|  |
| --- |
| **ER-35 - Relación de programas presupuestarios ejecutados** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad Administrativa: (4) |  |
| Municipio: (5) |  | Ente Público: (6) |  | Fecha de Elaboración: (7) |  |

 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número Progresivo****(8)** | **Dependencias generales que lo ejecutan****(9)** | **Dependencias auxiliares que lo ejecutan****(10)** | **Proyectos dependientes de cada programa****(11)** | **Presupuesto asignado para cada proyecto****(12)** | **Relación de metas de actividad por proyecto****(13)** | **Observaciones****(14)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  | Entidad Municipal: |  | Fecha de Elaboración: |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Firma (15) |  |
|  | **Nombre Cargo** (16) |  |
|  | **Entrega** |  |
|  |  |  |
| Revisó: (17) | Validó: (18) |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-35**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚM.** | **SE ANOTARÁ:** |
| (1) | El topónimo que corresponda al municipio. |
| (2) | La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda.  |
| (3) | Agregar escudo correspondiente a la administración saliente. |
| (4) | La denominación de la unidad administrativa generadora de la información, tal como se especifica en la estructura orgánica administrativa. Ejemplo: **Dirección** de Obras Públicas; **Subdirección** de Administración y Finanzas; **Coordinación** de Finanzas; **Departamento** de Ingresos; etc. |
| (5) | El nombre del municipio donde se lleve a cabo la Entrega-Recepción. |
| (6) | La denominación del ente público que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez. |
| (7) | El día, mes y año en que se requisita el formato (alfanumérico). |
| (8) | El número de manera progresivo según corresponda. |
| (9) | El nombre de la dependencia general que ejecuta los programas. |
| (10) | El nombre de la dependencia auxiliar que ejecuta los programas. |
| (11) | El nombre del proyecto que depende de cada programa. |
| (12) | Monto destinado a cada proyecto presupuestado. |
| (13) | La relación de metas de actividad empleadas por proyecto. |
| (14) | Notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información contenida en el formato. |
| (15) | Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión. |
| (16) | El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial. |
| (17) | Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato. |
| (18) | Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado del formato. |