|  |
| --- |
| **ER-29- Relación de proyectos productivos** |

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad Administrativa: (4) |  |
|  |  |
| Municipio: (5) |  | Ente Público: (6) |  | Fecha de Elaboración: (7) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número Progresivo (8)** | **Nombre del proyecto****(9)** | **Datos del beneficiario (10)** | **Domicilio (11)** | **Programa****(12)** | **Reglas de operación del programa****(13)** | **Monto****(14)** | **Vencimiento****(15)** | **Responsable****(16)** | **Observaciones****(17)** |
| **Nombre** | **Apellido****Paterno** | **Apellido materno** | **Calle** | **Número** | **Colonia** | **Código postal** | **Municipio** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Firma (18) |  |
|  | **Nombre Cargo (19)** |  |
|  | **Entrega** |  |
|  |  |  |
| Revisó: (20) | Validó: (21) |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-29**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚM.** | **SE ANOTARÁ:** |
| (1) | El topónimo que corresponda al municipio. |
| (2) | La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda.  |
| (3) | Agregar escudo correspondiente a la administración saliente. |
| (4) | La denominación de la unidad administrativa generadora de la información, tal como se especifica en la estructura orgánica administrativa. Ejemplo: **Dirección** de Obras Públicas; **Subdirección** de Administración y Finanzas; **Coordinación** de Finanzas; **Departamento** de Ingresos; etc. |
| (5) | El nombre del municipio donde se lleve a cabo el acto de Entrega-Recepción. |
| (6) | La denominación de la entidad municipal que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez. |
| (7) | El día, mes y año en que se requisita el formato (alfanumérico). |
| (8) | El número de manera progresiva según corresponda. |
| (9) | Nombre del proyecto productivo que se relaciona. |
| (10) | El nombre completo de la persona a quien se le entregó el recurso. |
| (11) | La ubicación física donde habita el deudor, esta dirección deberá incluir calle, número exterior e interior, colonia, código postal y entidad federativa. |
| (12) | Fuente de financiamiento del que se obtuvieron los recursos. |
| (13) | Indicar las reglas de operación del programa. |
| (14) | En pesos la cantidad otorgada en crédito al deudor. |
| (15) | El día, mes y año en que se comprometió el deudor a liquidar su deuda. |
| (16) | El nombre, completo de la persona servidora pública responsable del programa de proyectos productivos. |
| (17) | Notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información contenida en el formato. |
| (18) | Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión. |
| (19) | El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial. |
| (20) | Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato. |
| (21) | Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado del formato. |