2025: Ejercicio fiscal
- 00: Mes

**Finalidad:** Conocer a una fecha determinada la integración acumulada por concepto del Presupuesto de Egresos Autorizado, sus modificaciones, lo ejercido y por ejercer, de tal manera que permita analizar su comportamiento.

Formato TXT

Estructura del archivo TXT																					
Egresos (E)																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Localidad Beneficiada	Población Beneficiada	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Objeto de Inversión	Capítulo	Cuenta	Nombre del Capítulo, Cuenta, Partida Genérica o Partida Específica	Presupuesto de Egresos Autorizado	Ampliaciones Ejercidas	Reducciones Ejercidas	Presupuesto de Egresos Anul Modificado (PAA-EM)	Presupuesto de Egresos del Mes Modificado	Presupuesto de Egresos del Mes Comprometido	Presupuesto de Egresos del Mes Devengado	
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,893,672.56	0.00	0.00	1,893,672.56	41,329.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, DIVISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,427,447.56	0.00	0.00	1,427,447.56	14,269.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	485,299.56	0.00	0.00	485,299.56	14,269.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2111	Materiales y útiles de oficina	314,074.00	0.00	0.00	314,074.00	0.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2112	Enseres de oficina	171,225.56	0.00	0.00	171,225.56	14,269.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2140	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y común	716,730.00	0.00	0.00	716,730.00	0.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2141	Materiales y útiles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos	716,730.00	0.00	0.00	716,730.00	0.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2160	Materiales de limpieza	225,418.00	0.00	0.00	225,418.00	0.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	111,719.00	0.00	0.00	111,719.00	9,310.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2210	Productos alimenticios para personas	111,719.00	0.00	0.00	111,719.00	9,310.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE SERVICIOS	125,506.00	0.00	0.00	125,506.00	833.00	0.00	0.00
		A00	100	01	01	01	01	01	01	11	01	01	2480	Material eléctrico y electrónico	100,506.00	0.00	0.00	100,506.00	0.00	0.00	0.00

E0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```

***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2000"|"MATERIALES Y SUMINISTROS"|1893672.56|"0.00"|"0.00"|"1893672.56"|"41329.00"|"0.00"|"0.00"|"1893672.56"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2100"|"MATERIALES DE ADMINISTRACION, DIVISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES"|1427447.56|"0.00"|"0.00"|"1427447.56"|"14269.00"|"0.00"|"0.00"|"1427447.56"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2110"|"Materiales, útiles y equipos menores de oficina"|485299.56|"0.00"|"0.00"|"485299.56"|"14269.00"|"0.00"|"0.00"|"485299.56"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2111"|"Materiales y útiles de oficina"|314074.00|"0.00"|"0.00"|"314074.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"314074.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2112"|"Enseres de oficina"|171225.56|"0.00"|"0.00"|"171225.56"|"14269.00"|"0.00"|"0.00"|"171225.56"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2140"|"Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y común"|716730.00|"0.00"|"0.00"|"716730.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"716730.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2141"|"Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos"|716730.00|"0.00"|"0.00"|"716730.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"716730.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2160"|"Material de limpieza"|225418.00|"0.00"|"0.00"|"225418.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"225418.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2200"|"ALIMENTOS Y UTENSILIOS"|111719.00|"0.00"|"0.00"|"111719.00"|"9310.00"|"0.00"|"0.00"|"111719.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2210"|"Productos alimenticios para personas"|111719.00|"0.00"|"0.00"|"111719.00"|"9310.00"|"0.00"|"0.00"|"111719.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2400"|"MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE SERVICIOS"|125506.00|"0.00"|"0.00"|"125506.00"|"833.00"|"0.00"|"0.00"|"125506.00"
***"A00"|"100"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"01"|"2480"|"Material eléctrico y electrónico"|100506.00|"0.00"|"0.00"|"100506.00"|"0.00"|"0.00"|"0.00"|"100506.00"

```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

Los "Egresos" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- 1. Localidad Beneficiada:** Número (clave) comunidad o colonia en la que se desarrollará el proyecto de acuerdo a la información vigente, en caso de beneficiar a toda la población se colocará cero.
- 2. Población Beneficiada:** Porcentaje de la población que resulte beneficiada con el proyecto presupuestado (el porcentaje no deberá ser mayor al 100%).
- 3. Dependencia General:** Código de la Dependencia General de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales vigente.
- 4. Dependencia Auxiliar:** Código de la Dependencia Auxiliar de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares vigente.
- 5-10. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.



**11-13. Fuente de Financiamiento:** Fuente de financiamiento que corresponda al origen del ingreso de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

**14. Capítulo:** Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

**15. Cuenta:** Clave numérica de las partidas de gasto (concepto, partida genérica y específica), conforme al Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

**16. Nombre del Capítulo, Concepto, Partida Genérica o Partida Específica:** Denominación del rubro del gasto correspondiente de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

**17. Presupuesto de Egresos Aprobado:** Importe total asignado a cada Dependencia General y Auxiliar de tal forma que se identifique el costo total del proyecto y sus subtotales por objeto del gasto.

**18. Ampliaciones Efectuadas:** Importe de las ampliaciones o adiciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por proyecto.

**19. Reducciones Efectuadas:** Importe de las disminuciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por proyecto.

**20. Presupuesto de Egresos Anual Modificado (PA+A-R):** Importe de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Anual por proyecto.

**21. Presupuesto de Egresos del Mes Modificado:** Importe mensual de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado del mes por proyecto.

**22. Presupuesto de Egresos del Mes Comprometido:** Importe del egreso comprometido del mes a nivel proyecto.

**23. Presupuesto de Egresos del Mes Devengado:** Importe del egreso devengado del mes por proyecto.

**24. Presupuesto de Egresos del Mes Pagado:** Importe del egreso pagado del mes a nivel proyecto.

**25. Presupuesto de Egresos del Mes Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el mes por proyecto (resulta de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).

**26. Presupuesto de Egresos al Mes Modificado:** Importe de las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado acumulado, de enero a la fecha de la emisión del reporte por proyecto.

**27. Presupuesto de Egresos al Mes Comprometido:** Importe del egreso comprometido acumulado al mes por proyecto.

**28. Presupuesto de Egresos al Mes Devengado:** Importe del egreso devengado acumulado al mes por proyecto.

**29. Presupuesto de Egresos al Mes Pagado:** Importe del egreso pagado acumulado al mes por proyecto.

**30. Presupuesto de Egresos al Mes Ejercido:** Totalidad del presupuesto de egresos erogado de enero a la fecha del reporte, el cual debe incluir los importes de comprometido, devengado o pagado por proyecto.

**31. Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Importe de la diferencia entre el Presupuesto de Egresos Anual Modificado y el total del Presupuesto de Egresos al Mes Ejercido por proyecto.

### Reglas Particulares Archivo TXT (E)

El archivo **TXT** "Egresos" debe estar compuesto por treinta y un columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

**Columnas 1 y 2:** Caracteres numéricos o vacía.

**Columnas 3 y 4:** Caracteres alfanuméricos (**3 caracteres**).

**Columnas 5-13:** Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

**Columnas 14 y 15:** Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

**Columna 16:** Caracteres de texto.

**Columnas 17-31:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

## 7. Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones

Nomenclatura: ATPAA0000202500



**ATPAA:** Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes (último mes del trimestre)

**Finalidad:** Conocer a una fecha determinada el cumplimiento en la calendarización de las adquisiciones programadas.

### Formato PDF

Municipio de															
Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones															
Del 1 de enero al 31 de marzo de 2025															
(Cifras en pesos)															
Clave Programática (1)						Fuente de Financiamiento (2)	Capítulo (3)	Concepto, Partida Genérica y Específica (4)	Concepto (5)	Presupuesto Anual Autorizado (6)	Presupuesto Autorizado del Trimestre (7)	Monto Ejercido del Trimestre (8)	Variación Absoluta del Trimestre (9)	Monto Ejercido al Trimestre (10)	Variación Absoluta al Trimestre (11)
Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario	Subprograma	Proyecto										

Presidente(a) Municipal

Persona que elabora

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones" se debe presentar en los formatos **PDF y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- 1. Clave Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.
- 2. Fuente de Financiamiento:** Anotar la Fuente de Financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por adquisición de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025
- 3. Capítulo:** Anotar la clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.
- 4. Concepto, Partida Genérica y Específica:** Anotar la clave del concepto, partida genérica y específica de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.
- 5. Concepto:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Egresos 2025.
- 6. Presupuesto Anual Autorizado:** Anotar el total del recurso anual autorizado por proyecto, el cual fue autorizado en el Programa Anual de Adquisiciones 2025.
- 7. Presupuesto Autorizado del Trimestre:** Anotar el monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.
- 8. Monto Ejercido del Trimestre:** Anotar el importe que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.
- 9. Variación Absoluta del Trimestre:** Corresponde a la diferencia del Presupuesto Ejercido del trimestre menos el Presupuesto Autorizado del trimestre.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**10. Monto Ejercido al Trimestre:** Importe ejercido que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**11. Variación Absoluta al Trimestre:** Corresponde a la diferencia del monto ejercido al trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

**Formato TXT**

Estructura del archivo TXT																		
Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones (ATPAA)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de Financiamiento			Capítulo	Concepto, Partida Genérica y Específica	Concepto		Presupuesto Anual Autorizado Concepto	Presupuesto Autorizado del Trimestre Concepto	Monto Ejercido del Trimestre Concepto	Variación Absoluta del Trimestre	Monto Ejercido al Trimestre	Variación Absoluta al Trimestre
01	02	04	01	01	01	11	01	01	2000		MATERIALES Y SUMINISTROS		95,000.00	46,251.00	0.00	-48,749.00	0.00	-95,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS		20,000.00	5,001.00	0.00	-14,999.00	0.00	-20,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2211 Productos alimenticios para personas		20,000.00	5,001.00	0.00	-14,999.00	0.00	-20,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION		20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	-20,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2460 Material eléctrico y electrónico		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2461 Material eléctrico y electrónico		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2480 Materiales complementarios		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2481 Material de señalización		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2720 Prendas de seguridad y protección personal		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2721 Prendas de seguridad y protección personal		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		45,000.00	11,250.00	0.00	-33,750.00	0.00	-45,000.00
01	02	04	01	01	01	11	01	01			2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		25,000.00	6,249.00	0.00	-18,751.00	0.00	-25,000.00

```

ATPAA000020250: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2000"|"MATERIALES Y SUMINISTROS"|95000.00|46251.00|0.00|-46251.00|0.00|-95000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2200"|"ALIMENTOS Y UTENSILIOS"|20000.00|5001.00|0.00|-5001.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2211"|"Productos alimenticios para personas"|20000.00|5001.00|0.00|-5001.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2211"|"Productos alimenticios para personas"|20000.00|5001.00|0.00|-5001.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2400"|"MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION"|20000.00|20000.00|0.00|-20000.00|0.00|-20000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2460"|"Material eléctrico y electrónico"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2461"|"Material eléctrico y electrónico"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2480"|"Materiales complementarios"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2700"|"VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2720"|"Prendas de seguridad y protección personal"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2721"|"Prendas de seguridad y protección personal"|10000.00|10000.00|0.00|-10000.00|0.00|-10000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2900"|"HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES"|45000.00|11250.00|0.00|-33750.00|0.00|-45000.00
"01"|"02"|"04"|"01"|"01"|"01"|"11"|"01"|"01"|"2940"|"Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información"|25000.00|6249.00|0.00|-18751.00|0.00|-25000.00

```

Fuente: Elaboración del OSFEM.

**1-6. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

**7-9. Fuente de Financiamiento:** Fuente de Financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por adquisición de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

**10. Capítulo:** Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

**11. Concepto, Partida Genérica y Específica:** Anotar la clave del concepto, partida genérica y específica de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

**12. Concepto:** Denominación de los rubros de la Lista de Cuentas de Egresos 2025.

**13. Presupuesto Anual Autorizado:** Total del recurso anual autorizado por proyecto, el cual fue autorizado en el Programa Anual de Adquisiciones 2025.

**14. Presupuesto Autorizado del Trimestre:** Monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.

**15. Monto Ejercido del Trimestre:** Importe que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.

**16. Variación Absoluta del Trimestre:** Diferencia del Presupuesto Ejercido del trimestre menos el Presupuesto Autorizado del trimestre.

**17. Monto Ejercido al Trimestre:** Importe ejercido que se haya erogado por concepto de las adquisiciones realizadas, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**18. Variación Absoluta al Trimestre:** Diferencia del monto ejercido al trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

### Reglas Particulares Archivo TXT (ATPAA)

El archivo **TXT** "Avance Trimestral del Programa Anual de Adquisiciones" debe estar compuesto por dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

**Columnas 1-9:** Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

**Columnas 10 y 11:** Caracteres numéricos (**4 dígitos o vacía**).

**Columna 12:** Caracteres de texto.

**Columnas 13-18:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

## 8. Avance del Programa Anual de Obras

Nomenclatura: APAO0000202500



**APAO:** Avance del Programa Anual de Obras

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes (último mes del trimestre)

**Finalidad:** Conocer el avance físico y financiero de la obra pública, valorando el cumplimiento de manera trimestral.

### Formato PDF

Municipio de _____																				
Avance del Programa Anual de Obras																				
Del 1 de enero al 31 de marzo de 2025																				
Cifras en pesos																				
Clave Programática (1)						Fuente de Financiamiento (2)	No. Control (3)	Nombre de la Obra (4)	Tipo De Ejecución (5)	De la Obra			Presupuesto Anual Autorizado (9)	Presupuesto Autorizado al Trimestre (10)	Monto Ejercido del Trimestre (11)	Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre (12)	Variación Absoluta del Trimestre (13)	Monto Ejercido al Trimestre (14)	Avance Físico Porcentual al Trimestre (15)	Variación Absoluta al Trimestre (16)
Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario	Subprograma	Proyecto					Ubicación (6)	Poblacion Beneficiada (7)	Tipo De Adjudicación (8)								
TOTAL:																				
Presidente(a) Municipal _____										Persona que elabora _____										

Fuente: Elaboración del OSFEM

El "Avance del Programa Anual de Obras" se debe presentar en los formatos **PDF y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

- Clave Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.
- Fuente de Financiamiento:** Fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.
- Número de control:** Número de obra que fue asignado previamente mediante oficio de autorización de recursos (este número de control deberá ser el mismo que se reportó en el Programa Anual de Obra entregado en el Paquete Presupuestal Municipal 2025).
- Nombre de la Obra:** Nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2025.
- Tipo de Ejecución:** Modalidad de ejecución de la obra pública.
- Ubicación:** Localidad y ubicación exacta de la obra a realizar.
- Población Beneficiada:** Número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que se vean beneficiadas con la ejecución de la obra pública de que se trate.
- Tipo de Adjudicación:** Describir en este apartado si la obra fue asignada por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.
- Presupuesto Anual Autorizado:** Total del recurso anual autorizado para la ejecución de la obra pública.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**10. Presupuesto Autorizado del Trimestre:** Monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.

**11. Monto Ejercido del Trimestre:** Corresponde al importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.

**12. Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre:** Porcentaje de avance físico de la obra pública en el período trimestral que se emita el reporte.

**13. Variación Absoluta del Trimestre:** Corresponde a la diferencia del Presupuesto Ejercido del Trimestre menos el Presupuesto Autorizado del Trimestre.

**14. Monto Ejercido al Trimestre:** Importe ejercido que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**15. Avance Físico Porcentual al Trimestre:** Porcentaje de avance físico del trimestre, agregando los resultados de los trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**16. Variación Absoluta al Trimestre:** Corresponde a la diferencia que resulte del Monto Ejercido al Trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

**Formato TXT**

Estructura del archivo TXT																							
Avance del Programa Anual de Obras (APAO)																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de Financiamiento			Número de control	Nombre de la Obra	Tipo de Ejecución	Ubicación	Población Beneficiada	Tipo de Adjudicación	Presupuesto Anual Autorizado	Presupuesto Autorizado del Trimestre	Monto Ejercido del Trimestre	Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre	Variación Absoluta del Trimestre	Monto Ejercido al Trimestre	Avance Físico Porcentual al Trimestre	Variación Absoluta al Trimestre	
02	01	03	01	01	01	25	01	01	1	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN DE AV. JOSÉ LÓPEZ PORTILLO A	CONTRATO	SAN MATEO OTZACATIPÁN	74320	AD	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00	
02	01	03	01	01	01	25	01	01	38	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE IGNAC	CONTRATO	SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN	38469	IR	3,668,476.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,668,476.00
02	01	03	01	01	01	25	01	01	39	CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE AGUA POTABLE DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE I	CONTRATO	SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN	38469	AD	370,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	370,000.00
02	01	03	01	01	01	25	01	01	47	OBRAS DE DRENAJE SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA (1A FASE)	CONTRATO	TOLUCA	91068	LP	5,161,524.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,161,524.00
02	02	01	01	02	01	26	01	01	55	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA PRIVADA DEL SALTO, DE CALLE DEL SALTO A ORIENTE, DELEGAC	CONTRATO	CACALOMACÁN	14030	IR	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00
02	02	01	01	02	01	26	01	01	60	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, GUARNICIONES Y BANQUETAS DE LA CALLE AZTECAS, D	CONTRATO	SAN PABLO AUTOPÁN	69140	IR	2,712,707.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,712,707.00
02	02	01	01	02	01	26	01	01	88	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, DE LA CALLE PRIVADA EMILIANO ZAPATA, DE EMILIA	CONTRATO	SANTIAGO MILTEPEC	16064	IR	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
02	02	01	01	03	02	11	01	01	70	RASTREO EN VARIAS CALLES EN CAPULTITLÁN, MUNICIPIO DE TOLUCA	CONTRATO	CAPULTITLÁN	22621	LP	7,180,000.00	7,180,000.00	0.00	0.00	7,180,000.00	0.00	0.00	7,180,000.00	
02	02	01	01	03	02	11	01	01	71	RASTREO EN VARIAS CALLES EN SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA	CONTRATO	SAN FELIPE TLALMILLOLPAN	14291	IR	4,070,000.00	4,070,000.00	0.00	0.00	4,070,000.00	0.00	0.00	4,070,000.00	
02	02	01	01	03	02	11	01	01	72	REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DELEGACIONAL DE SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA	CONTRATO	SAN FELIPE TLALMILLOLPAN	14291	AD	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00

APAO0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```

"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "001" "CONSTRUCCIÓN DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN DE AV. JOSÉ LÓPEZ PORTILLO A" "CONTRATO" "SAN MATEO OTZACATIPÁN" "74320" "AD" "1300000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "1300000.00"
"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "038" "CONSTRUCCIÓN DRENAJE SANITARIO DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE IGNAC" "CONTRATO" "SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN" "38469" "IR" "3668476.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "3668476.00"
"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "039" "CONSTRUCCIÓN LÍNEA DE AGUA POTABLE DE LA CALLE ADOLFO RUIZ CORTINES DE CALLE REVOLUCIÓN A CALLE I" "CONTRATO" "SAN CRISTÓBAL HUICHUCHTLÁN" "38469" "AD" "370000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "370000.00"
"02" "01" "03" "01" "01" "01" "25" "01" "01" "047" "OBRAS DE DRENAJE SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA (1A FASE)" "CONTRATO" "TOLUCA" "91068" "LP" "5161524.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "5161524.00"
"02" "02" "01" "01" "02" "01" "26" "01" "01" "055" "PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA PRIVADA DEL SALTO, DE CALLE DEL SALTO A ORIENTE, DELEGAC" "CONTRATO" "CACALOMACÁN" "14030" "IR" "1800000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "1800000.00"
"02" "02" "01" "01" "02" "01" "26" "01" "01" "060" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, GUARNICIONES Y BANQUETAS DE LA CALLE AZTECAS, D" "CONTRATO" "SAN PABLO AUTOPÁN" "69140" "IR" "2712707.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "2712707.00"
"02" "02" "01" "01" "02" "01" "26" "01" "01" "088" "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA, DE LA CALLE PRIVADA EMILIANO ZAPATA, DE EMILIA" "CONTRATO" "SANTIAGO MILTEPEC" "16064" "IR" "1200000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "1200000.00"
"02" "02" "01" "01" "03" "02" "11" "01" "01" "070" "RASTREO EN VARIAS CALLES EN CAPULTITLÁN, MUNICIPIO DE TOLUCA" "CONTRATO" "CAPULTITLÁN" "22621" "LP" "7180000.00" "7180000.00" "0.00" "0.00" "7180000.00" "0.00" "0.00" "7180000.00"
"02" "02" "01" "01" "03" "02" "11" "01" "01" "071" "RASTREO EN VARIAS CALLES EN SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA" "CONTRATO" "SAN FELIPE TLALMILLOLPAN" "14291" "IR" "4070000.00" "4070000.00" "0.00" "0.00" "4070000.00" "0.00" "0.00" "4070000.00"
"02" "02" "01" "01" "03" "02" "11" "01" "01" "072" "REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DELEGACIONAL DE SAN FELIPE TLALMILLOLPAN, MUNICIPIO DE TOLUCA" "CONTRATO" "SAN FELIPE TLALMILLOLPAN" "14291" "AD" "400000.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "0.00" "400000.00"

```

Fuente: Elaboración del OSFEM

**1-6. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

**7-9. Fuente de Financiamiento:** Fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

**10. Número de control:** Número de obra que fue asignado previamente mediante oficio de autorización de recursos (este número de control deberá ser el mismo que se reportó en el Programa Anual de Obra entregado en el Paquete Presupuestal Municipal 2025).

**11. Nombre de la Obra:** Nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2025.

**12. Tipo de Ejecución:** Modalidad de ejecución de la obra pública.



Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

---

**13. Ubicación:** Localidad y ubicación exacta de la obra a realizar.

**14. Población Beneficiada:** Número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que se vean beneficiadas con la ejecución de la obra pública de que se trate.

**15. Tipo de Adjudicación:** Describir en este apartado si la obra fue asignada por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.

**16. Presupuesto Anual Autorizado:** Total del recurso anual autorizado para la ejecución de la obra pública.

**17. Presupuesto Autorizado del Trimestre:** Monto del presupuesto autorizado para ejercer del trimestre.

**18. Monto Ejercido del Trimestre:** Importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá sólo del trimestre.

**19. Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre:** Porcentaje de avance físico de la obra pública en el período trimestral que se emita el reporte.

**20. Variación Absoluta del Trimestre:** Diferencia del Presupuesto Ejercido del Trimestre menos el Presupuesto Autorizado del Trimestre.

**21. Monto Ejercido al Trimestre:** Importe ejercido que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, agregando los resultados de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**22. Avance Físico Porcentual al Trimestre:** Porcentaje de avance físico del trimestre, agregando los resultados de los trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**23. Variación Absoluta al Trimestre:** Diferencia que resulte del Monto Ejercido al Trimestre menos el Presupuesto Anual Autorizado.

No se deberán utilizar guiones (-) o diagonales (/) en el llenado de las celdas correspondientes al "número de control".

En la codificación de la estructura programática se debe utilizar el cero a la izquierda.

### Reglas Particulares Archivo TXT (APAO)

El archivo **TXT** "Avance del Programa Anual de Obras" debe estar compuesto por veintitrés columnas separadas entre ellas por pipes (|). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columnas 1-9:** Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

**Columnas 10, 11 y 13:** Caracteres alfanuméricos.

**Columnas 12 y 15:** Caracteres de texto.

**Columnas 14, 19 y 22:** Caracteres numéricos.

**Columnas 16-18, 20, 21 y 23:** Caracteres numéricos con **dos decimales**.

**IMPORTANTE:** Cuando el archivo **TXT** del documento "Avance del Programa Anual de Obras" **no cuente con movimientos en el trimestre correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:



**Órgano Superior de Fiscalización**  
**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

Estructura del archivo TXT																						
Avance del Programa Anual de Obras (APAO)																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de Financiamiento			Número de control	Nombre de la Obra	Tipo de Ejecución	Ubicación	Población Beneficiada	Tipo de Adjudicación	Presupuesto Anual Autorizado	Presupuesto Autorizado del Trimestre	Monto Ejercido del Trimestre	Avance Físico Porcentual de la Obra del Trimestre	Variación Absoluta del Trimestre	Monto Ejercido al Trimestre	Avance Físico Porcentual al Trimestre	Variación Absoluta al Trimestre
									0	S/M			0		0.00	0.00	0.00		0	0.00	0.00	0.00

📄 APAO0000202500: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
" " | " " | " " | " " | " " | " " | " " | " " | " " | " " | "0" | "S/M" | " " | " " | "0" | " " | "0" | "0" | "0" | "0" | "0" | "0" | "0" | "0" | "0"
```

**Columnas 1-9, 12, 13 y 15:** Vacías.

**Columnas 10, 14, y 16 - 23:** Caracteres numéricos (**0**).

**Columna 11:** Caracteres de texto (**S/M**).

## 9. Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto

Nomenclatura: ATMAP0000202500



### ATMAP: Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto

**0:** Clave para identificar a la entidad  
**000:** Número de la entidad municipal  
**2025:** Ejercicio fiscal  
**00:** Mes (último mes del trimestre)

**Finalidad:** Facilitar el seguimiento y evaluación de las metas de actividad dimensionando el cumplimiento según la programación comprometida.

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT																							
Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto (ATMAP)																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Localidad Beneficiada	Población Beneficiada	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Número de Actividad	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Metas Creadas y/o Incrementadas	Metas Canceladas o Reducidas	Meta Programada Anual Modificada	Meta Programada del Trimestre	Meta Alcanzada del Trimestre	Variación Absoluta del Trimestre	Variación Porcentual del Trimestre	Avance Acumulado a la Fecha	Variación Absoluta Acumulada	Variación Porcentual Acumulada
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0001	Registrar la agenda semanal del Presidente municipal	Agenda	52	0	0.00	52.00	13.00	13.00	0.00	0.00	13.00	-39.00	-75.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0002	Presidir las sesiones del COPLADEMUN	Sesión	4	0	0.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-3.00	-75.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0003	Presidir ante el Ayuntamiento el informe de resultados	Informe	1	0	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0004	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros d	Reporte	12	0	0.00	12.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	-9.00	-75.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0005	Coordinar la logística de los eventos, reuniones y giras de trabajo organiz	Informe	12	0	0.00	12.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	-9.00	-75.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0007	Coordinar la realización de las reuniones de Gabinete	Reunión	10	0	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0008	Dar seguimiento a las instrucciones derivadas de las reuniones de Gabinete	Informe	10	0	0.00	10.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	-7.00	-70.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0009	Elaborar informes que solicite la oficina de Presidencia Municipal	Reporte	10	0	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0010	Dar seguimiento a instrucciones y acuerdos que dicte el titular	Informe	10	0	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0011	Elaborar reporte de seguimiento a los acuerdos e instrucciones que dicte el	Reporte	10	0	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0012	Coordinar la elaboración de estudios y proyectos que solicite el Presidente	Documento	4	0	0.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-3.00	-75.00

ATMAP0000202500: Bloc de metas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda																			
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0001	Registrar la agenda semanal del Presidente municipal	Agenda	52.00	0.00	0.00	52.00	13.00	13.00	0.00	0.00	13.00	-39.00	-75.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0002	Presidir las sesiones del COPLADEMUN	Sesión	4.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-3.00	-75.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0003	Presidir ante el Ayuntamiento el informe de resultados	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0004	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros d	Reporte	12.00	0.00	0.00	12.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	-9.00	-75.00
0	100	A00	100	01	03	01	01	01	01	0005	Coordinar la logística de los eventos, reuniones y giras de trabajo organiz	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	-9.00	-75.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0007	Coordinar la realización de las reuniones de Gabinete	Reunión	10.00	0.00	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0008	Dar seguimiento a las instrucciones derivadas de las reuniones de Gabinete	Informe	10.00	0.00	0.00	10.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	-7.00	-70.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0009	Elaborar informes que solicite la oficina de Presidencia Municipal	Reporte	10.00	0.00	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0010	Dar seguimiento a instrucciones y acuerdos que dicte el titular	Informe	10.00	0.00	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0011	Elaborar reporte de seguimiento a los acuerdos e instrucciones que dicte el	Reporte	10.00	0.00	0.00	10.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-9.00	-90.00
0	100	A00	101	01	03	01	01	01	01	0012	Coordinar la elaboración de estudios y proyectos que solicite el Presidente	Documento	4.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	-3.00	-75.00

Fuente: Elaboración del OSFEM

El "Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

**1. Localidad Beneficiada:** Clave de la comunidad o colonia en la que se desarrollará el proyecto de acuerdo a la información vigente, en caso de beneficiar a toda la población se colocará cero (0).

**2. Población Beneficiada:** Porcentaje de la población que resulte beneficiada con el proyecto presupuestado (no presentar porcentajes mayores a 100%).

**3. Dependencia General:** Código de la Dependencia General de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025 (esté campo no podrá presentarse sin datos).

**4. Dependencia Auxiliar:** Código de la Dependencia Auxiliar de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025 (esté campo no podrá presentarse sin datos).

**5-10. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

**11. Número de Actividad:** Consecutivo de la actividad con relación a su proyecto (deberá incluir todas las actividades con su respectivo proyecto).

**12. Descripción de la Actividad:** Descripción de cada una de las actividades relevantes del proyecto. Es importante señalar que en este espacio **deberán ser consideradas sólo aquellas actividades de carácter sustantivo** que se reflejen en logros para el cumplimiento del proyecto correspondiente, **debiendo evitar la programación de metas adjetivas o aquellas que no tengan relación directa con el alcance de dicho componente o actividad.**

**13. Unidad de Medida:** Se colocará la expresión con la cual es susceptible de medir el producto o resultado de cada categoría programática. Su determinación debe proporcionar elementos de juicio al responsable, a fin de que pueda ejercer un mejor análisis y evaluación de los resultados establecidos como meta.

**14. Meta Programada Anual:** Se deberá colocar las metas programadas anuales por cada uno de los proyectos que se reportaron en la Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto el cual se integró en el Paquete Presupuestal vigente.

**15. Metas Creadas y/o Incrementadas:** Colocar el número de metas que se crearon y/o incrementaron respecto a las metas programadas anuales.

**16. Metas Canceladas o Reducidas:** Se debe anotar el número de metas que se cancelaron o redujeron a las metas programadas anuales.

**17. Meta Programada Anual Modificada:** En este apartado se deben registrar las metas modificadas anuales, que resultaron de aplicar la creación, incremento, cancelación y/o reducción de metas respectivamente.

**18. Meta Programada del Trimestre:** Anotar las Metas trimestrales que se programaron realizar durante el trimestre.

**19. Meta Alcanzada del Trimestre:** Importe de las metas realizadas durante el trimestre.

**20. Variación Absoluta del Trimestre:** Diferencia de la meta alcanzada del trimestre respecto a la meta programada del trimestre (alcanzada programada).

**21. Variación Porcentual del Trimestre:** Variación porcentual del trimestre, para obtener el resultado se divide la variación absoluta del trimestre entre la meta programada del trimestre multiplicándolo por 100 ( $VAT/MPT*100$ ).

**22. Avance Acumulado a la Fecha:** Metas ejecutadas del trimestre que se informa agregando las metas realizadas de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.

**23. Variación Absoluta Acumulada:** Resulta del avance acumulado a la fecha menos la meta programada anual modificada.

**24. Variación Porcentual Acumulada:** Variación porcentual acumulada, para obtener el resultado se divide la variación absoluta acumulada entre la meta programada anual modificada multiplicándolo por 100 ( $VAA/MPA*100$ ).

### Reglas Particulares Archivo TXT (ATMAP)

El archivo TXT "Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto" debe estar compuesto por veinticuatro columnas separadas entre ellas por pipes (|). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columnas 1, 12 y 13:** Caracteres alfanuméricos.

**Columna 2:** Caracteres numéricos (**porcentaje 0-100, 3 dígitos**).

**Columnas 3 y 4:** Caracteres alfanuméricos (**3 dígitos**)

**Columnas 5-10:** Caracteres alfanuméricos (**2 dígitos**).

**Columnas 11 y 14 - 24:** Caracteres numéricos.

## 10. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados

Nomenclatura: DRAPPR0000202500



**DRAPPR:** Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes

**Finalidad:** Presentar la propuesta sobre la cancelación, traspaso externo; reducción o ampliación de metas de actividad y recursos comprometidos en el Programa Anual a nivel de proyecto, en el que se identifica la dependencia general y auxiliar, especificando el impacto programático que generen los cambios.

### Formato PDF

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA - PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS.

Tipo de Movimiento: (3)

No. de Oficio: (1)  
Fecha: (2)

Identificación del Proyecto en el que cancela o reduce (4)

Dependencia General: \_\_\_\_\_

Dependencia Auxiliar: \_\_\_\_\_

Programa presupuestario: \_\_\_\_\_

Objetivo: \_\_\_\_\_

Identificación del Proyecto en el que asigna o se amplía (5)

Dependencia General: \_\_\_\_\_

Dependencia Auxiliar: \_\_\_\_\_

Programa presupuestario: \_\_\_\_\_

Objetivo: \_\_\_\_\_

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado Modificado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o reducir (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada					
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4		

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada					
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4		

Justificación (10) \_\_\_\_\_

De la cancelación o reducción de metas de actividad y/o recursos del Proyecto. (impacto o repercusión programática) En su caso utilizar hoja anexa. \_\_\_\_\_

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática) En su caso Utilizar hoja anexa. \_\_\_\_\_

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa. \_\_\_\_\_

Persona que Elabora (Dep. General)

  
  

Nombre y Firma (11)

Vo. Bo. (Tesorero(a) Municipal)

  
  

Nombre y Firma (11)

Autorizo (Titular de la UIPPE o equivalente)

  
  

Nombre y Firma (11)

CUANDO LAS ADECUACIONES APLIQUEN PARA MODIFICAR PRESUPUESTO, ESTAS SE DEBEN DEFINIR A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTARIA Y CAPÍTULO DE GASTO EN RELACIÓN ANEXA NO APLICA PARA ADECUACIONES PROGRAMÁTICAS, ES DECIR, PARA MODIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD

**Fuente:** Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

El "Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados" se debe presentar en formato **PDF** considerando las siguientes especificaciones:

**1. Número de Oficio:** Registro que identifica el oficio de la solicitud de adecuación programática- presupuestal.

**2. Fecha:** Anotar día, mes y año en que se elabora la solicitud de adecuación programática-presupuestal.

**3. Tipo de Movimiento:** En caso de movimiento presupuestal se debe señalar si es traspaso, reducción, cancelación o ampliación presupuestal; cuando se refiera a modificación de metas de actividad se deberá señalar movimiento de adecuación programática.

**4 y 5. Identificación de Proyectos (cancela/reduce o asigna/amplia):** Proyecto al que se le reducen recursos y en su caso metas de actividad; así como aquel que se ve fortalecido mediante nuevas metas de actividad y recursos, para estos apartados se deberá llenar lo siguiente:

- **Dependencia General:** Señalar la clave y descripción de la dependencia general de acuerdo al catálogo vigente incluido en Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
- **Dependencia Auxiliar:** Señalar la clave y descripción de la dependencia auxiliar de acuerdo al catálogo vigente incluido en Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
- **Programa Presupuestario:** Es la categoría programática que se integra de acuerdo con la clave incluida en la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente, el cual se encuentra incluida en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.
- **Objetivo:** Describir el objetivo del programa presupuestario que previamente se elaboró en el Programa Anual (formato PbRM01b), el cual debe alinearse al PDM vigente.
- **Proyecto:** Es la categoría programática que se incluirá de acuerdo a la clave señalada en la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente, la cual se encuentra incluida en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

**6 y 7. Identificación de Recursos a Nivel de Proyecto (cancela/reduce o asigna/amplia):** Considera información de la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente y del Presupuesto del ejercicio.

- **Clave:** Es la codificación de la categoría programática del proyecto según la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.
- **Denominación:** Es el nombre de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente del proyecto al que se le cancelan, reducen, amplían o asignan recursos y metas de actividad.
- **Presupuesto Autorizado:** Se refiere al monto autorizado anual inicial del proyecto al que se le cancelan, reducen, amplían o asignan recursos.
- **Presupuesto por Ejercer:** Se refiere al monto de recursos que al momento de realizar la solicitud de adecuación presupuestaria no se hayan ejercido.
- **Presupuesto por Cancelar o Reducir o por Ampliar o Asignar:** Se refiere al monto de recursos que se solicitan para cualquier modalidad de adecuación presupuestaria.
- **Presupuesto Autorizado Modificado:** Se refiere al monto autorizado que resulte después de la autorización y aplicación de los movimientos de cancelación, reducción, ampliación, y asignación de recursos.

**8 y 9. Metas de Actividad Programadas y Alcanzadas del Proyecto (cancelar/reducir o crear/incrementar):** Se refiere a las metas de actividad que se tienen en el Programa Anual vigente al momento de formular el Dictamen.

- **Código:** Es la representación numérica con la que se identifica la meta según el Programa Anual.

Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

---

- **Descripción:** Es la denominación de la acción de cada una de las metas de actividad que se encuentran en el Programa Anual del proyecto correspondiente.
- **Unidad de Medida:** Es aquella que se encuentra en su Programa Anual para cada una de las acciones.
- **Inicial:** Cantidad programada anual de la meta inicial.
- **Avance:** Se debe registrar el avance trimestral acumulado que se tenga a la fecha de la solicitud de adecuación.
- **Modificada:** Propuesta de adecuación de la programación anual de la meta.
- **Calendarización Trimestral Modificada:** En caso de existir propuesta de modificación en la programación anual de las metas de actividad, se deberá anotar el nuevo calendario trimestral de la misma, considerando que este se debe adecuar a partir del trimestre en que se haga la solicitud de adecuación, si no existe solicitud de adecuación de la programación anual de la meta de actividad el calendario será el que quedó establecido en el formato PbRM02a.

**10. Justificación:** Razón del movimiento a realizar, que puede ser:

- **De la Cancelación o Reducción de Metas de Actividad y/o Presupuesto:** Es la descripción del por qué la modificación de metas de actividad y presupuesto, señalando si ya se cumplió con el objetivo del proyecto, si existe un ahorro o bien si dejó de ser prioridad el cumplimiento de las metas de actividad de este proyecto.
- **De la Reasignación de Recursos y Metas de Actividad al Nuevo Proyecto o al que se va a Incrementar:** Especificar el impacto que se tendrá con la adición de metas de actividad y recursos o la repercusión, de no ampliar los recursos y las metas de actividad.
- **Identificación del Origen de los Recursos para la Reasignación o Asignación a un Nuevo Proyecto:** Señalar la procedencia de los recursos que se asignarán al proyecto que se considera incrementar o crear.

**11. Elabora, Revisa, Vo. Bo y Autoriza:** Nombre, firma y cargo de quien elabora (Dependencia General), revisa y da Vo. Bo. responsabilidad del titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) y autoriza (Tesorería) cuando sea movimiento presupuestal, en el caso de los movimientos programáticos (cambio de metas de actividad) valida Tesorería y autoriza UIPPE.

## 11. Dictamen de Reconducción de Egresos

Nomenclatura: DRE0000202500



**DRE:** Dictamen de Reconducción de Egresos

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT																	
Dictamen de Reconducción de Egresos (DRE)																	
1 Dependencia General	2 Dependencia Auxiliar	3 Finalidad	4 Función	5 Subfunción	6 Programa	7 Subprograma	8 Proyecto	9 Fuente de Financiamiento			12 Capítulo	13 Partida Específica de Gasto	14 Presupuesto de Egresos Aprobado	15 Presupuesto de Egresos por Ejercer	16 Ampliación / Asignar	17 Cancelar / Reducir	18 Presupuesto de Egresos Modificado
								9	10	11							
D00	137	01	05	02	06	04	01	11	01	01	2000	2111	200,000.00	163,000.00	0.00	37,000.00	163,000.00
D00	137	01	05	02	06	04	01	11	01	01	3000	3992	30,000.00	160.80	37,000.00	0.00	67,000.00
E00	114	01	05	02	06	03	01	11	01	01	2000	2112	34,000.00	34,000.00	106.00	0.00	34,106.00
E00	114	01	05	02	06	03	01	11	01	01	2000	2161	540,000.00	540,106.00	5,106.19	0.00	545,106.19
E00	114	01	05	02	06	03	01	11	01	01	2000	2421	350,000.00	348,412.00	0.00	1,588.00	348,412.00
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

DRE0000202500: Bloc de notas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda													
"D00"	"137"	"01"	"05"	"02"	"06"	"04"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2111"	"200000.00"	"163000.00"	"0.00"	"37000.00"	"163000.00"
"D00"	"137"	"01"	"05"	"02"	"06"	"04"	"01"	"11"	"01"	"01"	"3000"	"3992"	"30000.00"	"160.80"	"37000.00"	"0.00"	"67000.00"
"E00"	"114"	"01"	"05"	"02"	"06"	"03"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2112"	"34000.00"	"34000.00"	"106.00"	"0.00"	"34106.00"
"E00"	"114"	"01"	"05"	"02"	"06"	"03"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2161"	"540000.00"	"540106.00"	"5106.19"	"0.00"	"545106.19"
"E00"	"114"	"01"	"05"	"02"	"06"	"03"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2421"	"350000.00"	"348412.00"	"0.00"	"1588.00"	"348412.00"

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Dictamen de Reconducción de Egresos" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

**1. Dependencia General:** Código de la Dependencia General, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025. (Este campo no podrá presentarse sin datos).

**2. Dependencia Auxiliar:** Código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2025. (Este campo no podrá presentarse sin datos).

**3-8. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

**9-11. Fuente de Financiamiento:** Fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

**12. Capítulo:** Clave del capítulo según el Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

**13. Partida Específica de Gasto:** Partida específica de gasto según el Clasificador por Objeto del Gasto 2025.

**14. Presupuesto de Egresos Aprobado:** Importe del presupuesto de egresos aprobado del proyecto al cual se le van a realizar las adecuaciones presupuestarias (cancelación, reducción, ampliación o asignación de recursos).



**Órgano Superior de Fiscalización**  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**15. Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Importe del presupuesto de egresos que no se haya ejercido antes de realizar la solicitud de adecuación presupuestaria.

**16. Ampliación / Asignar:** Importe de los proyectos que presentaron ampliación o asignación de recurso.

**17. Cancelar / Reducir:** Importe de los proyectos que presentaron cancelación o reducción de recurso.

**18. Presupuesto de Egresos Modificado:** Presupuesto de egresos autorizado después de la aplicación de los movimientos de cancelación, reducción, ampliación y asignación de recursos.

### Reglas Particulares Archivo TXT (DRE)

El archivo **TXT** "Dictamen de Reconducción de Egresos" debe estar compuesto por dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("**...**").

**Columnas 1-2:** Caracteres alfanuméricos.

**Columnas 3-11:** Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

**Columnas 12 y 13:** Caracteres numéricos (**4 dígitos**).

**Columnas 14-18:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

**IMPORTANTE:** Cuando el archivo **TXT** del documento "Dictamen de Reconducción de Egresos" **no cuente con movimientos en el mes correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:

Estructura del archivo TXT																	
Dictamen de Reconducción de Egresos (DRE)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de Financiamiento			Capítulo	Partida Específica de Gasto	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Ampliación / Asignar	Cancelar / Reducir	Presupuesto de Egresos Modificado
S/M													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**Columna 1:** Caracteres alfanuméricos (**S/M**).

**Columnas 2-13:** Vacías.

**Columnas 14-18:** Caracteres numéricos (**0**).





Órgano Superior de Fiscalización  
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

FSTI0000202500: Bloc de notas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda													
"D00"	"137"	"01"	"05"	"02"	"06"	"04"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2111"	"200000.00"	"37000.00"	"0.00"	"ENERO"	"163000.00"
"D00"	"137"	"01"	"05"	"02"	"06"	"04"	"01"	"11"	"01"	"01"	"3000"	"3992"	"30000.00"	"0.00"	"37000.00"	"ENERO"	"67000.00"
"E00"	"114"	"01"	"05"	"02"	"06"	"03"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2112"	"34000.00"	"0.00"	"106.00"	"ENERO"	"34106.00"
"E00"	"114"	"01"	"05"	"02"	"06"	"03"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2161"	"540000.00"	"0.00"	"5106.19"	"ENERO"	"545106.19"
"E00"	"114"	"01"	"05"	"02"	"06"	"03"	"01"	"11"	"01"	"01"	"2000"	"2421"	"350000.00"	"1588.00"	"0.00"	"ENERO"	"348412.00"

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Formato de Solicitud de Traspasos Internos" se debe presentar en los formatos **PDF, XLSX y TXT** considerando las siguientes especificaciones:

**1. Dependencia General:** Código de la Dependencia General, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

**2. Dependencia Auxiliar:** Código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

**3-8. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma, Proyecto):** Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente.

**9-11. Fuente de Financiamiento:** Fuente de financiamiento que corresponda al origen del ingreso de acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio fiscal 2025.

**12. Capítulo:** Clave del capítulo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2025, en el cual se realice el movimiento del traspaso interno.

**13. Partida Específica:** Partida específica en la que se aumente o disminuya el recurso de acuerdo al traspaso interno.

**14. Presupuesto de Egresos Aprobado:** Monto del presupuesto de egresos aprobado asignado al proyecto, en caso de que el proyecto no haya tenido modificaciones durante el ejercicio se tomará como referencia el anual, caso contrario de haber tenido modificaciones, se anotará el presupuesto de egresos modificado anual.

**15. Importe (Disminución):** Monto de la disminución a nivel proyecto.

**16. Importe (Aumento):** Monto del aumento a nivel proyecto.

**17. Mes:** Mes en el que se realiza el traspaso interno.

**18. Presupuesto de Egresos Modificado:** Monto total del presupuesto que haya quedado como resultado de los aumentos o disminuciones realizadas.

### Reglas Particulares Archivo TXT (FSTI)

El archivo **TXT** "Formato de Solicitud de Traspasos Internos" debe estar compuesto de dieciocho columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columnas 1-2:** Caracteres alfanuméricos.

**Columnas 3-11:** Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

**Columnas 12 y 13:** Caracteres numéricos (**4 dígitos**).

**Columnas 14-16 y 18:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

**Columna 17:** Caracteres de texto.

**Órgano Superior de Fiscalización**  
**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

**IMPORTANTE:** Cuando el archivo **TXT** del documento "Formato de Solicitud de Traspasos Internos" **no cuente con movimientos en el mes correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:

Estructura del archivo TXT																	
Formato de Solicitud de Traspasos Internos (FSTI)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de Financiamiento			Capítulo	Partida Específica de Gasto	Presupuesto de Egresos Aprobado	Importe (Disminución)	Importe (Aumento)	Mes	Presupuesto de Egresos Modificado
S/M														0.00	0.00	0.00	0.00



**Columna 1:** Caracteres de texto (**S/M**).

**Columnas 2-13 y 17:** Vacías.

**Columnas 14-16 y 18:** Caracteres numéricos (**0**).

## 13. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

Nomenclatura: DRMAP0000202500



**DRMAP:** Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto

**0:** Clave para identificar a la entidad  
**000:** Número de la entidad municipal  
**2025:** Ejercicio fiscal  
**00:** Mes (último mes del trimestre)

**Finalidad:** Presentar la propuesta sobre la cancelación, traspaso externo, reducción o ampliación de metas de actividad y recursos comprometidos en el Programa Anual a nivel proyecto, en el que se identifica la dependencia general y auxiliar especificando el impacto programático que generen los cambios.

### Formato TXT

Estructura del archivo TXT																			
Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto (DRMAP)																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Número de Actividad	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Actividades realizadas al trimestre	Crear / Incrementar	Cancelar / Reducir	Meta Modificada	Calendario Modificado			
A00	138	01	03	04	02	02	04	1	Recibir quejas y denuncias instauradas en contra de elementos de la DGSYP.	Queja	228	141	84	0	312	141	57	57	57
A00	138	01	03	04	02	02	04	2	Integrar el expediente de investigación y turnarlo a la comisión de Honor y Justicia	Expediente	48	17	5	0	53	17	12	12	12
A00	138	01	03	04	02	02	04	3	Realizar supervisiones a elementos de la Dirección General de Seguridad y Protección	Supervisión	1000	365	115	0	1115	365	250	250	250
A00	150	01	03	03	01	01	01	6	Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal	Difusión	24	0	0	6	18	0	6	6	6
A00	150	02	04	02	01	01	01	7	Llevar a cabo conciertos didácticos de la Orquesta Filarmónica de Toluca	Evento	6	0	0	1	5	0	4	0	1
A00	150	02	04	02	01	01	02	4	Publicar libros del Fondo Editorial Dios Tolo	Publicación	5	0	0	5	0	0	0	0	0
A00	159	01	07	04	01	01	01	2	Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Acta	6	1	0	1	5	1	1	2	1
A01	103	01	08	03	01	01	03	1	Difundir información de la administración municipal en los diversos medios de comunicación	Publicación	560	153	3	0	563	153	93	155	162
A01	103	01	08	03	01	01	03	5	Realizar boletines informativos de las acciones de la administración pública municipal	Boletín	352	68	2	0	354	68	40	123	123
A01	103	01	08	03	01	01	03	6	Realizar spots informativos	Spot	448	87	3	0	451	87	60	152	152

DRMAP0000202500: Bloc de notas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda															
"A00"	"138"	"01"	"03"	"04"	"02"	"02"	"04"	"1"	"Recibir quejas y denuncias instauradas en contra de elementos de la DGSYP"	"Queja"	"228.00"	"141.00"	"84.00"	"0.00"	"312.00"	"141.00"	"57.00"	"57.00"	"57.00"
"A00"	"138"	"01"	"03"	"04"	"02"	"02"	"04"	"2"	"Integrar el expediente de investigación y turnarlo a la comisión de Honor y Justicia"	"Expediente"	"48.00"	"17.00"	"5.00"	"0.00"	"53.00"	"17.00"	"12.00"	"12.00"	"12.00"
"A00"	"138"	"01"	"03"	"04"	"02"	"02"	"04"	"3"	"Realizar supervisiones a elementos de la Dirección General de Seguridad y Protección"	"Supervisión"	"1000.00"	"365.00"	"115.00"	"0.00"	"1115.00"	"365.00"	"250.00"	"250.00"	"250.00"
"A00"	"150"	"01"	"03"	"03"	"01"	"01"	"01"	"6"	"Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal"	"Difusión"	"24.00"	"0.00"	"0.00"	"6.00"	"18.00"	"0.00"	"6.00"	"6.00"	"6.00"
"A00"	"150"	"02"	"04"	"02"	"01"	"01"	"02"	"4"	"Publicar libros del Fondo Editorial Dios Tolo"	"Publicación"	"5.00"	"0.00"	"0.00"	"5.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"
"A00"	"159"	"01"	"07"	"04"	"01"	"01"	"01"	"2"	"Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública"	"Acta"	"6.00"	"1.00"	"0.00"	"1.00"	"5.00"	"1.00"	"1.00"	"2.00"	"1.00"
"A01"	"103"	"01"	"08"	"03"	"01"	"01"	"03"	"1"	"Difundir información de la administración municipal en los diversos medios de comunicación"	"Publicación"	"560.00"	"153.00"	"3.00"	"0.00"	"563.00"	"153.00"	"93.00"	"155.00"	"162.00"
"A01"	"103"	"01"	"08"	"03"	"01"	"01"	"03"	"5"	"Realizar boletines informativos de las acciones de la administración pública municipal"	"Boletín"	"352.00"	"68.00"	"2.00"	"0.00"	"354.00"	"68.00"	"40.00"	"123.00"	"123.00"
"A01"	"103"	"01"	"08"	"03"	"01"	"01"	"03"	"6"	"Realizar spots informativos"	"Spot"	"448.00"	"87.00"	"3.00"	"0.00"	"451.00"	"87.00"	"60.00"	"152.00"	"152.00"

Fuente: Elaboración del OSFEM.

El "Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto" se debe presentar en formato **TXT** considerando las siguientes especificaciones:

**1. Dependencia General:** Código de la Dependencia General, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

**2. Dependencia Auxiliar:** Código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

**3-8. Estructura Funcional Programática (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma, Proyecto):** Códigos de correspondientes, de acuerdo al Catálogo de Estructura Funcional-Programática vigente.

Reportar sólo los proyectos que presentaron adecuaciones presupuestarias de metas.

**9. Número de Actividad:** Número con el que se identifica la meta de acuerdo a lo reportado en la calendarización de Metas por Actividad por Proyecto del paquete presupuestal 2025. (sólo se anotarán aquellas actividades a las que se apliquen adecuaciones).

**Órgano Superior de Fiscalización**

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**10. Descripción de la Actividad:** Describir cada una de las actividades de las metas que se van adecuar.

**11. Unidad de Medida:** Unidad de medida de las metas que se van adecuar.

**12. Meta Programada Anual:** Cantidad programada anual de la meta que se va adecuar.

**13. Actividades realizadas al trimestre:** Metas realizadas al trimestre antes de realizar la adecuación presupuestaria.

**14. Crear/Incrementar:** Importe de los proyectos que presentaron creación o incremento de metas.

**15. Cancelar/Reducir:** Importe de los proyectos que presentaron cancelación o reducción de metas.

**16. Meta Modificada:** Metas programadas después de la aplicación de creación, incremento, cancelación y reducción de metas.

**17-20. Calendario Modificado:** En el caso de existir propuesta de modificación de la programación anual de las metas de actividad, se deberá anotar el nuevo calendario trimestral de la misma, considerando que este se debe adecuar a partir del trimestre en que se haga la solicitud de adecuación. Si no existe solicitud de adecuación de la programación anual de la meta, el calendario será el establecido en el formato **PDF PbRM-02a** y archivo **CMAP00012025.txt**.

### Reglas Particulares Archivo TXT (DRMAP)

El archivo **TXT** "Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto" debe estar compuesto por veinte columnas separadas entre ellas por pipes (**|**). Cada columna debe abrir y cerrar con comillas ("...").

**Columnas 1-2:** Caracteres alfanuméricos.

**Columnas 10 y 11:** Caracteres de texto.

**Columnas 3-8:** Caracteres numéricos (**2 dígitos**).

**Columnas 9, 12, 13 y 16 - 20:** Caracteres numéricos.

**Columnas 14-15:** Caracteres numéricos con **2 decimales**.

**IMPORTANTE:** Cuando el archivo **TXT** del documento "Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto" **no cuente con movimientos en el trimestre correspondiente**, debe contener la siguiente estructura:

Estructura del archivo TXT																			
Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto (DRMAP)																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Número de Actividad	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Actividades realizadas al trimestre	Crear/Incrementar	Cancelar/Reducir	Meta Modificada	Calendario Modificado			
S/M								0			0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Columna 1:** Caracteres de texto (**S/M**).

**Columnas 2-8, 10 y 11:** Vacías.

**Columnas 9 y 12 - 20:** Caracteres numéricos (**0**).

## 14. Actas Digitalizadas de Cabildo de la Autorización de las Ampliaciones o Reducciones Realizadas al Presupuesto durante el Ejercicio 2025

Nomenclatura: ADCAARRP0000202500



**ADCAARRP:** Actas Digitalizadas de Cabildo de la Autorización de las Ampliaciones o Reducciones Realizadas al Presupuesto durante el Ejercicio 2025

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes (último mes del trimestre)

El Acta de Cabildo en el caso de Municipios o del Órgano Máximo de Gobierno para Organismos Descentralizados, por la autorización a las modificaciones realizadas a la Ley de Ingresos y al Presupuesto de Egresos, se debe de presentar en formato **PDF** de manera legible.

En caso de no contar con información o no aplicar, indicarlo en una Nota Informativa con la leyenda que corresponda (**Sin movimientos**).

---

## 15. Actas Digitalizadas de Cabildo con Relación a la Autorización de las Modificaciones del Programa Anual de Obra durante el Ejercicio 2025

Nomenclatura: ADCRAMPAO0000202500



**ADCRAMPAO:** Actas Digitalizadas de Cabildo con Relación a la Autorización de las Modificaciones del Programa Anual de Obra durante el Ejercicio 2025

**0:** Clave para identificar a la entidad

**000:** Número de la entidad municipal

**2025:** Ejercicio fiscal

**00:** Mes (último mes del trimestre).

El Acta de Cabildo en el caso de Municipios o del Órgano Máximo de Gobierno para Organismos Descentralizados, por la autorización a las modificaciones del Programa Anual de Obras, se debe de presentar en formato **PDF** de manera legible.

En caso de no contar con información o no aplicar, indicarlo en una Nota Informativa con la leyenda que corresponda (**Sin movimientos**).