

Toponimia del municipio (1)		Escudo de la administración saliente (3)
	"Leyenda conmemorativa para documentos oficiales" (2)	

ER-38- Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos

Unidad Administrativa: (4)

Municipio: (5)

Entidad Municipal: (6)

Fecha de Elaboración: (7)

Número Progresivo (8)	Ejercicio Fiscal (9)	Descripción de los Formatos PbRM que integran el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos (10)	Número de fojas de cada uno de los PbRM que se integran (11)	Modo de Entrega (12)		Observaciones (13)
				Impreso	CD	

NOTA 1: El Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos deberá contener los PbRM descritos en el apartado de **Segunda Etapa: Proyecto de Presupuestos de Egresos del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025**; asimismo, dicho proyecto deberá estar autorizado por el Órgano de Gobierno a más tardar el 20 de diciembre de 2024, en apego a lo establecido al artículo 31 fracción XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

NOTA 2: En el apartado de Observaciones anotar el número de Acta correspondiente a la aprobación del Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025.

Firma (14)

Nombre Cargo (15)
Entrega

Revisó: (16)

Validó: (17)

INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-38

NÚM. SE ANOTARÁ:

- (1) El topónimo que corresponda al Municipio.
- (2) La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda.
- (3) Agregar escudo correspondiente a la administración saliente.
- (4) La denominación de la dependencia o unidad administrativa Tesorería en municipio o su equivalente en las entidades de la administración pública.
- (5) El nombre del municipio donde se lleve a cabo el acto de Entrega-Recepción.
- (6) La denominación del ente público que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez.
- (7) El día, mes y año en que se requisa el formato (alfanumérico).
- (8) El número de manera progresiva según corresponda de los PbRM que se integran.
- (9) Se enunciará el ejercicio fiscal al que corresponda al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos que se presenta.
- (10) Mencionar la clave y nombre de los PbRM que se integran en el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos: ejemplo **PbRM 03b Carátula del Presupuesto de Ingresos**.
- (11) Indicar el número de fojas que integra cada uno de los PbRM que se anexan al proyecto.
- (12) Indicar con una X, si la información se esta presentando de forma impresa o en medio electrónico (CD)
- (13) Notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información vertida en el proyecto, asimismo anotar el Acta del Órgano de Gobierno en el que se aprobó el Proyecto.
- (14) Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión.
- (15) El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial.
- (16) Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato.
- (17) Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado de formato.