|  |
| --- |
| **ER-38- Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: (4) | | |  | | | | | | | | | |
| Municipio: (5) | |  | | | Entidad Municipal: (6) | |  | | | Fecha de Elaboración: (7) | |  |
| **Número**  **Progresivo (8)** | **Ejercicio Fiscal (9)** | | | **Descripción de los Formatos PbRM que integran el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos (10)** | | **Número de fojas de cada uno de los PbRM que se integran (11)** | | **Modo de Entrega (12)** | | | **Observaciones (13)** | |
| **Impreso** | **CD** | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |

NOTA 1: El Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos deberá contener los PbRM descritos en el apartado de **Segunda Etapa: Proyecto de Presupuestos de Egresos del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025;** asimismo, dicho proyecto deberá estar autorizado por el Órgano de Gobierno a más tardar el 20 de diciembre de 2024, en apego a lo establecido al artículo 31 fracción XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

NOTA 2: En el apartado de Observaciones anotar el número de Acta correspondiente a la aprobación del Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Firma (14) |  |
|  | **Nombre Cargo (15)** |  |
|  | **Entrega** |  |
|  |  |  |
| Revisó: (16) | Validó: (17) |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-38**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚM.** | **SE ANOTARÁ:** |
| (1) | El topónimo que corresponda al Municipio. |
| (2) | La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda. |
| (3) | Agregar escudo correspondiente a la administración saliente. |
| (4) | La denominación de la dependencia o unidad administrativa Tesorería en municipio o su equivalente en las entidades de la administración pública. |
| (5) | El nombre del municipio donde se lleve a cabo el acto de Entrega-Recepción. |
| (6) | La denominación del ente público que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez. |
| (7) | El día, mes y año en que se requisita el formato (alfanumérico). |
| (8) | El número de manera progresiva según corresponda de los PbRM que se integran. |
| (9) | Se enunciará el ejercicio fiscal al que corresponda al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos que se presenta. |
| (10) | Mencionar la clave y nombre de los PbRM que se integran en el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos: ejemplo **PbRM 03b Carátula del Presupuesto de Ingresos.** |
| (11) | Indicar el número de fojas que integra cada uno de los PbRM que se anexan al proyecto. |
| (12) | Indicar con una X, si la información se esta presentando de forma impresa o en medio electrónico (CD) |
| (13) | Notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información vertida en el proyecto, asimismo anotar el Acta del Órgano de Gobierno en el que se aprobó el Proyecto. |
| (14) | Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión. |
| (15) | El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial. |
| (16) | Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato. |
| (17) | Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado de formato. |