

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Toponimia del municipio (1) | | Escudo de la administración saliente (3) |
| | "Leyenda conmemorativa para documentos oficiales" (2) | |

ER-39 - Relación de programas transferidos

Unidad Administrativa: (4)

Municipio: (5)

Ente Público: (6)

Fecha de elaboración: (7)

| Número Progresivo (8) | Nombre del programa (9) | Nombre del servidor público responsable de la ejecución del programa (10) | Cargo del servidor público responsable de la ejecución del programa (10) | Dependencia ejecutora del programa (11) | | Fecha de asignación (12) | Vigencia (13) | Monto Asignado (14) | Monto Recibido (15) | Monto Ejecutado (16) | Monto Comprometido (17) | Monto Pendiente de ejecutar (18) | Observaciones (19) |
|-----------------------|-------------------------|---|--|---|----------|--------------------------|---------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------|
| | | | | General | Auxiliar | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Firma (20)

Nombre Cargo (21)

Entrega

Revisó: (22)

Validó: (23)

INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-39

NÚM. SE ANOTARÁ:

- (1) El topónimo que corresponda al Municipio.
- (2) La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda.
- (3) Agregar escudo correspondiente a la administración saliente.
- (4) La denominación de la unidad administrativa generadora de la información, tal como se especifica en la estructura orgánica administrativa. Ejemplo: **Dirección** de Obras Públicas; **Subdirección** de Administración y Finanzas; **Coordinación** de Finanzas; **Departamento** de Ingresos; etc.
- (5) El nombre del municipio donde se lleve a cabo el acto de entrega-recepción.
- (6) La denominación del ente público que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez.
- (7) El día, mes y año en que se requisita el formato (alfanumérico).
- (8) El número de manera progresiva de los programas registrados.
- (9) El nombre (o siglas) del programa que la Federación o el Estado transfiera al Municipio para su administración o ejecución.
- (10) El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que tenga bajo su responsabilidad la ejecución del programa.
- (11) Nombre de la dependencia ejecutora encargada del programa, ya sea general o auxiliar.
- (12) El día, mes y año que se notifique al ente público que el programa ha sido transferido o que inicia su ejecución.
- (13) Se indicará la fecha de inicio y término en la cual se ejecutó el programa.
- (14) Anotar la cantidad de dinero asignada.
- (15) Anotar la cantidad de dinero recibido.
- (16) Anotar la cantidad de dinero ejecutado.
- (17) Anotar la cantidad de dinero comprometido.
- (18) Anotar la cantidad de dinero pendiente de ejecutar.
- (19) Notas o comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información vertida en el formato.
- (20) Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión.
- (21) El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial.
- (22) Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato.
- (23) Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado de formato.