**ER-39 - Relación de programas transferidos**

Unidad Administrativa: (4)

Municipio: (5) Ente Público: (6) Fecha de elaboración: (7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número Progresivo (8)** | **Nombre del programa (9)** | **Nombre del servidor público responsable de la ejecución del programa (10)** | **Cargo del servidor público responsable de la ejecución del programa (10)** | **Dependencia ejecutora del programa (11)** | | **Fecha de asignación (12)** | **Vigencia (13)** | **Monto Asignado (14)** | **Monto Recibido (15)** | **Monto Ejecutado (16)** | **Monto Comprometido (17)** | **Monto Pendiente**  **de ejecutar (18)** | **Observaciones (19)** |
| **General** | **Auxiliar** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Firma(20) |  |
|  | **Nombre Cargo (21)** |  |
|  | **Entrega** |  |
|  |  |  |
| Revisó: (22) | Validó: (23) |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-39**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚM.** | **SE ANOTARÁ:** |
| (1) | El topónimo que corresponda al Municipio. |
| (2) | La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda. |
| (3) | Agregar escudo correspondiente a la administración saliente. |
| (4) | La denominación de la unidad administrativa generadora de la información, tal como se especifica en la estructura orgánica administrativa. Ejemplo: **Dirección** de Obras Públicas; **Subdirección** de Administración y Finanzas; **Coordinación** de Finanzas; **Departamento** de Ingresos; etc. |
| (5) | El nombre del municipio donde se lleve a cabo el acto de entrega-recepción. |
| (6) | La denominación del ente público que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez. |
| (7) | El día, mes y año en que se requisita el formato (alfanumérico). |
| (8) | El número de manera progresiva de los programas registrados. |
| (9) | El nombre (o siglas) del programa que la Federación o el Estado transfiera al Municipio para su administración o ejecución. |
| (10) | El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que tenga bajo su responsabilidad la ejecución del programa. |
| (11) | Nombre de la dependencia ejecutora encargada del programa, ya sea general o auxiliar. |
| (12) | El día, mes y año que se notifique al ente público que el programa ha sido transferido o que inicia su ejecución. |
| (13) | Se indicará la fecha de inicio y término en la cual se ejecutó el programa. |
| (14) | Anotar la cantidad de dinero asignada. |
| (15) | Anotar la cantidad de dinero recibido. |
| (16) | Anotar la cantidad de dinero ejecutado. |
| (17) | Anotar la cantidad de dinero comprometido. |
| (18) | Anotar la cantidad de dinero pendiente de ejecutar. |
| (19) | Notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información vertida en el formato. |
| (20) | Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión. |
| (21) | El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial. |
| (22) | Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato. |
| (23) | Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado de formato. |