



Informe de Resultados

Ejercicio Fiscal 2024

Revisión de la Cuenta Pública

Entidades Municipales
Tomo II. Sistemas Municipales DIF
Volumen 105. Villa de Allende



www.osfem.gob.mx

Informe de Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Oficinas centrales: Calle Mariano Matamoros No. 106,
Delegación Centro Histórico, col. Centro, Toluca, Estado
de México, C.P. 50000.

Documento electrónico; si desea imprimirlo, seleccione la escala personalizada al 98% para una mejor imagen de salida y active la opción "Imprimir en ambas caras del papel".

Evite imprimir si no es estrictamente necesario. Cuidemos el medio ambiente.

Para la adecuada lectura del Informe de Resultados, correspondiente a los tomos de la revisión de la cuenta pública, se añaden las siguientes precisiones:

- La Entidad es responsable de la preparación y presentación de la información contable, financiera, presupuestaria, programática y administrativa de la cuenta pública y de la información adicional requerida para la oportuna realización de revisiones y auditorías; asimismo, es responsable de que la información que presente sea confiable, comparable y veraz.
- En cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información contable, financiera, presupuestaria, programática y administrativa de las Entidades debe sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a los atributos de oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa al registrarse en términos del Manual Único de Contabilidad Gubernamental aplicable.
- Las gráficas, tablas e infografías (excepto cuando se indique otra fuente) fueron elaboradas por el OSFEM, con base en la cuenta pública de las Entidades, así como en la información adicional requerida.
- Las cifras están expresadas en miles de pesos, excepto en donde se indique que lo están en pesos.
- Las cifras pueden presentar diferencias en los siguientes casos: 1) por la conversión a miles de pesos, 2) debido al redondeo aplicado, 3) por errores en operaciones aritméticas de las Entidades y 4) por omisiones de información de las Entidades.
- Debido a que los importes y los porcentajes están expresados con redondeo, aquellos que estén a un decimal y cuyo valor sea menor a 0.05 se pueden ver reflejados en el Informe como 0.0 y 0.0 por ciento, respectivamente.
- En los resultados de la revisión de la cuenta pública, las diferencias resultantes de la comparación de la misma cifra entre dos o más fuentes de información están registradas en valores absolutos (lo que significa que se presenta el valor numérico, sin tener en cuenta su signo, ya sea positivo o negativo).
- Cuando en las gráficas aparecen espacios en blanco, en lugar de series de datos, o guiones en las infografías y tablas, significa que: 1) la Entidad omitió la entrega de la información aun cuando tenía la obligación de presentarla, en este caso el incumplimiento se señala en el resultado de la revisión del procedimiento correspondiente; 2) el procedimiento o elemento revisado no es aplicable o no es obligatorio para la Entidad; y 3) la información presentada no reúne las cualidades necesarias para la realización del procedimiento aplicado en la revisión de la cuenta pública.
- En las gráficas de los apartados "Evolución de indicadores", donde se presenta el comportamiento del egreso ejercido/pagado, el ejercido corresponde a los años 2021, 2022 y 2024, mientras que el pagado proviene del año 2023.
- En la revisión de la cuenta pública, cuando se obtiene una diferencia menor a una unidad al resultado esperado, se toma en cuenta la importancia relativa en el marco del procedimiento aplicado para determinar el cumplimiento o incumplimiento de la normatividad aplicable.
- En la revisión de la cuenta pública, cuando se menciona el concepto "programa", se refiere a programa presupuestario de la clasificación funcional programática.
- Los objetivos de los procedimientos de la revisión de la cuenta pública especifican si se revisa la información para identificar el cumplimiento de la normatividad o para determinar la congruencia de los importes registrados por la Entidad.
- En la revisión de la cuenta pública pueden aparecer ceros en gráficas, tablas e infografías como resultado de operaciones aritméticas realizadas.
- El significado de los términos, siglas y acrónimos puede ser consultado en el glosario.

Para la adecuada lectura del Informe de Resultados, se muestran los siguientes ejemplos de conversión de importes de miles de pesos a pesos:

| Miles de pesos | | Pesos | |
|-----------------------------|-------------|------------------|------------------------|
| Un mil pesos | 1.0 | 1,000.00 | Mil pesos |
| Diez miles de pesos | 10.0 | 10,000.00 | Diez mil pesos |
| Cien miles de pesos | 100.0 | 100,000.00 | Cien mil pesos |
| Mil miles de pesos | 1,000.0 | 1,000,000.00 | Un millón de pesos |
| Diez mil miles de pesos | 10,000.0 | 10,000,000.00 | Diez millones de pesos |
| Cien mil miles de pesos | 100,000.0 | 100,000,000.00 | Cien millones de pesos |
| Un millón de miles de pesos | 1,000,000.0 | 1,000,000,000.00 | Mil millones de pesos |



**Informe de
Resultados**
Ejercicio Fiscal 2024

Revisión de la Cuenta Pública

Sistema Municipal DIF de
Villa de Allende

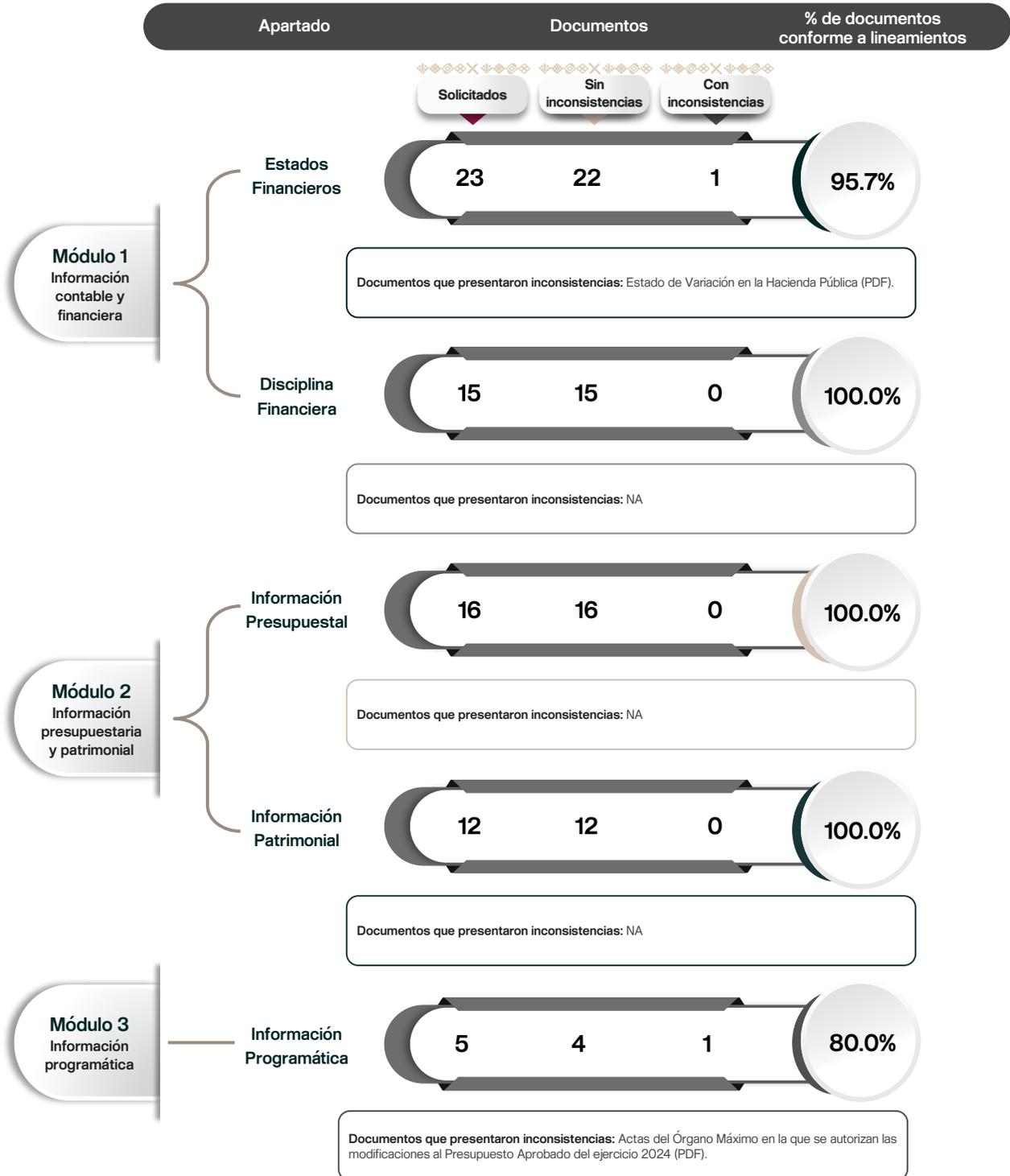


Entidad: **Sistema Municipal DIF de Villa de Allende**

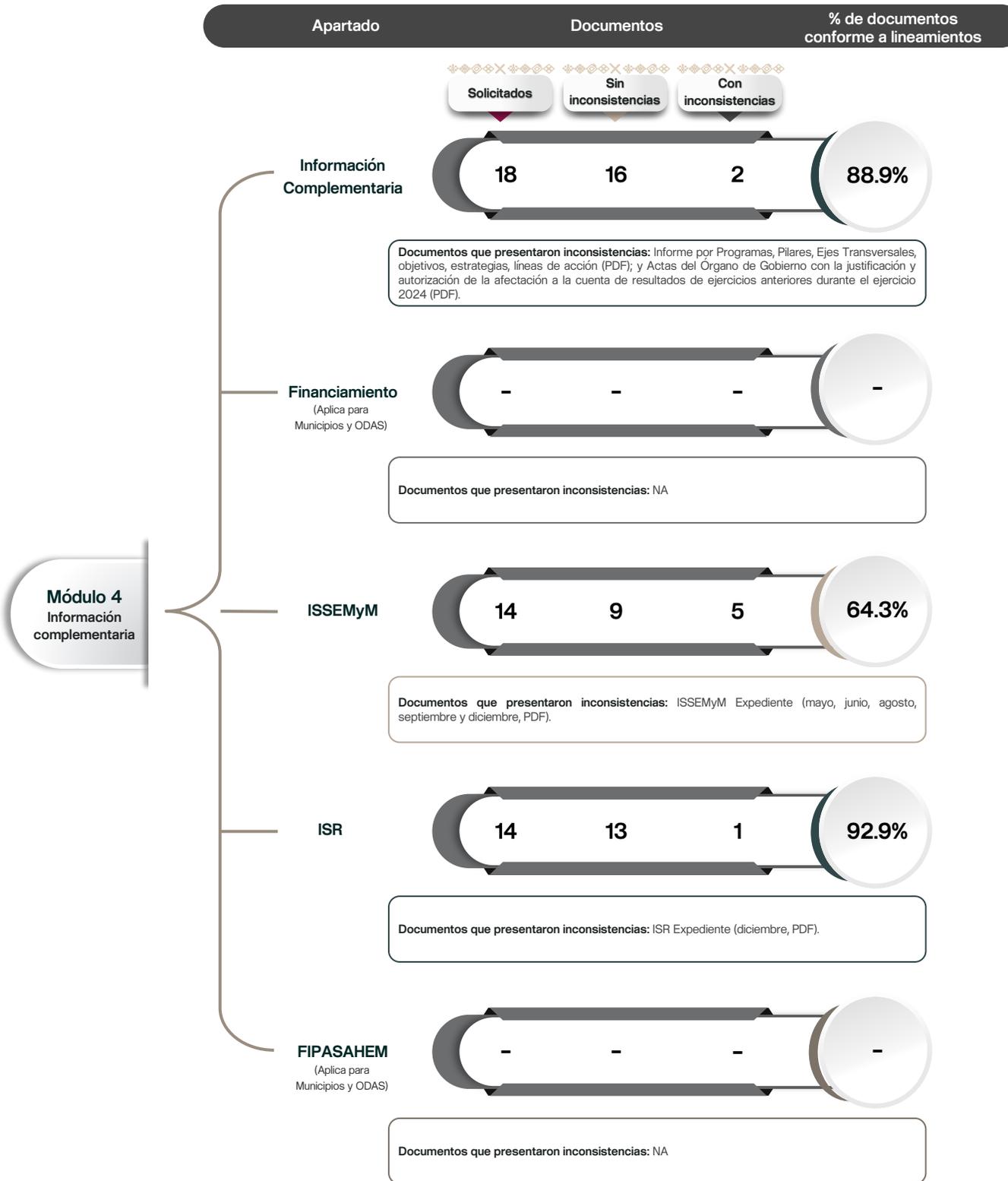
Entregó la Cuenta Pública en tiempo: **Sí**

Documentos entregados conforme a los lineamientos: **91.5%**

Resultado de la verificación por módulo



Resultado de la verificación por módulo



Módulo 4
Información complementaria

¿Se solicitó información aclaratoria? **Sí**

Número de solicitudes aclaratorias: **1**

¿La Entidad entregó la información aclaratoria solicitada? **Sí**

¿La información entregada subsanó la solicitud aclaratoria? **Sí**

NA: No aplica



Revisión de la Cuenta Pública

Información Presupuestaria



Revisión de la Cuenta Pública. Ejercicio Fiscal 2024

Resumen general del ejercicio presupuestario y programático del Sistema Municipal DIF de Villa de Allende

| Pilar o Eje | Programa Presupuestario | Presupuesto de Egresos Aprobado | Unidades de metas programadas (CMAP) | Egreso Modificado | Egreso Ejercido | El recurso se ejerció con suficiencia presupuestaria | Unidades de metas programadas (AM) | Unidades de metas ejecutadas (AM) | Porcentaje de recurso ejercido | Porcentaje de unidades de metas ejecutadas |
|---|--|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| Pilar I | Relaciones exteriores | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Vivienda | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Prevención médica para la comunidad | 6167 | 50 | 6167 | 5198 | - | 50 | 55 | 84.0% | 110.0% |
| | Atención médica | 2024 | 650 | 2069 | 1946 | Si | 650 | 847 | 94.1% | 130.3% |
| | Cultura física y deporte | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Educación básica | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Educación media superior | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Educación superior | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Educación para adultos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Alimentación para la población infantil | 8132 | 509 | 8222 | 6438 | Si | 509 | 509 | 75.3% | 100.0% |
| | Alimentación y nutrición familiar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Pueblos indígenas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Pilar 2 | Protección a la población infantil y adolescente | 9055 | 1629 | 9160 | 7995 | Si | 1629 | 1543 | 87.7% |
| Atención a personas con discapacidad | | 2283 | 205 | 2388 | 2284 | Si | 205 | 205 | 95.6% | 100.0% |
| Apoyo a los adultos mayores | | 24437 | 1371 | 24737 | 22763 | Si | 1371 | 1471 | 918% | 107.3% |
| Desarrollo integral de la familia | | 1453 | 296 | 1513 | 1344 | Si | 291 | 291 | 88.8% | 100.0% |
| Oportunidades para los jóvenes | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Modernización de los servicios comunales | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Emplejo | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Desarrollo agrícola | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Fomento a productores rurales | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Fomento pecuario | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Salud inocuidad y calidad agroalimentaria | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Fomento acuícola | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Seguros y garantías financieras agropecuarias | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pilar 3 | Modernización industrial y del comercio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Fomento turístico | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Investigación científica | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Promoción artesanal | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Conservación del patrimonio público | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Política territorial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Protección civil | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Gestión integral de residuos sólidos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Protección al ambiente | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Desarrollo urbano y obras públicas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Manejo eficiente y sustentable del agua | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Eje I | Alumbrado público | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Cultura y arte | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Desarrollo forestal | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Elección | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Modernización de la movilidad y el transporte terrestre | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Derechos humanos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Mediación y conciliación municipal | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Seguridad pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Coordinación intergubernamental para la seguridad pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Protección jurídica de las personas y sus bienes | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre | 586 | 16 | 611 | 552 | Si | 16 | 16 | 90.4% | 100.0% |
| | Inclusión económica para la igualdad de género | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Conducción de las políticas generales de gobierno | 47824 | 3200 | 48829 | 34476 | Si | 3200 | 4288 | 70.6% | 134.0% |
| Democracia y pluralidad política | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Asistencia jurídica al ejecutivo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Reglamentación municipal | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Eje II | Coordinación intergubernamental regional | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Fortalecimiento de los ingresos | 35258 | 25 | 35473 | 30288 | Si | 25 | 25 | 90.5% | 100.0% |
| | Gasto social e inversión pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Planeación y presupuesto basado en resultados | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Consolidación de la administración pública de resultados | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Modernización del catastro mexicano | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Modernización del sistema estatal de información estadística y geográfica | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Comunicación pública y fortalecimiento informativo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Transparencia | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Deuda pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Transferencias | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Provisiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Impulso al federalismo y desarrollo municipal | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Gobierno electrónico | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Eje III | Nuevas organizaciones de la sociedad | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Nuevas organizaciones de la sociedad | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total | | 13,727.0 | 7,951 | 13,727.0 | 11,328.3 | | 7,946 | 9,250 | 82.5% | 116.4% |

Fuente: Alineación del Plan de Desarrollo Municipal con el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal de Desarrollo; Asignación de Recursos por Programa Presupuestario PDM; Programación de Metas del Plan de Desarrollo Municipal; Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (EjEPE); Deslizado; Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto (CMAP); y Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto (AM).

Importes en miles de pesos.

Resumen del ejercicio presupuestario y programático por Pilar y Eje Transversal

| Pilar o Eje | Presupuesto de Egresos Aprobado | Unidades de metas programadas (CMAP) | Egreso Modificado | Egreso Ejercido | El recurso se ejerció con suficiencia presupuestaria | Unidades de metas programadas (AM) | Unidades de metas ejecutadas (AM) | Porcentaje de recurso ejercido | Porcentaje de unidades de metas ejecutadas |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| Pilar 1 Social | 5,356.2 | 4,710 | 5,435.7 | 4,796.7 | Si | 4,705 | 4,921 | 88.2% | 104.6% |
| Pilar 2 Económico | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pilar 3 Territorial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pilar 4 Seguridad | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Eje I Igualdad de género | 58.6 | 16 | 61.1 | 55.2 | Si | 16 | 16 | 90.4% | 100.0% |
| Eje II Gobierno moderno, capaz y responsable | 8,312.2 | 3,225 | 8,230.2 | 6,476.4 | Si | 3,225 | 4,313 | 78.7% | 133.7% |
| Eje III Tecnología y coordinación para el buen gobierno | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Resumen general del ejercicio presupuestario y programático

Importes en miles de pesos.

Resultado de la revisión

Se identificó que, de los 74 programas autorizados, en la etapa de programación y presupuestación se registraron 10 programas los cuales contaron con suficiencia presupuestaria. Asimismo, se identificó desigualdad entre el porcentaje de metas ejecutadas y el porcentaje de recurso ejercido, principalmente en los programas "Conducción de las políticas generales de gobierno", "Atención médica" y "Alimentación para la población infantil".



Registro de los momentos contables de Ingresos y Egresos

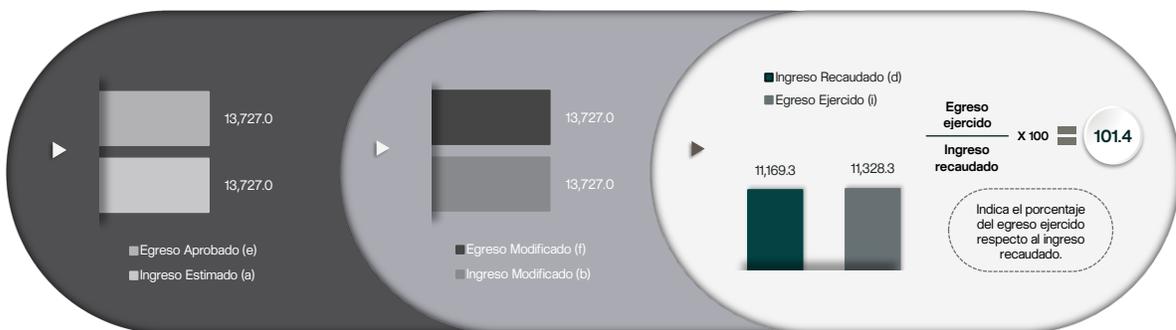
Objetivo del procedimiento: Identificar si la Entidad registró los momentos contables de ingresos y egresos conforme a la normatividad aplicable; asimismo, verificar que el egreso no haya sido mayor al ingreso.

Ingresos

Relación Ingresos-Egresos

Egresos

| ¿Presentó saldos contrarios a su naturaleza? | No | No | No | No |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | Estimado (a) | Modificado (b) | Devengado (c) | Recaudado (d) |
| Rubro | | | | |
| Ingresos de Gestión | 301.3 | 305.3 | 0.0 | 80.9 |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 13,425.8 | 13,148.8 | 0.0 | 10,815.5 |
| Otros Ingresos y Beneficios | 0.0 | 273.0 | 0.0 | 272.9 |
| Total | 13,727.0 | 13,727.0 | 0.0 | 11,169.3 |



En cada comparativo de los momentos contables, el egreso no debe ser mayor al ingreso.

Nota: El egreso modificado también se puede encontrar referido en la revisión de la cuenta pública como egreso autorizado.

| ¿Presentó saldos contrarios a su naturaleza? | No | No | No | No | No | No |
|---|-----------------|-----------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| | Aprobado (e) | Modificado (f) | Comprometido (g) | Devengado (h) | Ejercido (i) | Pagado (j) |
| Capítulo | | | | | | |
| 1000 Servicios Personales | 9,298.4 | 9,455.4 | 0.0 | 0.0 | 8,275.2 | 8,275.2 |
| 2000 Materiales y Suministros | 1,059.5 | 1,226.0 | 0.0 | 0.0 | 944.6 | 944.6 |
| 3000 Servicios Generales | 2,901.2 | 2,172.7 | 0.0 | 0.0 | 1,332.4 | 1,332.4 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 380.0 | 630.0 | 0.0 | 0.0 | 621.6 | 621.6 |
| 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 88.0 | 243.0 | 0.0 | 0.0 | 154.5 | 154.5 |
| 6000 Inversión Pública | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 9000 Deuda Pública | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Total | 13,727.0 | 13,727.0 | 0.0 | 0.0 | 11,328.3 | 11,328.3 |

Importes en miles de pesos.

Fuente: Estado Analítico de Ingresos y Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (EAEPE). Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).

Resultado de la revisión

Del análisis realizado a la información presentada en el Estado Analítico de Ingresos y el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, se detectó que la Entidad ejerció un recurso mayor al recaudado, lo que da indicios de que no se cumplió con el postulado básico de contabilidad "Registro e Integración Presupuestaria", según el cual la contabilización de los presupuestos debe seguir la metodología y registros equilibrados o igualados, representando las etapas presupuestarias de las transacciones a través de cuentas de orden del ingreso y del egreso; así como su efecto en la posición financiera y en los resultados. Además, la Entidad no presentó en su información presupuestaria saldos contrarios a su naturaleza, ni diferencias que pudieran impedir la realización del procedimiento.



Equilibrio presupuestario por fuente de financiamiento

Objetivo del procedimiento: Verificar, en el momento contable modificado, si la Entidad presentó equilibrio presupuestario por fuente de financiamiento entre el Ingreso y el Egreso, e identificar el origen de los ingresos.

| Fuentes de Financiamiento | Ingresos | Egresos | Diferencia |
|---|-----------------|-----------------|------------|
| Ingresos propios | 578.3 | 339.3 | 239.0 |
| Transferencias | 11,878.8 | 12,424.8 | 546.0 |
| Otras fuentes no clasificadas en las anteriores | 1,270.0 | 963.0 | 307.0 |
| Total | 13,727.0 | 13,727.0 | |

Importes en miles de pesos.

Origen de los ingresos

(Montos y porcentajes)

| Federal | Estatal | Ingresos propios* | Otros ingresos | Total de ingresos |
|---------|---------|-------------------|----------------|-------------------|
| 1,270.0 | 0.0 | 12,457.0 | 0.0 | 13,727.0 |
| 9.3% | 0.0% | 90.7% | 0.0% | |

Identifica la participación porcentual de las fuentes de ingreso.

Importes en miles de pesos.

*Incluye los recursos provenientes de transferencias.

Fuente: Estado Analítico de Ingresos y EAEPE Detallado.

Resultado de la revisión

De la revisión del Estado Analítico de Ingresos y el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, se identificó que, a nivel general, la Entidad presentó equilibrio presupuestario; sin embargo, presentó diferencias a nivel desagregado entre los ingresos y egresos en "Recursos Fiscales" y "Recursos Federales", en las fuentes de financiamiento "Transferencias a Organismos Descentralizados Municipales" y "Ramo 28: Participaciones de los Ingresos Federales" respectivamente.

Además, se identificó que, el mayor porcentaje de acuerdo con el origen de los ingresos corresponde a "Ingresos Propios" con el 90.7 por ciento.

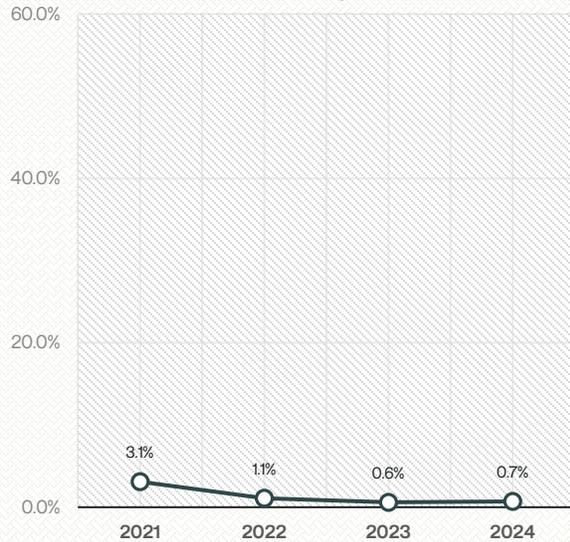


Evolución de indicadores presupuestarios (2021-2024)

Proporción del Ingreso de Gestión

(Porcentaje)

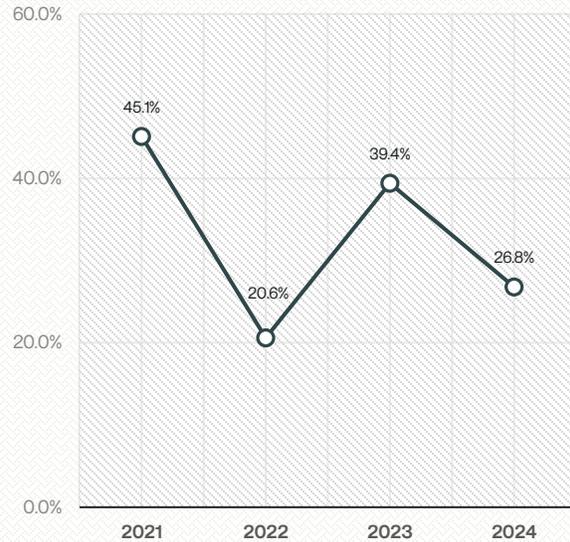
Expresa la participación de los ingresos propios recaudados respecto al total de los ingresos recaudados



Recaudación del Ingreso de Gestión Estimado

(Porcentaje)

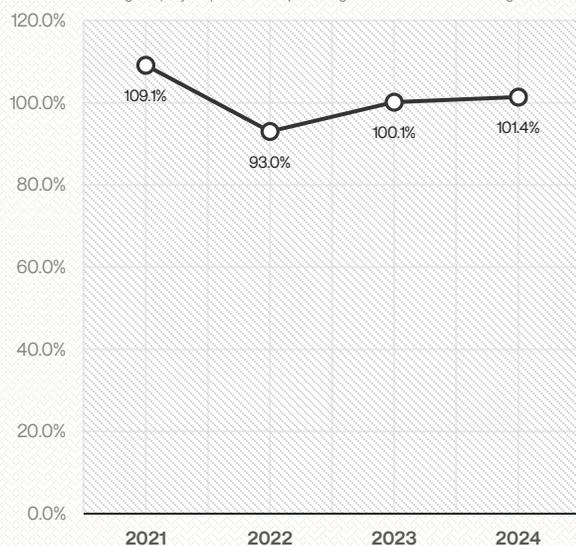
Expresa la recaudación lograda de ingresos propios respecto a la inicialmente estimada



Ejercicio del Ingreso Recaudado

(Porcentaje)

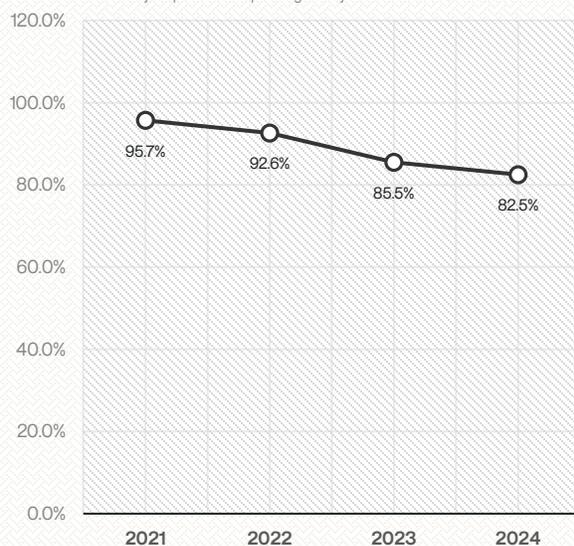
Indica la proporción del recurso recaudado que fue ejercido/pagado en el egreso, bajo la premisa de que los egresos deben ser ≤ a los ingresos



Ejercicio del Egreso Autorizado

(Porcentaje)

Indica la proporción en la que el egreso modificado fue ejercido/pagado, bajo la premisa de que el egreso ejercido debe ser ≤ al modificado



Fuente: Informe de Resultados 2021, 2022, 2023 y 2024.





Revisión de la Cuenta Pública

Información Programática



Programas con recurso ejercido y metas ejecutadas

Objetivo del procedimiento: Verificar, por pilar y eje transversal, que los programas presupuestarios reportados hayan contado con recurso ejercido y metas ejecutadas.

| | | Pilar 1 Social | Pilar 2 Económico | Pilar 3 Territorial | Pilar 4 Seguridad | Eje I Igualdad de género | Eje II Gobierno moderno, capaz y responsable | Eje III Tecnología y coordinación para el buen gobierno |
|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|---|--|
| Programas presupuestarios | | Número de programas | | | | | | |
| Aprobados | Total | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| | De los cuales: | | | | | | | |
| Recurso Ejercido | Con recurso ejercido | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| | Sin recurso ejercido | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ejecución de metas | Con unidades de metas ejecutadas | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| | Sin unidades de metas ejecutadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ¿El total de programas aprobados, por pilar y eje, contó con recurso ejercido y unidades de metas ejecutadas? | | Sí | - | - | - | Sí | Sí | - |

El número de los programas aprobados debe coincidir con el número de programas que contaron con recurso ejercido y metas ejecutadas

Fuente: EAEPE Detallado y Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto.

Resultado de la revisión

Del análisis de la información presentada en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado y el Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto, se identificó que la Entidad reportó 10 programas en los pilares y ejes transversales, los cuales contaron con recurso ejercido y metas ejecutadas. En este sentido, la Entidad dio cumplimiento a los principios de eficacia y eficiencia, en términos del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, que se refieren a la capacidad de la Entidad para cumplir los objetivos y las metas programadas con el mínimo de recursos asignados y en el menor tiempo posible.

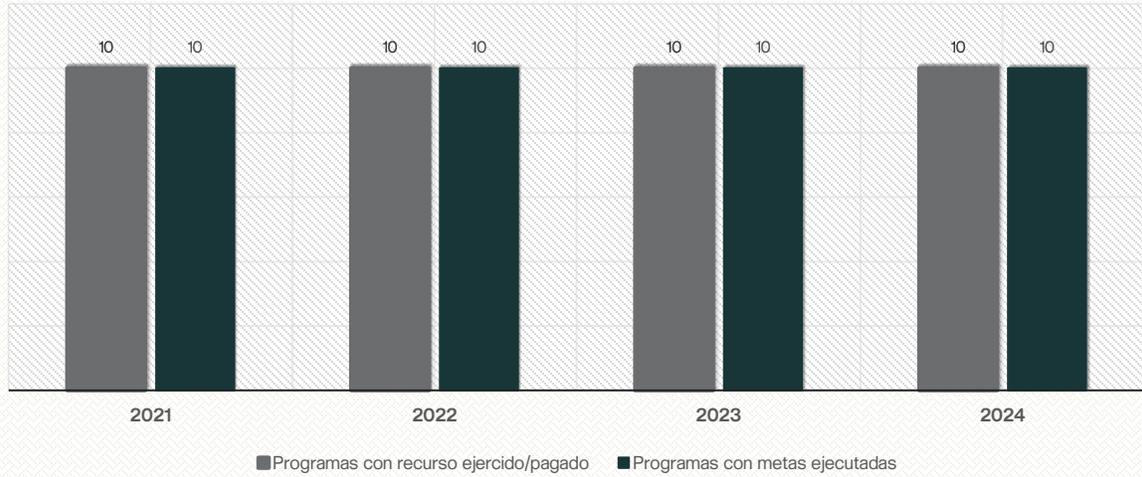
Es importante señalar que el mayor número de programas ejecutados corresponde al pilar 1 "Social".



Evolución de indicadores programáticos (2021-2024)

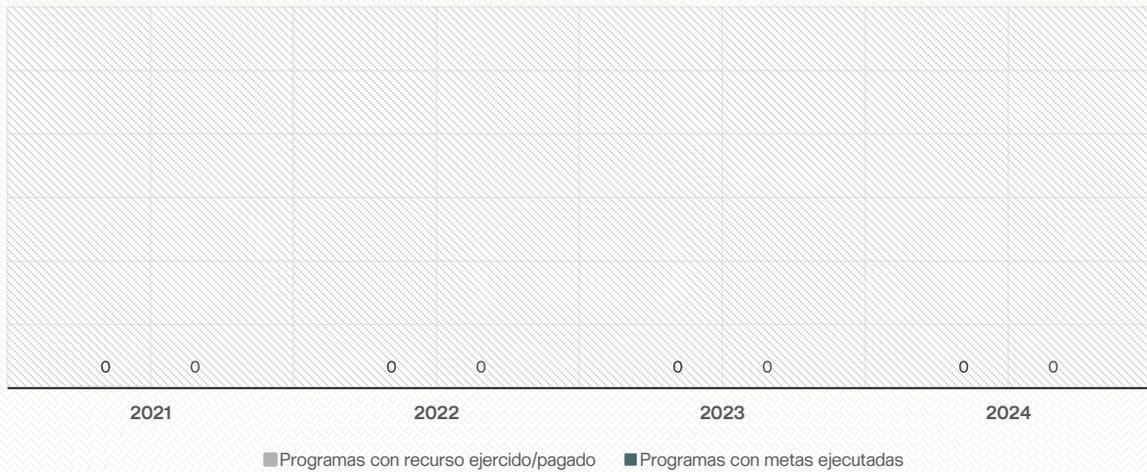
Ejecución de programas presupuestarios aprobados

(Número de programas)
Refleja los programas aprobados que tuvieron recurso ejercido/pagado y metas ejecutadas



Ejecución de programas presupuestarios no aprobados

(Número de programas)
Refleja los programas que no fueron aprobados, pero tuvieron recurso ejercido/pagado y metas ejecutadas



Fuente: Informe de Resultados 2021, 2022, 2023 y 2024.



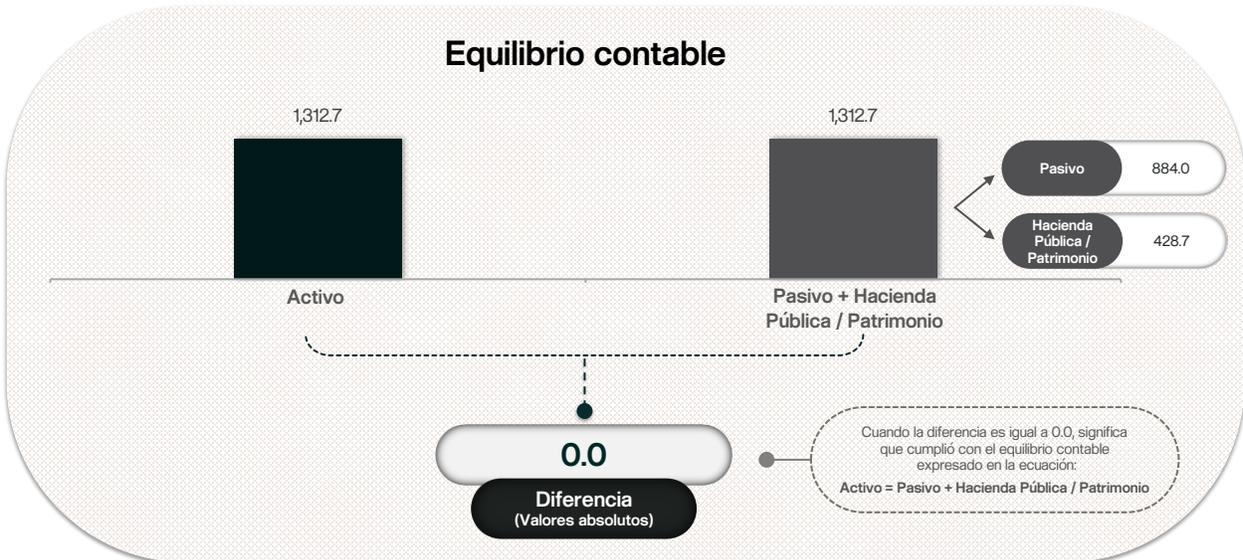
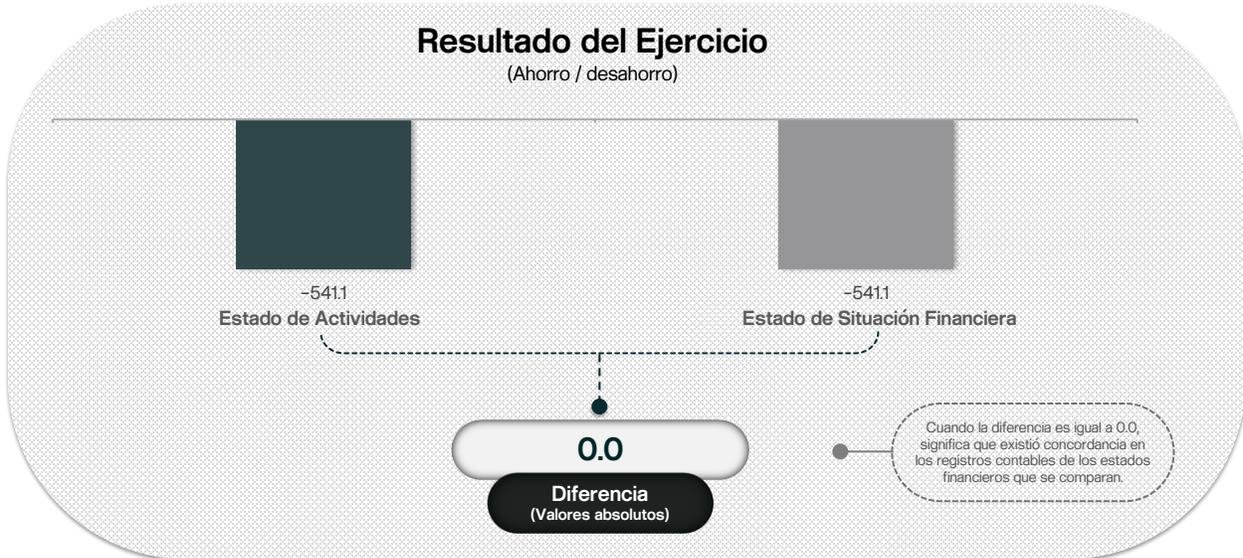
Revisión de la Cuenta Pública

Información Financiera



Estado de Actividades y Estado de Situación Financiera

Objetivo del procedimiento: Verificar que el resultado del Ejercicio (ahorro/desahorro) del Estado de Actividades corresponda con lo registrado en el Estado de Situación Financiera; asimismo, que este último presente equilibrio contable entre el activo y el pasivo más hacienda pública/patrimonio.



Fuente: Estado de Actividades Comparativo y Estado de Situación Financiera Comparativo.

Importes en miles de pesos.

Resultado de la revisión

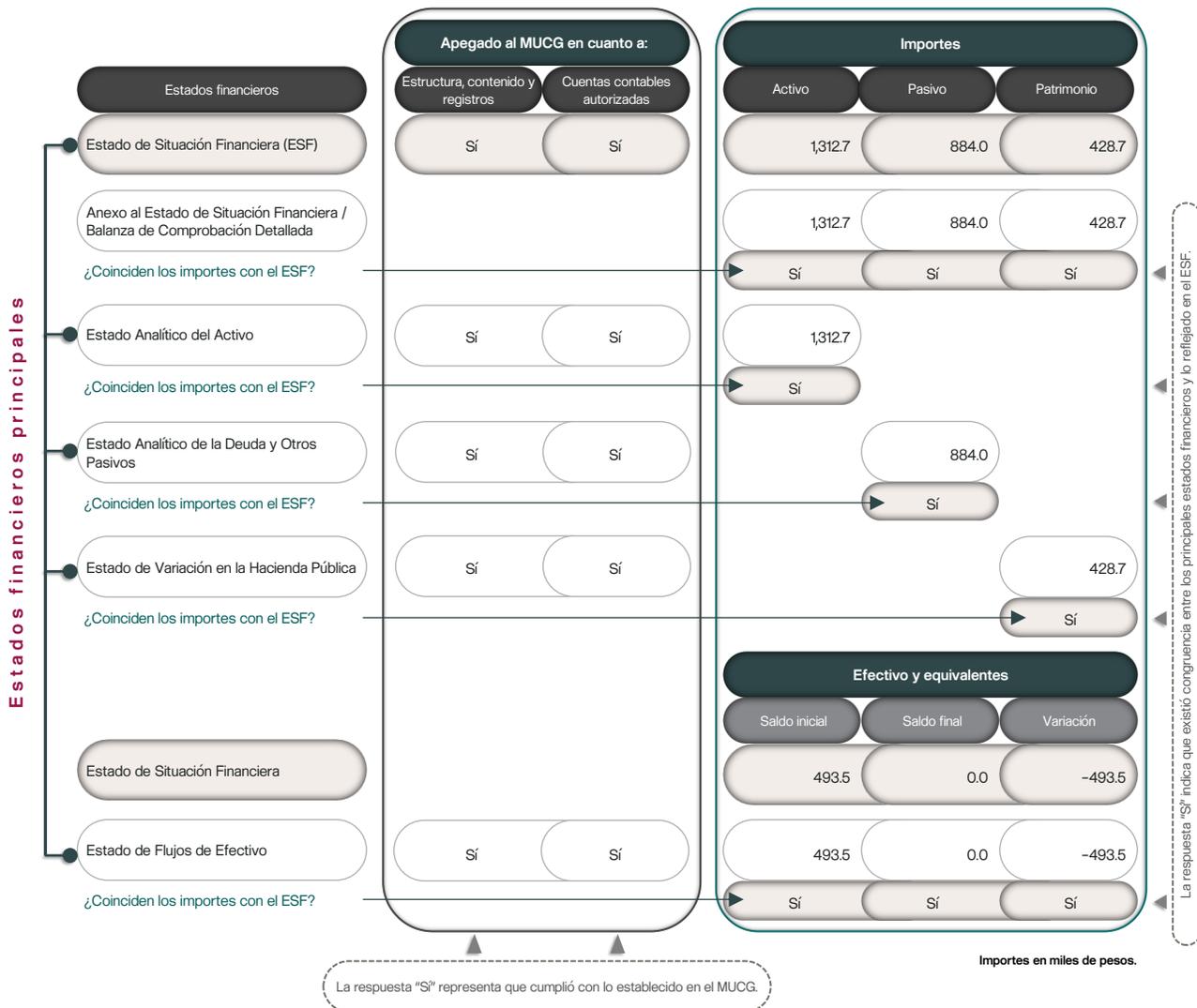
Del análisis realizado a la información presentada en el Estado de Actividades Comparativo y el Estado de Situación Financiera, se detectó que la Entidad se apegó a las políticas de registro y reglas de validación establecidas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente, toda vez que el resultado del Ejercicio (ahorro/desahorro) coincide en ambos documentos; asimismo, los montos reportados en el activo y en el total del pasivo y hacienda pública/patrimonio reflejaron equilibrio contable en el Estado de Situación Financiera.

Lo anterior refleja que la información financiera de la Entidad fue registrada de manera consistente al inicio y al cierre del Ejercicio.



Revisión contable de los estados financieros en comparación con el Estado de Situación Financiera

Objetivo del procedimiento: Verificar que los importes reflejados en los estados financieros principales hayan coincidido con los reportados en el Estado de Situación Financiera; asimismo, que su estructura y contenido se hayan apegado a lo establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (MUCG) vigente.



Fuente: Estado de Situación Financiera Comparativo; Anexo al Estado de Situación Financiera y/o Balanza de Comprobación Detallada; Estado Analítico del Activo; Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos; Estado de Variación en la Hacienda Pública; y Estado de Flujos de Efectivo.

Resultado de la revisión

De la revisión de los principales estados financieros de la Entidad, se identificó que el Estado de Situación Financiera Comparativo y el Anexo al Estado de Situación Financiera presentaron cuentas contables que se encuentran aprobadas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente.

Asimismo, se observó la correcta aplicación de la naturaleza económica y congruencia entre los saldos al inicio y al cierre del Ejercicio Fiscal 2024 en el Estado Analítico del Activo, el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, el Estado de Variación en la Hacienda Pública y el Estado de Flujos de Efectivo, ya que los saldos y las variaciones coincidieron con el Estado de Situación Financiera Comparativo del Ejercicio.



Conciliación de saldos del Estado de Situación Financiera y el Inventario de Bienes Muebles

Objetivo del procedimiento: Comprobar que el saldo de la cuenta contable "Bienes Muebles" haya coincidido con los montos reportados en el Inventario de Bienes Muebles al cierre del Ejercicio Fiscal; asimismo, que los registros contables y administrativos se hayan realizado en apego a la normatividad aplicable.

| Cuenta | Estado de Situación Financiera | ¿Los saldos corresponden? | Inventario de Bienes Muebles |
|--|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1241 Mobiliario y equipo de administración | 353.2 | Sí | 353.2 |
| 1242 Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 92.9 | No | 0.0 |
| 1243 Equipo e instrumental médico y de laboratorio | 9.0 | No | 0.0 |
| 1244 Vehículos y equipo de transporte | 3,415.2 | Sí | 3,415.2 |
| 1245 Equipo de defensa y seguridad | 0.0 | - | 0.0 |
| 1246 Maquinaria, otros equipos y herramientas | 16.5 | No | 0.0 |
| 1247 Colecciones, obras de arte y objetos valiosos | 0.0 | - | 0.0 |
| 1248 Activos biológicos | 0.0 | - | 0.0 |
| 1249 Otros bienes muebles (Cuenta no autorizada en el Estado de México) | 0.0 | - | 0.0 |
| Total | 3,886.9 | | 3,768.5 |

La respuesta "Sí" indica que los registros contables y administrativos de bienes muebles fueron congruentes.

Importes en miles de pesos.

Fuente: Estado de Situación Financiera Comparativo e Inventario de Bienes Muebles.

Resultado de la revisión

Del análisis realizado a la información de bienes muebles, se identificaron diferencias entre el Estado de Situación Financiera Comparativo y el Inventario de Bienes Muebles, atribuibles a inconsistencias en los registros contables y administrativos de dichos bienes; estas diferencias evidencian deficiencias en los controles administrativos, patrimoniales y contables.

Por lo tanto, la Entidad deberá llevar a cabo la conciliación de bienes muebles, actualizar los registros contables y administrativos, y adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, veracidad y confiabilidad de la información financiera y patrimonial.



Conciliación de saldos del Estado de Situación Financiera y el Inventario de Bienes Inmuebles

Objetivo del procedimiento: Comprobar que el saldo de la cuenta contable "Bienes Inmuebles" haya coincidido con los montos reportados en el Inventario de Bienes Inmuebles al cierre del Ejercicio Fiscal; asimismo, que los registros contables y administrativos se hayan realizado en apego a la normatividad aplicable.

| Cuenta | Estado de Situación Financiera | ¿Los saldos corresponden? | Inventario de Bienes Inmuebles |
|--|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1231 Terrenos | 0.0 | - | 0.0 |
| 1232 Viviendas (Cuenta no autorizada en el Estado de México) | 0.0 | - | 0.0 |
| 1233 Edificios no habitacionales | 0.0 | - | 0.0 |
| Total | 0.0 | | 0.0 |

Importes en miles de pesos.

La respuesta "SI" indica que los registros contables y administrativos de bienes inmuebles fueron congruentes.

Fuente: Estado de Situación Financiera Comparativo e Inventario de Bienes Inmuebles.

Resultado de la revisión

Derivado del análisis de la información proporcionada por la Entidad, se constató que no cuenta con registros de bienes inmuebles en su inventario patrimonial. Asimismo, al realizar el comparativo entre lo reportado en el Estado de Situación Financiera Comparativo y el Inventario de Bienes Inmuebles, se observó que no existen registros que acrediten la existencia de bienes inmuebles, lo que permitió validar la congruencia entre los estados financieros y la situación patrimonial de la Entidad.

Si la Entidad llegara a integrar bienes inmuebles a su patrimonio, deberá implementar mecanismos de control patrimonial que permitan identificar, registrar y actualizar de manera oportuna dichos bienes, a fin de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado resguardo de sus activos.

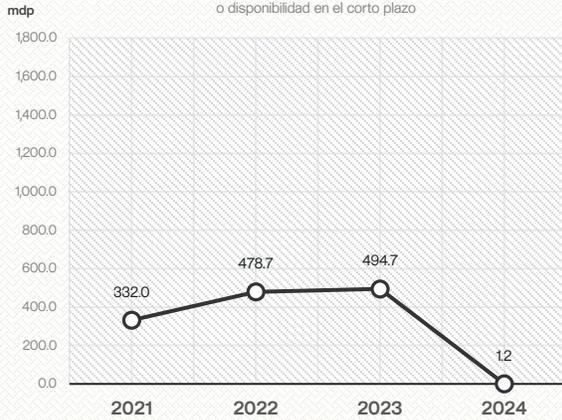


Evolución de indicadores financieros (2021-2024)

Activo circulante

(Miles de pesos)

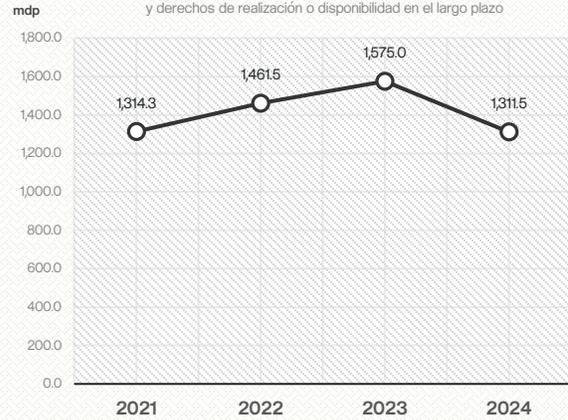
Constituido por el conjunto de bienes, efectivo y equivalentes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad en el corto plazo



Activo no circulante

(Miles de pesos)

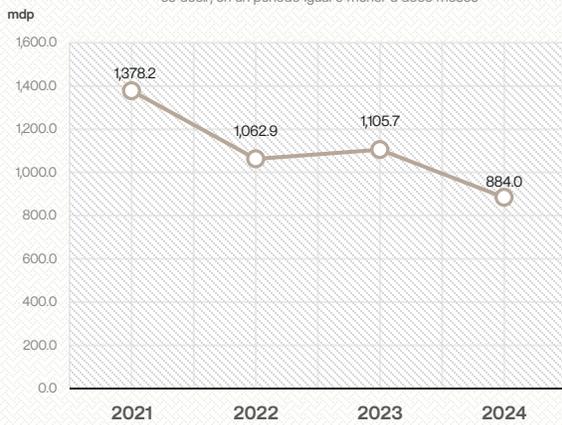
Conjunto de bienes requeridos por el Ente Público, sin el propósito de venta, como inmuebles propios; igualmente, inversiones, valores y derechos de realización o disponibilidad en el largo plazo



Pasivo circulante

(Miles de pesos)

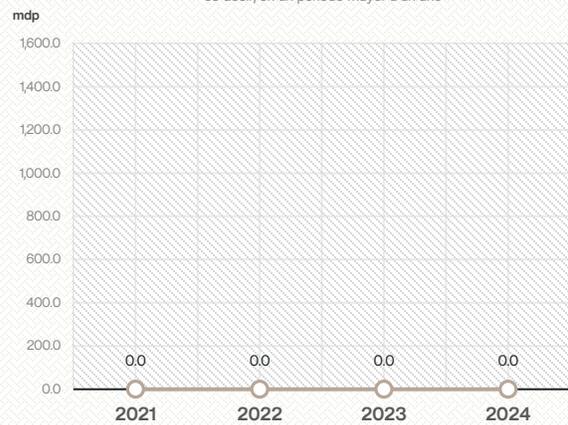
Constituido por obligaciones por pagar a corto plazo, es decir, en un periodo igual o menor a doce meses



Pasivo no circulante

(Miles de pesos)

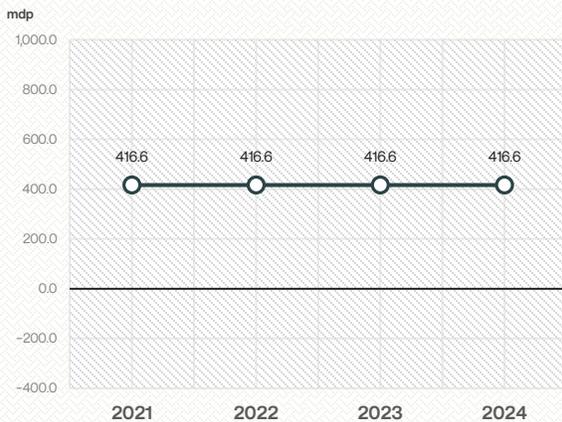
Se compone de las obligaciones por pagar a largo plazo, es decir, en un periodo mayor a un año



Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido

(Miles de pesos)

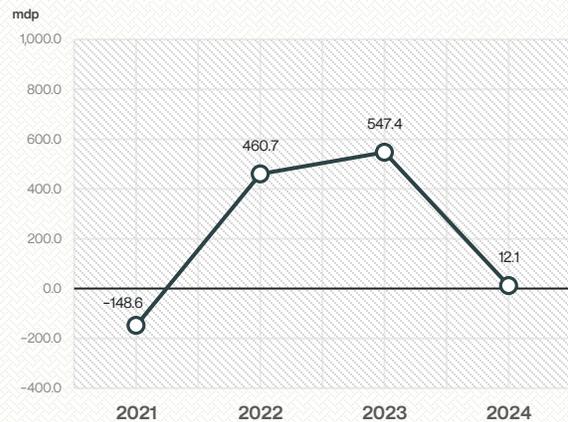
Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del Ente Público



Hacienda Pública/Patrimonio Generado

(Miles de pesos)

Representa la acumulación de resultados de la gestión de Ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas y resultados del Ejercicio revisado



Fuente: Informe de Resultados 2021, 2022, 2023 y 2024.

mdp: Miles de pesos.





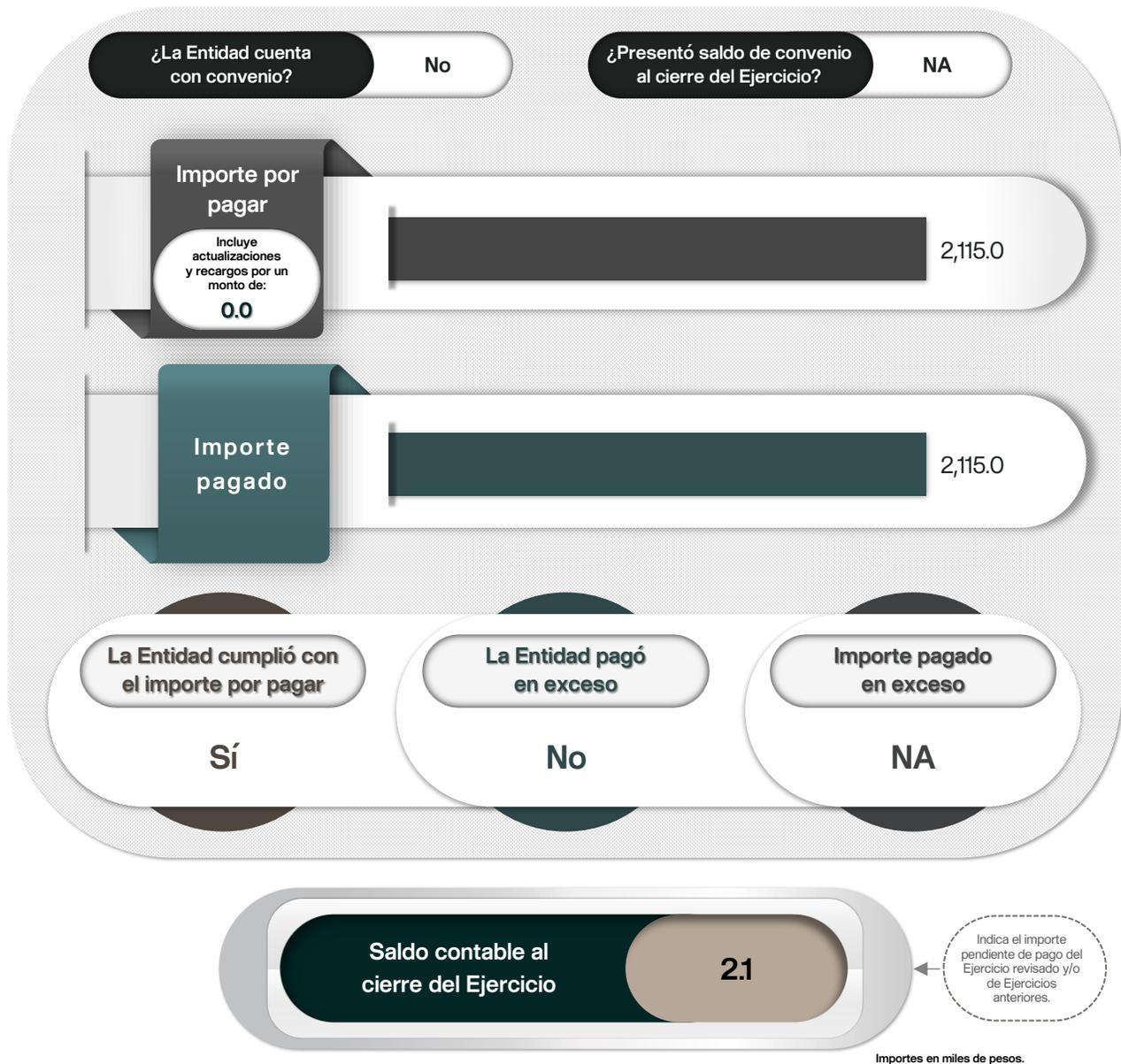
Revisión de la Cuenta Pública

Información Complementaria



Verificación del pago de cuotas, aportaciones y retenciones al ISSEMyM

Objetivo del procedimiento: Verificar que la Entidad haya pagado al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM) el importe de las cuotas, aportaciones y retenciones realizadas a las personas servidoras públicas.



Fuente: Anexo al Estado de Situación Financiera y/o Balanza de Comprobación Detallada; y Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM).

Resultado de la revisión

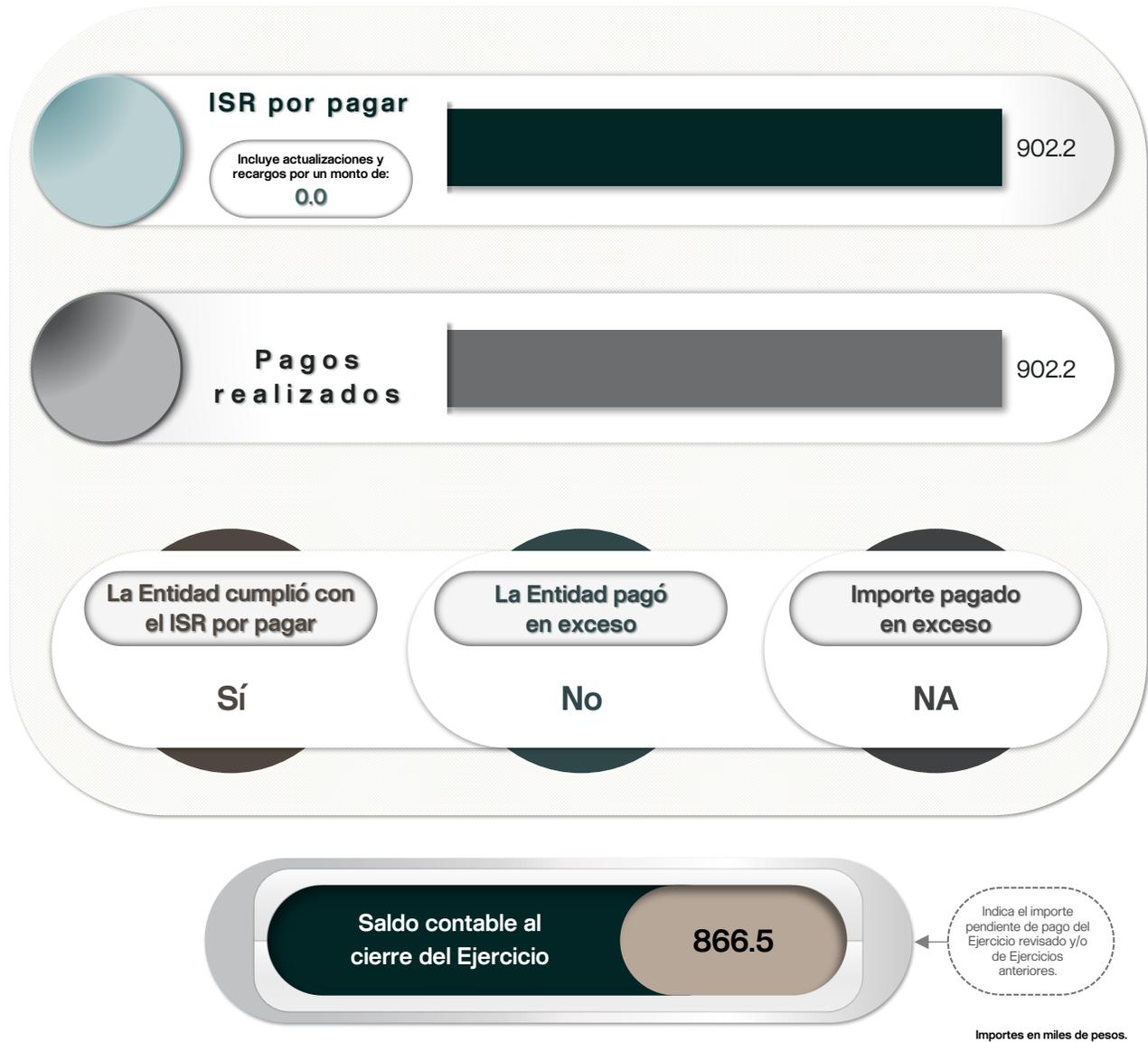
Se identificó que la Entidad realizó el pago de las cuotas y aportaciones al ISSEMyM en tiempo y forma, utilizando para ello los recursos que le fueron otorgados por el Municipio como subsidios para gastos de operación.

Los subsidios le permiten al organismo descentralizado mantener su funcionamiento sin interrupciones, y la oportuna y eficiente utilización de éstos fortalece la confianza en la administración pública, que presenta una gestión ordenada y transparente de los fondos públicos. Cabe señalar que la correcta aplicación de estos fondos contribuye al logro de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los servicios públicos.



Verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales (ISR)

Objetivo del procedimiento: Verificar las retenciones realizadas por concepto del impuesto sobre la renta (ISR), y que dichas retenciones hayan sido enteradas al Servicio de Administración Tributaria (SAT).



Fuente: Anexo al Estado de Situación Financiera y/o Balanza de Comprobación Detallada; y Reporte y Expediente del Pago de Retenciones del Impuesto sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento.

Resultado de la revisión

Derivado del análisis realizado a la verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales, se identificó que la Entidad efectuó, en tiempo y forma, las retenciones por concepto del impuesto sobre la renta (ISR), así como el registro y pago correspondientes, por lo que no se originaron multas, actualizaciones ni recargos.



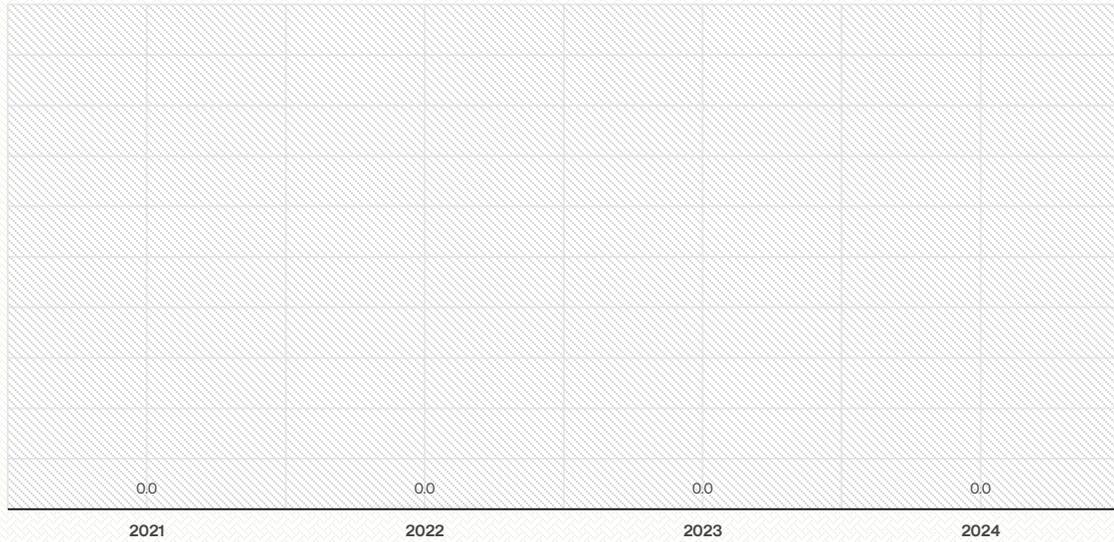
Evolución de indicadores de información complementaria (2021-2024)

Importe pendiente de pago al ISSEMyM

(Miles de pesos)

Conforme al reporte del ISSEMyM

mdp

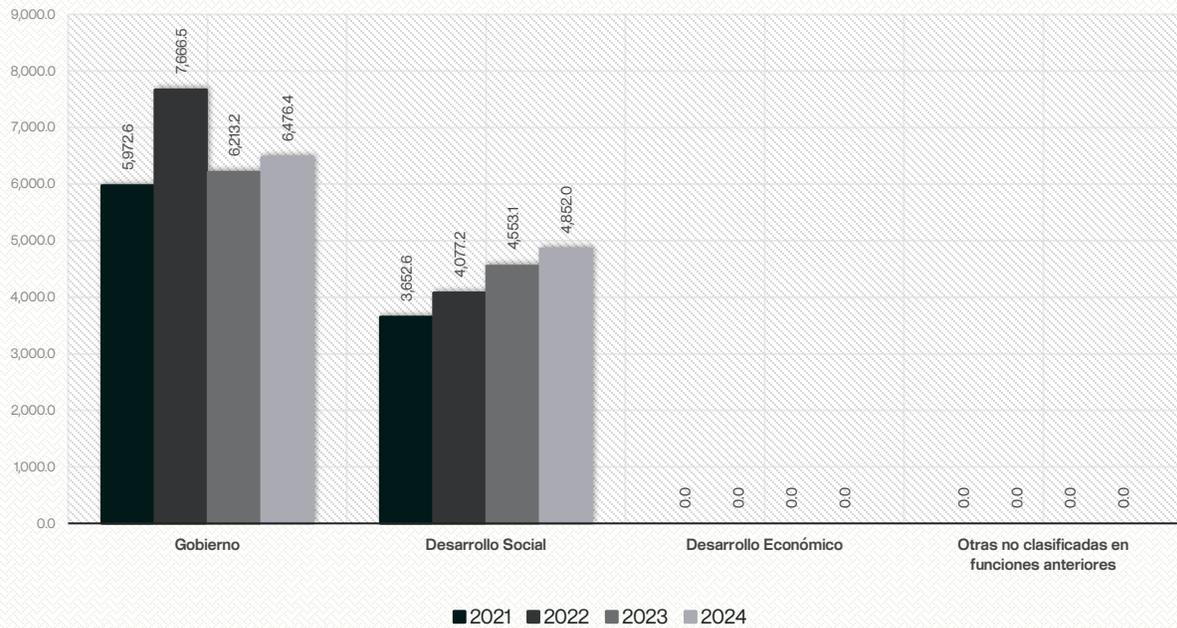


Egreso Ejercido/Pagado por finalidad

(Miles de pesos)

Presenta el gasto público según la naturaleza del servicio gubernamental, conforme a la Clasificación Funcional-Programática

mdp



Fuente: Informe de Resultados 2021, 2022, 2023 y 2024.

mdp: Miles de pesos.





Revisión de la Cuenta Pública

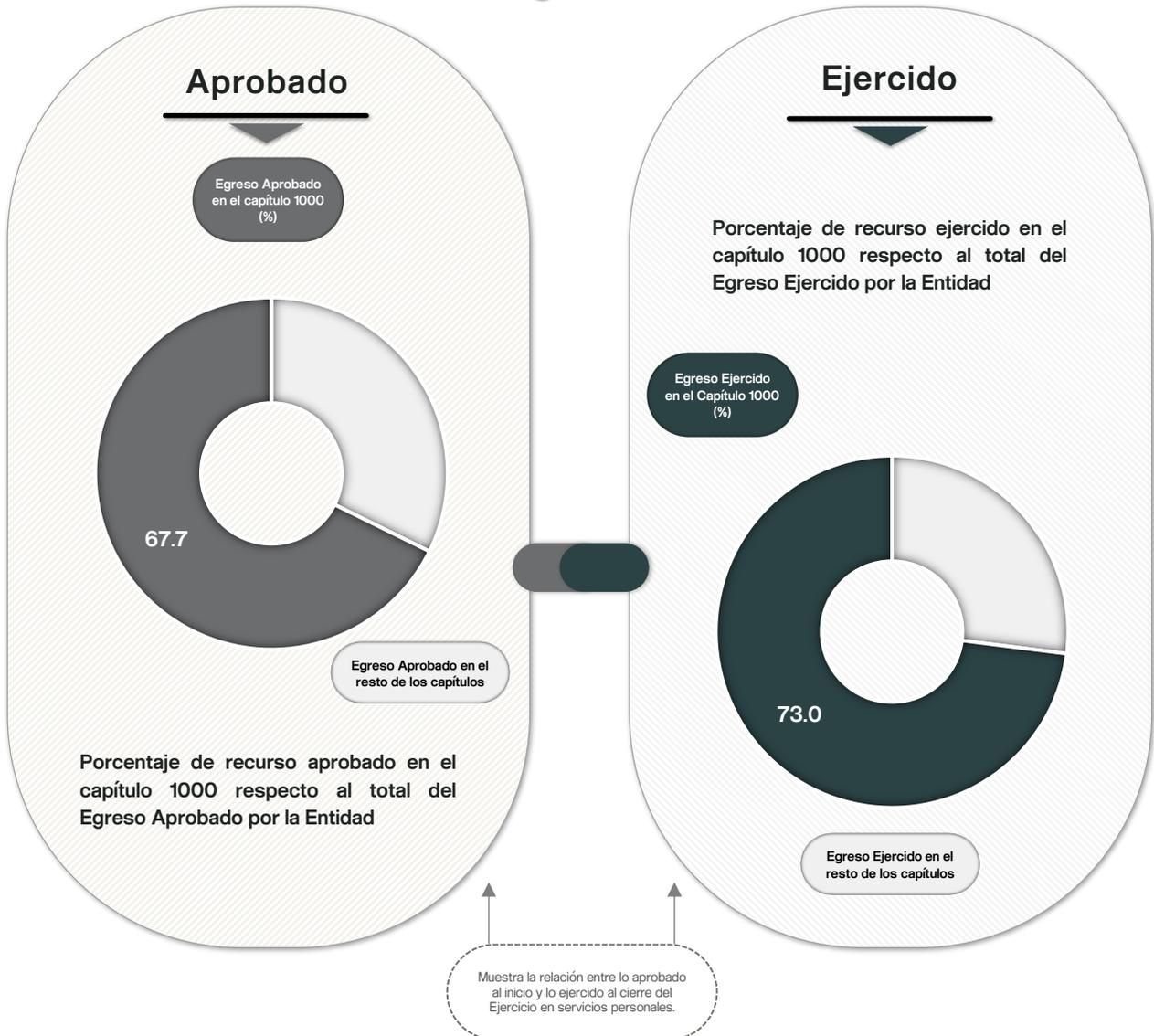
Análisis de Remuneraciones



Asignación y ejercicio de recursos del capítulo 1000 "Servicios Personales"

Objetivo del procedimiento: Informar el porcentaje de asignación y ejercicio de recursos del capítulo 1000 "Servicios Personales" respecto al total del Presupuesto de Egresos Aprobado y el Presupuesto de Egresos Ejercido por la Entidad.

Egreso



Fuente: EAEPE. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).

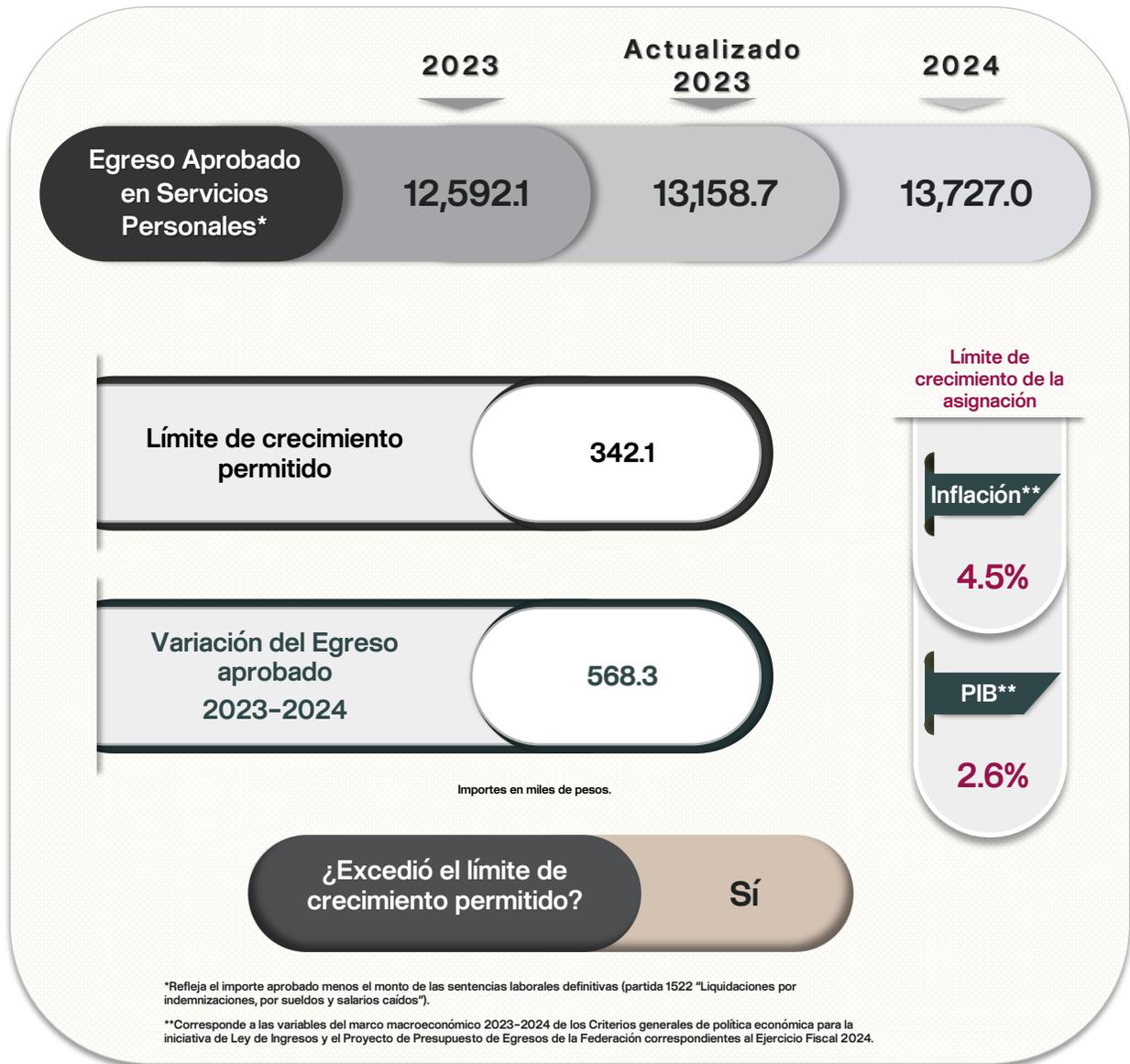
Resultado de la revisión

Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto), se detectó que la Entidad contó con un presupuesto de egresos aprobado en el capítulo 1000 "Servicios Personales" de 9,298.4 miles de pesos, lo que representó el 67.7 por ciento del total del Presupuesto de Egresos Aprobado; asimismo, la Entidad ejerció un importe de 8,275.2 miles de pesos en el capítulo 1000 "Servicios Personales", lo que representó el 73.0 por ciento del total del Presupuesto de Egresos Ejercido.



Crecimiento del gasto en servicios personales

Objetivo del procedimiento: Comprobar que los recursos aprobados del capítulo 1000 "Servicios Personales" no rebasen el límite de crecimiento establecido en la Ley de Disciplina Financiera.



Fuente: EAEPE Detallado-LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) 2023 y 2024; EAEPE. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto) 2023 y 2024; y Criterios generales de política económica para la iniciativa de Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024.

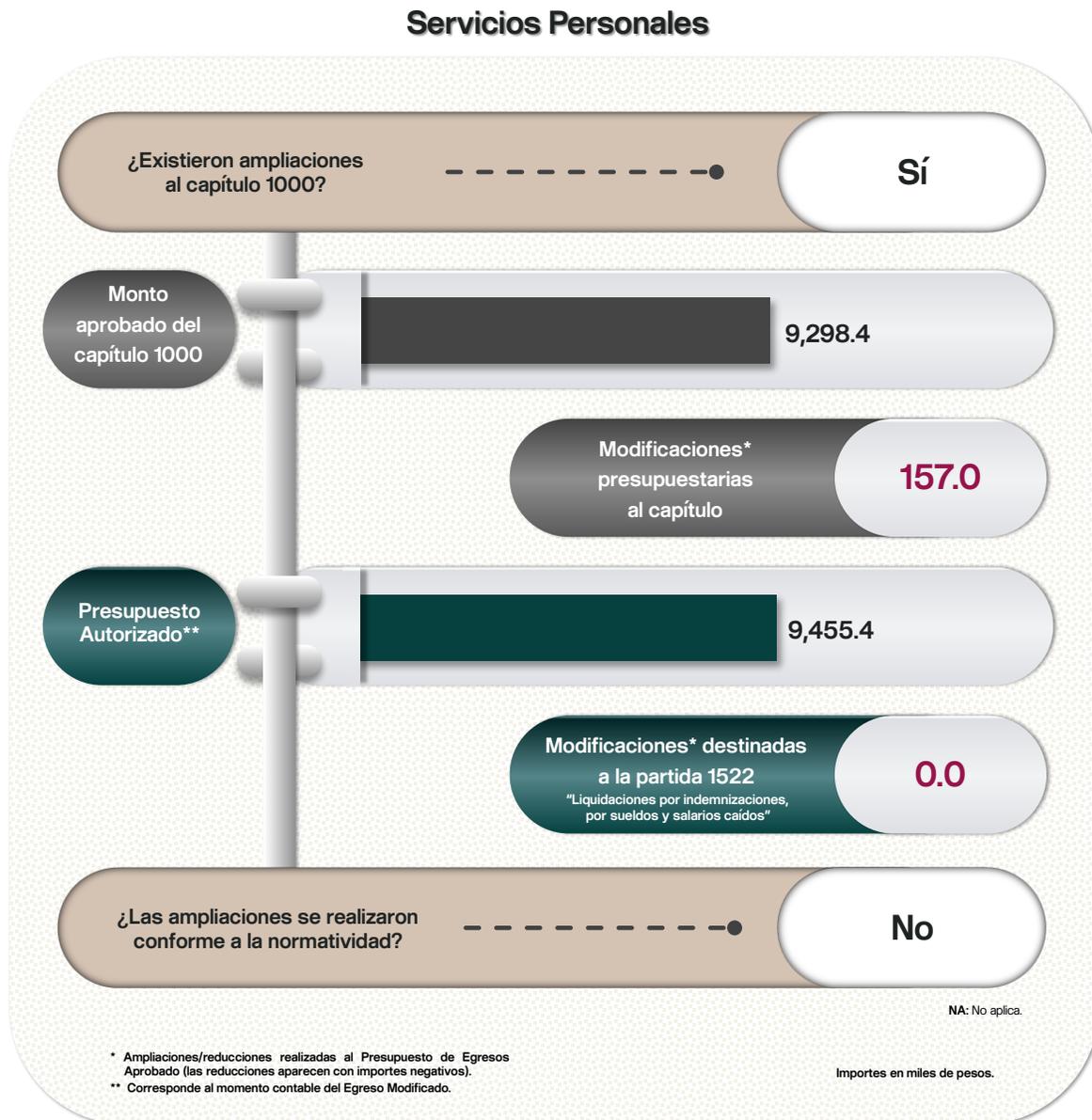
Resultado de la revisión

Del análisis de la información presentada en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF (Clasificación de servicios personales por categoría), se detectó que el presupuesto aprobado del Ejercicio Fiscal 2024 para servicios personales presentó un incremento de 568.3 miles de pesos respecto al presupuesto aprobado del Ejercicio anterior, por lo que rebasó el límite de crecimiento permitido de 342.1 miles de pesos, establecido en términos de la Ley de Disciplina Financiera, la cual determina los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que rigen a las Entidades Federativas y los Municipios, así como a sus respectivos Entes Públicos, para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.



Ampliaciones al Presupuesto de Egresos Autorizado del capítulo 1000 "Servicios Personales"

Objetivo del procedimiento: Verificar que el Presupuesto de Egresos Autorizado del capítulo 1000 "Servicios Personales" no haya presentado ampliaciones, excepto por el pago de sentencias laborales.



Fuente: EAEPE. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).

Resultado de la revisión

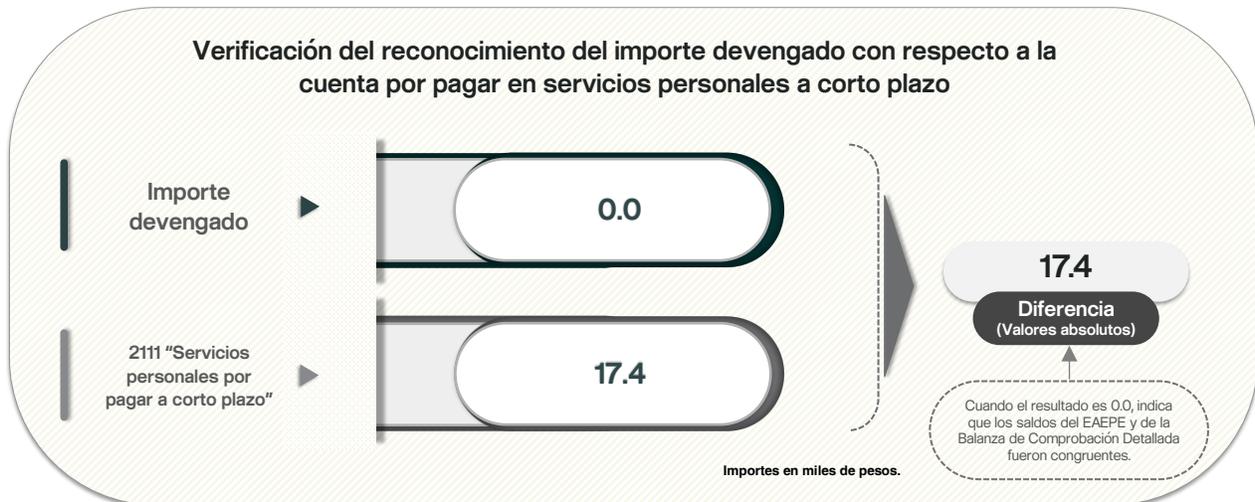
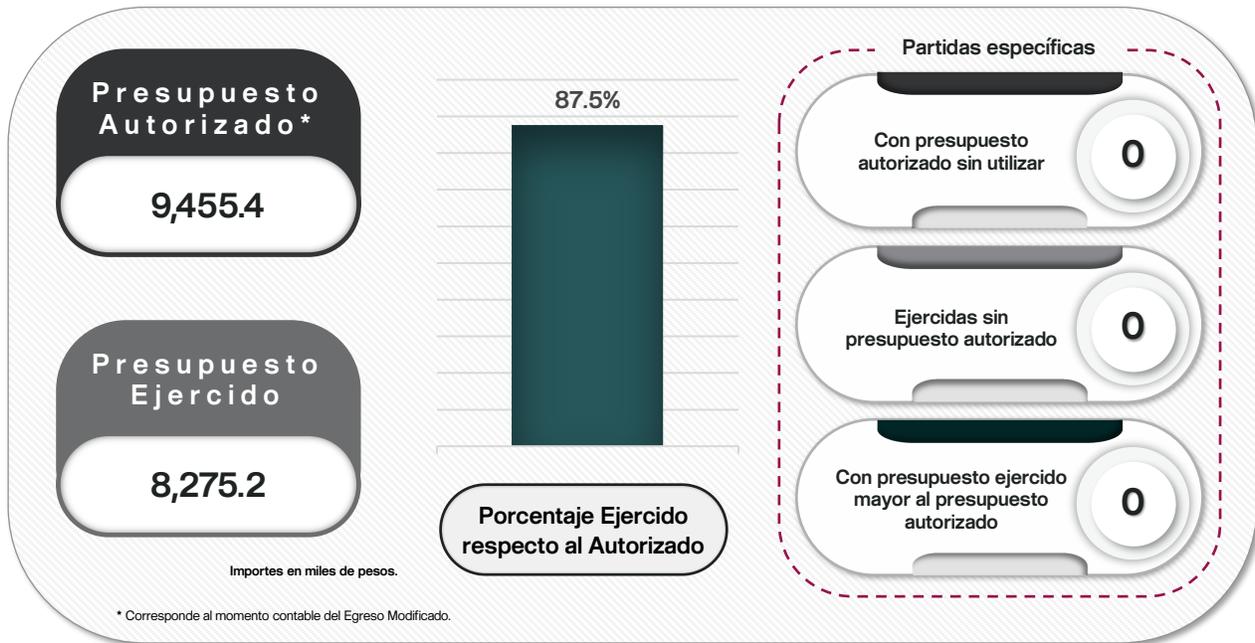
De lo reportado en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto), se identificó que la Entidad realizó ampliaciones al Presupuesto de Egresos Autorizado del capítulo 1000 "Servicios Personales" por un importe de 157.0 miles de pesos.

Cabe señalar que el aumento de recursos se llevó a cabo, principalmente, en las partidas del gasto "Aguinaldo", "Prima vacacional" y "Gratificación"; sin embargo, las ampliaciones no se apegaron a lo dispuesto en la normatividad aplicable, toda vez que únicamente se permite el incremento en dicho capítulo durante el Ejercicio Fiscal para atender el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.



Presupuesto Autorizado, Devengado y Ejercido del capítulo 1000

Objetivo del procedimiento: Verificar que el presupuesto ejercido del capítulo 1000 "Servicios Personales" no haya excedido el presupuesto autorizado; identificar el número de partidas ejercidas sin recurso autorizado y con presupuesto ejercido mayor al autorizado; y comprobar el reconocimiento contable del presupuesto devengado al cierre del Ejercicio de las cuentas por pagar en servicios personales a corto plazo.



Fuente: EAEPE. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto) y Balanza de Comprobación Detallada.

Resultado de la revisión

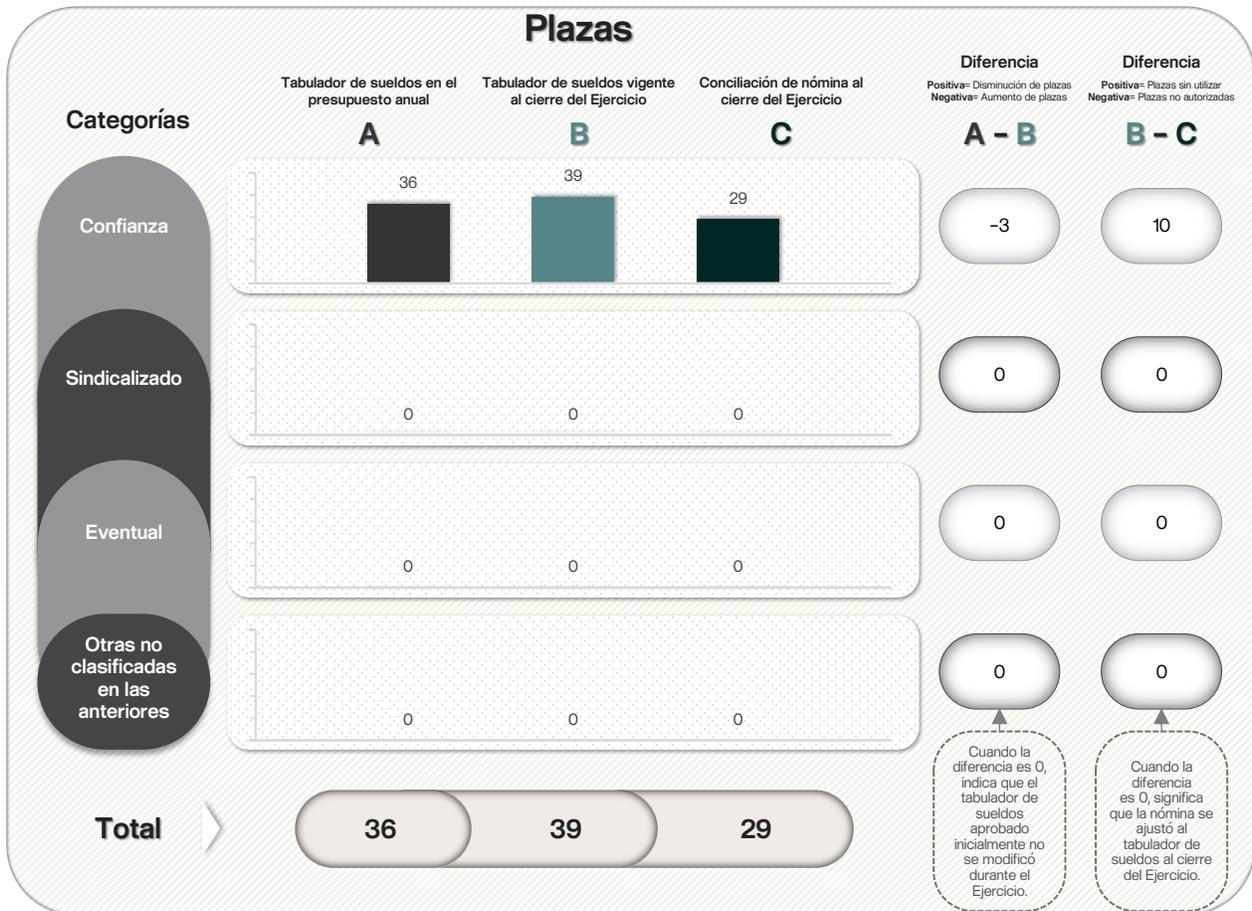
Al verificar el egreso ejercido en servicios personales, se identificó que la Entidad reportó un gasto de 8,275.2 miles de pesos, que representó el 87.5 por ciento del egreso autorizado, donde 10 partidas se ejercieron con un recurso menor al autorizado.

Al cierre del Ejercicio Fiscal, la Entidad no presentó un presupuesto devengado; sin embargo, la cuenta "Servicios personales por pagar a corto plazo" mostró un importe pendiente de pago por 17.4 miles de pesos. Algunos de los pagos pendientes corresponden a sueldos y salarios ejercicio 2024, con lo cual se incumplió la normatividad aplicable al registro de las etapas del presupuesto (momentos contables del egreso).



Tabulador de sueldos, conciliación de nómina y retenciones de seguridad social

Objetivo del procedimiento: Verificar que las plazas y categorías registradas en la nómina correspondan a las registradas en el tabulador de sueldos vigente; asimismo, comprobar que la Entidad haya realizado las retenciones de seguridad social.



| Retenciones de Seguridad Social | Categorías | Conciliación de Nómina | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| | | Con NSS* | Sin NSS* | Con retención ISSEMyM | Sin retención ISSEMyM |
| | Confianza | 29 | 0 | 21 | 8 |
| | Sindicalizado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Eventual | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Otras no clasificadas en las anteriores | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Total | 29 | 0 | 21 | 8 |

*NSS: Número de seguridad social.

Fuente: Tabulador de sueldos presentado en el presupuesto anual 2024; Tabulador de sueldos vigente al cierre del Ejercicio; y Conciliación de nómina (segunda quincena de diciembre 2024).

Resultado de la revisión

Del análisis de la información presentada en el tabulador de sueldos aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Entidad para el Ejercicio Fiscal 2024, se detectaron modificaciones, ya que se reflejó un aumento de 3 plazas en la categoría "Confianza".

Respecto a los pagos de nómina realizados, se identificó que éstos no excedieron el número de plazas autorizadas en el tabulador de sueldos vigente.

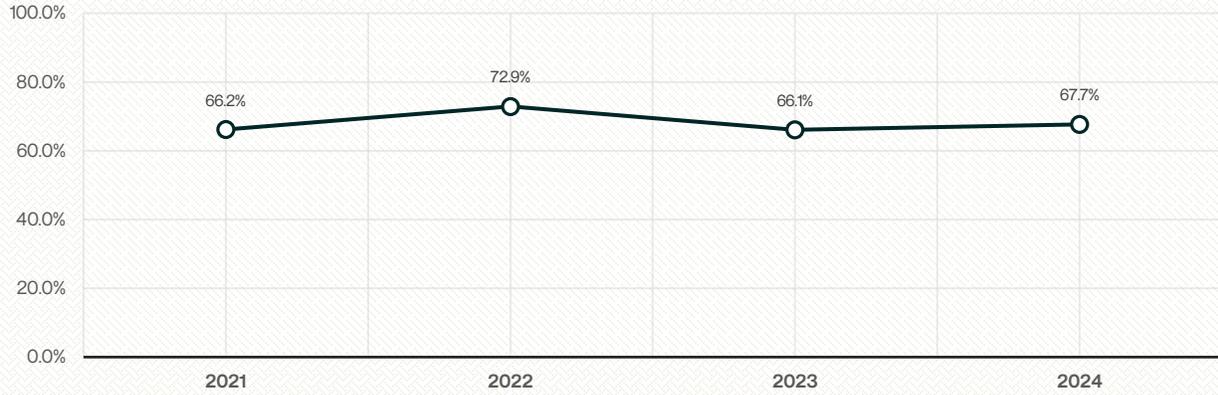
En la conciliación de nómina se registraron 8 plazas, correspondientes a las categorías de "Confianza" y no se identificó la realización de las retenciones de seguridad social, lo cual da indicios de que se omitió retener las cuotas y descuentos a las personas servidoras públicas y enterarlos oportunamente en los términos que establece la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.



Evolución de indicadores de análisis de remuneraciones (2021-2024)

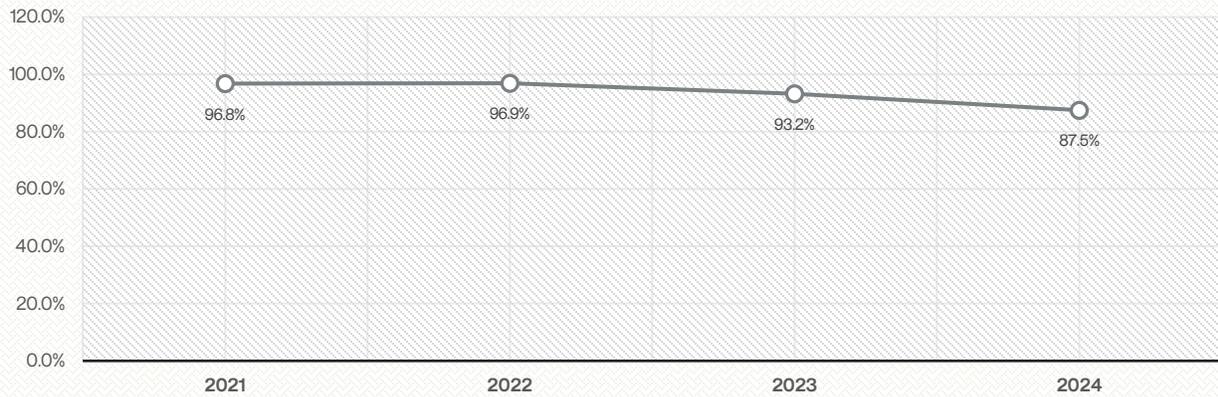
Proporción del Egreso Aprobado en servicios personales (Porcentaje)

Indica la proporción del gasto que se destinó al capítulo 1000 "Servicios Personales" respecto al total del egreso aprobado



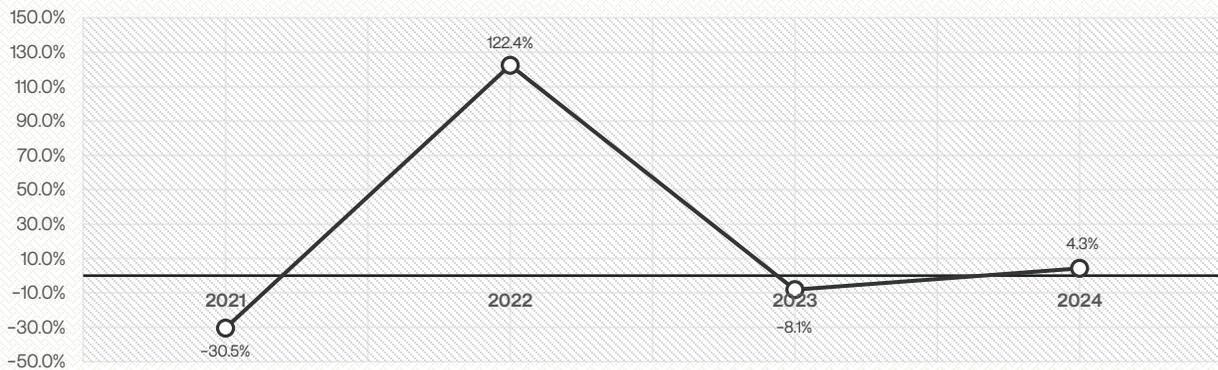
Ejercicio del Egreso Autorizado en servicios personales (Porcentaje)

Muestra la proporción del egreso autorizado en el capítulo 1000 que fue ejercido/pagado



Crecimiento del gasto en servicios personales (Porcentaje)

Muestra la variación de los recursos aprobados en el capítulo 1000



Fuente: Revisión de la Cuenta Pública e Informe de Resultados, correspondientes a los años 2021, 2022, 2023 y 2024.



Revisión de la Cuenta Pública

Análisis de Deuda Pública



Análisis del capítulo 9000 "Deuda Pública"

Objetivo del procedimiento: Identificar el desglose por concepto del presupuesto ejercido del capítulo 9000 "Deuda Pública" y los programas presupuestarios aplicados.



Conceptos ejercidos del capítulo

| Concepto | Ejercido | Porcentaje con respecto al capítulo 9000 | Programa Presupuestario aplicado |
|---|------------|--|----------------------------------|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 0.0 | 0.0% | - |
| 9200 Intereses de la Deuda Pública | 0.0 | 0.0% | - |
| 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 0.0 | 0.0% | - |
| 9400 Gastos de la Deuda Pública | 0.0 | 0.0% | - |
| 9500 Costo por Coberturas | 0.0 | 0.0% | - |
| 9600 Apoyos Financieros | 0.0 | 0.0% | - |
| 9900 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0.0 | 0.0% | - |
| Total | 0.0 | 0.0% | |

Con mayor recurso
 ↑
Concepto ejercido
 ↓
 Con menor recurso
 (Los conceptos sin ejercer aparecen con 0.0 en las columnas de Ejercido y porcentaje, y con guiones en la columna de programas, según corresponda)

Fuente: EAEPE Detallado y EAEPE. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).

Importes en miles de pesos.

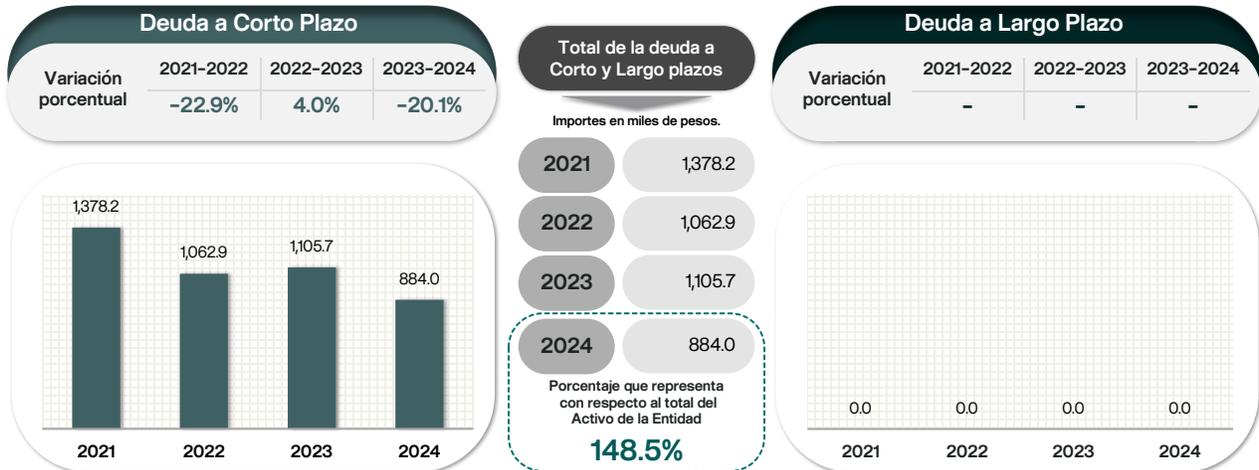
Resultado de la revisión

De la revisión del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto), se identificó que la Entidad no presupuestó ni ejerció recurso en el capítulo 9000, ya que no presentó deuda pública.



Evolución del endeudamiento 2021-2024

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento y la presentación de las obligaciones a corto y largo plazos durante los Ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024; asimismo, presentar la distribución de los rubros del Pasivo Circulante y el No Circulante del Ejercicio Fiscal 2024.



Ejercicio 2024

Pasivo Circulante

| Clave | Rubro | Importe | % |
|-------|--|---------|-------|
| 1 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 884.0 | 100.0 |
| 2 | Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 3 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 4 | Títulos y Valores a Corto Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 5 | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 6 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 7 | Provisiones a Corto Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 8 | Otros Pasivos a Corto Plazo | 0.0 | 0.0 |

Pasivo No Circulante

| Clave | Rubro | Importe | % |
|-------|--|---------|-----|
| 1 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 2 | Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 3 | Deuda Pública a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 4 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 5 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |
| 6 | Provisiones a Largo Plazo | 0.0 | 0.0 |

Fuente: Estado de Situación Financiera Comparativo 2021, 2022, 2023 y 2024; Anexo al Estado de Situación Financiera 2021, 2022, 2023 y 2024; y Balanza de Comprobación Detallada 2021, 2022, 2023 y 2024.

Importes en miles de pesos.

Resultado de la revisión

Del análisis del Estado de Situación Financiera Comparativo sobre la deuda a corto plazo de los Ejercicios Fiscales 2021, 2022, se identificó que la Entidad presentó un endeudamiento decreciente, sin embargo, para el ejercicio 2022 y 2023 la Entidad mostró un aumento en la deuda, asimismo, para el 2023 y 2024, la Entidad reflejó una disminución significativa en la deuda.

Cabe señalar que, al cierre del Ejercicio, la Entidad presentó Pasivo Circulante por 884.0 miles de pesos, integrado por "Cuentas por pagar a corto plazo", que representa el 100.0 por ciento, del total de las obligaciones por pagar a corto plazo; con relación al Pasivo No Circulante, la Entidad no tuvo importes pendientes de liquidar.



Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)

Objetivo del procedimiento: Comprobar que los recursos devengados para cubrir los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) no rebasen el límite del 2.5 por ciento aplicable al Ejercicio 2024, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera.



Importes en miles de pesos.

¿La Entidad excedió el límite permitido?
No aplica

Fuente: Estado Analítico de Ingresos; Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF; EAEPE Detallado-LDF. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto); y EAEPE. Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).

Resultado de la revisión

De la verificación de la cuenta presupuestal de "Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)", se identificó que la Entidad no realizó pagos por concepto de ADEFAS.

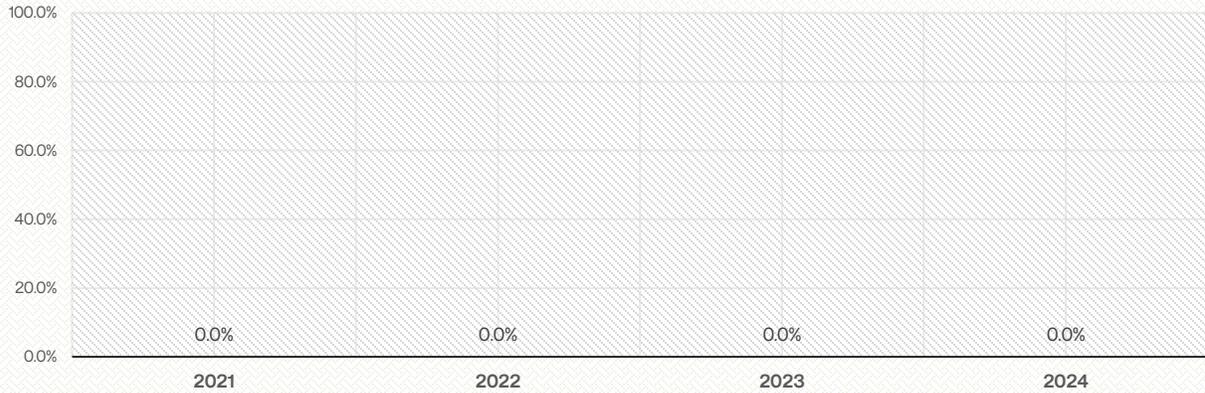
Cabe mencionar que los adeudos de ejercicios fiscales anteriores representan aquellos pasivos que se generaron por conceptos de gastos devengados y registrados contable y presupuestalmente al 31 de diciembre de cada Ejercicio y no pagados en esa fecha.



Evolución de indicadores de la Deuda Pública (2021-2024)

Proporción del Egreso en Deuda Pública (Porcentaje)

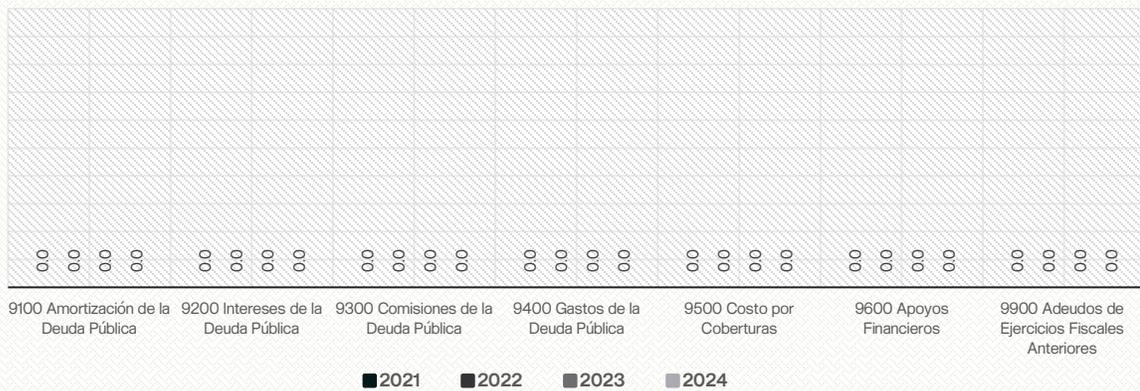
(Muestra el porcentaje del egreso ejercido/pagado en el capítulo 9000 "Deuda Pública" con respecto al egreso total de la Entidad)



Conceptos pagados en Deuda Pública (Miles de pesos)

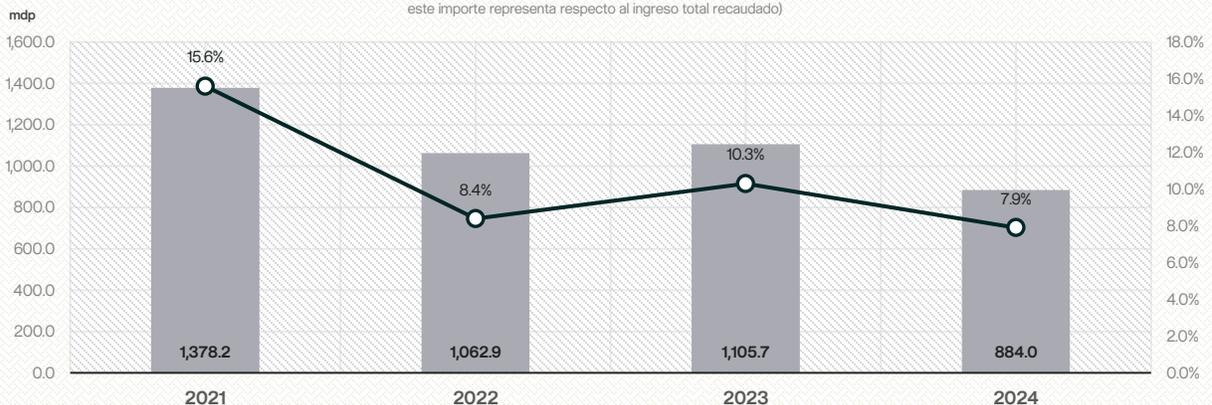
(Muestra los importes de los conceptos ejercidos/pagados en el capítulo 9000 "Deuda Pública")

mdp



Endeudamiento y su proporción respecto a los ingresos totales (Miles de pesos y porcentajes)

(Expresa el importe total de la deuda a corto y largo plazos, y el porcentaje que este importe representa respecto al ingreso total recaudado)



Fuente: Informe de Resultados 2021, 2022, 2023 y 2024.

mdp: Miles de pesos.

