|  |
| --- |
| **ER-41 - Cuenta pública** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: (4) | | |  | | | | | | | |
| Municipio: (5) |  | | | | Ente Público: (6) |  | | Fecha de Elaboración: (7) | |  |
| **Número Progresivo (8)** | | **Ejercicio Fiscal (9)** | | **Obligación periódica de Cuenta Pública** | | | | | **Observaciones (11)** | |
| **Nombre del archivo o documento (10)** | | | **Modulo (10)** | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Firma (12) |  |
|  | **Nombre Cargo (13)** |  |
|  | **Entrega** |  |
|  |  |  |
| Revisó: (14) | Validó: (15) |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO ER-41**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚM.** | **SE ANOTARÁ:** |
| (1) | El topónimo que corresponda al Municipio. |
| (2) | La Leyenda conmemorativa oficial conforme al año que corresponda. |
| (3) | Agregar escudo correspondiente a la administración saliente. |
| (4) | La denominación de la unidad administrativa generadora de la información, tal como se especifica en la estructura orgánica administrativa. Ejemplo: **Dirección** de Obras Públicas; **Subdirección** de Administración y Finanzas; **Coordinación** de Finanzas; **Departamento** de Ingresos; etc. |
| (5) | El nombre del municipio donde se lleve a cabo el acto de entrega-recepción. |
| (6) | La denominación del ente público que corresponda: Municipio, IMCUFIDE, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM, IMPLAN o Universidad de Naucalpan de Juárez. |
| (7) | El día, mes y año en que se requisita el formato (alfanumérico). |
| (8) | El número de manera progresiva según corresponda de los archivos o documentos que se presentan. |
| (9) | Se enunciará el ejercicio fiscal al que corresponda la Cuenta Pública. |
| (10) | Enunciar el nombre, así como el módulo de acuerdo a lo reportado al Órgano Superior. |
| (11) | Los comentarios que precisen algún dato o situación relevante de la información reportada en el archivo o formato. |
| (12) | Firma autógrafa de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión. |
| (13) | El nombre completo y cargo de la persona servidora pública que se separa del empleo, cargo o comisión, tal como aparece en su identificación oficial. |
| (14) | Rubrica de la persona servidora pública que revisó el llenado del formato. |
| (15) | Rubrica de la persona servidora pública que validó el llenado de formato. |