



# **Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales de las Entidades Municipales**

**Primer trimestre  
Ejercicio Fiscal 2024**

**Sistema Municipal DIF de  
Chapa de Mota**



# Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales de las Entidades Municipales

**Primer trimestre  
Ejercicio Fiscal 2024**

**Órgano Superior de Fiscalización  
del Estado de México**

**Oficinas centrales:** Calle Mariano Matamoros No. 106,  
Delegación Centro Histórico, col. Centro, Toluca, Estado de  
México, C.P. 50000.

Documento electrónico; si desea imprimirlo, seleccione la escala  
personalizada al 98% para una mejor imagen de salida.

Evite imprimir si no es estrictamente necesario. Cuidemos el  
medio ambiente.





# Directorio

Miroslava Carrillo Martínez  
**Auditora Superior**

Gloria Leticia Nolasco Vázquez  
**Auditora Especial de Revisión de Información  
de las Entidades Fiscalizables**

Jaime Enrique Perdigón Nieto  
**Auditor Especial de Cumplimiento Financiero  
e Inversión Física**

Javier López Pérez  
**Auditor Especial de Desempeño y Legalidad**

Luis Ignacio Sierra Villa  
**Titular de la Unidad de Seguimiento**

Armando Molina Franco  
**Titular de la Unidad de Investigación**

María Dolores Juárez Flores  
**Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos**

María Wendoline Morales Carrera  
**Titular de la Secretaría Técnica**

Virginia Edith López Reyes  
**Titular de la Unidad de Planeación  
y Seguimiento Institucional**

Ulises Iván Lovera Villegas  
**Titular de la Unidad de Tecnologías  
de la Información y Comunicación**

Matías Cárdenas Cedillo  
**Titular de la Unidad de Administración**



**Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se añaden las siguientes precisiones:**

- La Entidad es responsable de la preparación y presentación de la información contable, financiera, presupuestaria, programática y administrativa entregada para la realización de la revisión; asimismo, es responsable de que dicha información sea confiable, comparable y veraz.
- En cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información contable y financiera de las Entidades debe sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a los atributos de oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa al registrarse en términos del Manual Único de Contabilidad Gubernamental aplicable.
- Las gráficas, tablas e infografías (excepto cuando se indique otra fuente) fueron elaboradas por el OSFEM, con base en los informes trimestrales de las Entidades.
- Los importes están expresados en miles de pesos, excepto en donde se indique que lo están en pesos.
- Las cifras pueden presentar diferencias en los siguientes casos: 1) por la conversión a miles de pesos, 2) debido al redondeo aplicado, 3) por errores en operaciones aritméticas de las Entidades y 4) por omisiones de información de las Entidades.
- Debido a que las cifras porcentuales están expresadas con redondeo, aquellas que estén a un decimal y cuyo valor sea menor a 0.05 por ciento se pueden ver reflejadas en el Informe como 0.0 por ciento; del mismo modo, los porcentajes en números enteros con valor menor a 0.5 por ciento se pueden ver reflejados como 0 por ciento.
- Cuando la Entidad no presentó información para el procedimiento aplicado, en lugar de series de datos, aparecen espacios en blanco en las gráficas, o guiones en vez de cifras en el caso de las infografías y tablas; lo anterior puede suceder: 1) cuando la Entidad tenía la obligación de presentar la información, en este caso el incumplimiento se señala en las notas o en los cuadros de inconsistencias de la gráfica o infografía correspondiente; y 2) cuando la omisión de información se debe a que el procedimiento o elemento revisado no aplica o no es obligatorio para la Entidad.

Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se muestran los siguientes ejemplos de conversión de importes de miles de pesos a pesos:

| Miles de pesos              |             | Pesos            |                        |
|-----------------------------|-------------|------------------|------------------------|
| Un mil pesos                | 1.0         | 1,000.00         | Mil pesos              |
| Diez miles de pesos         | 10.0        | 10,000.00        | Diez mil pesos         |
| Cien miles de pesos         | 100.0       | 100,000.00       | Cien mil pesos         |
| Mil miles de pesos          | 1,000.0     | 1,000,000.00     | Un millón de pesos     |
| Diez mil miles de pesos     | 10,000.0    | 10,000,000.00    | Diez millones de pesos |
| Cien mil miles de pesos     | 100,000.0   | 100,000,000.00   | Cien millones de pesos |
| Un millón de miles de pesos | 1,000,000.0 | 1,100,000,000.00 | Mil millones de pesos  |



# Informes Trimestrales de Entidades Municipales

## Seguimiento de indicadores del Ejercicio Fiscal 2024



Entidad: Sistema Municipal DIF de Chapa de Mota

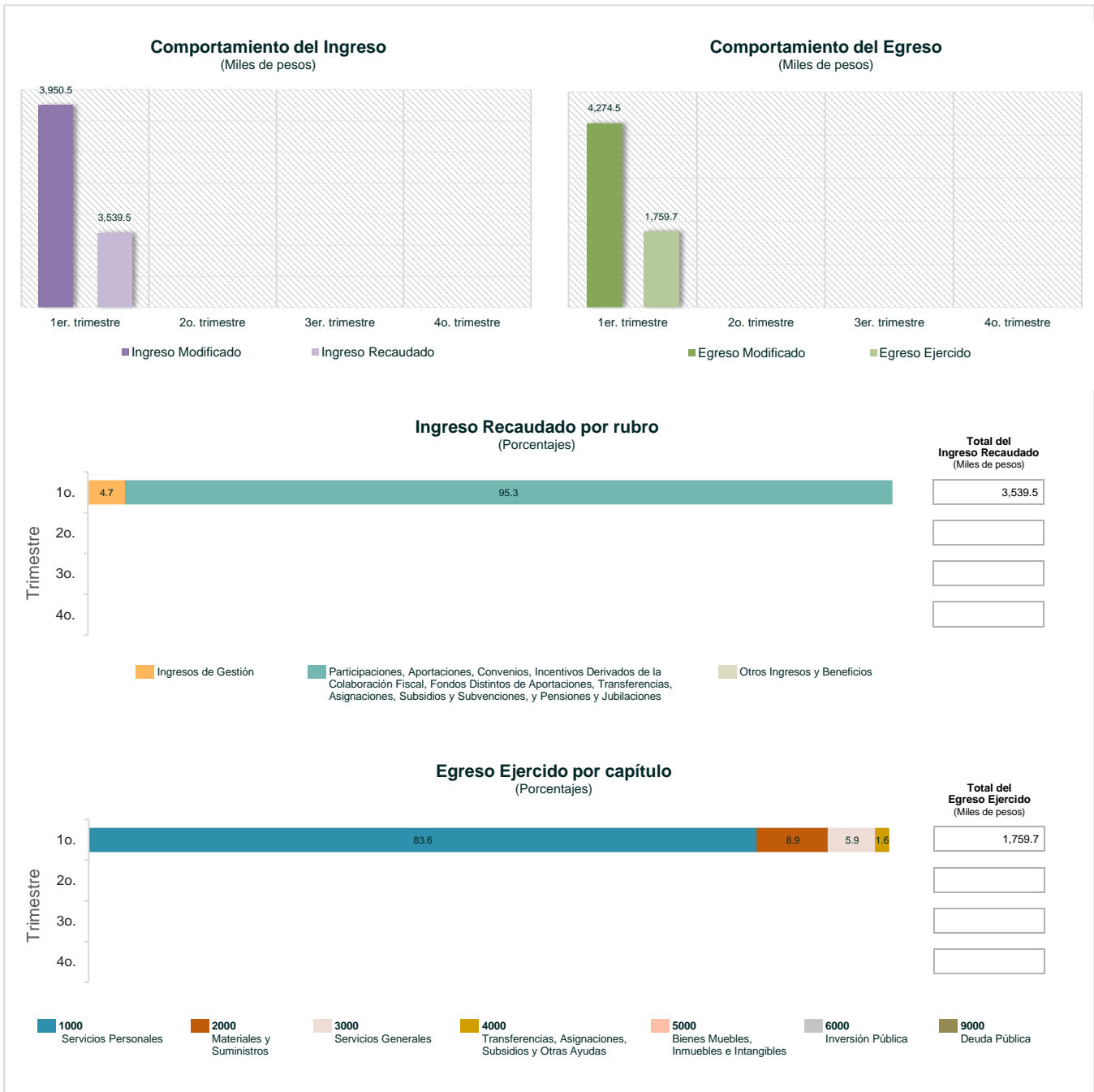
Reporte de indicadores al

Primer trimestre

(Los resultados de los indicadores son acumulados al trimestre que se reporta)

### Comportamiento del Ingreso y Egreso

**Objetivo del procedimiento:** Analizar el comportamiento del ingreso recaudado y el egreso ejercido respecto al ingreso y egreso modificado al trimestre, así como del ingreso recaudado por rubro y el egreso ejercido por capítulo.

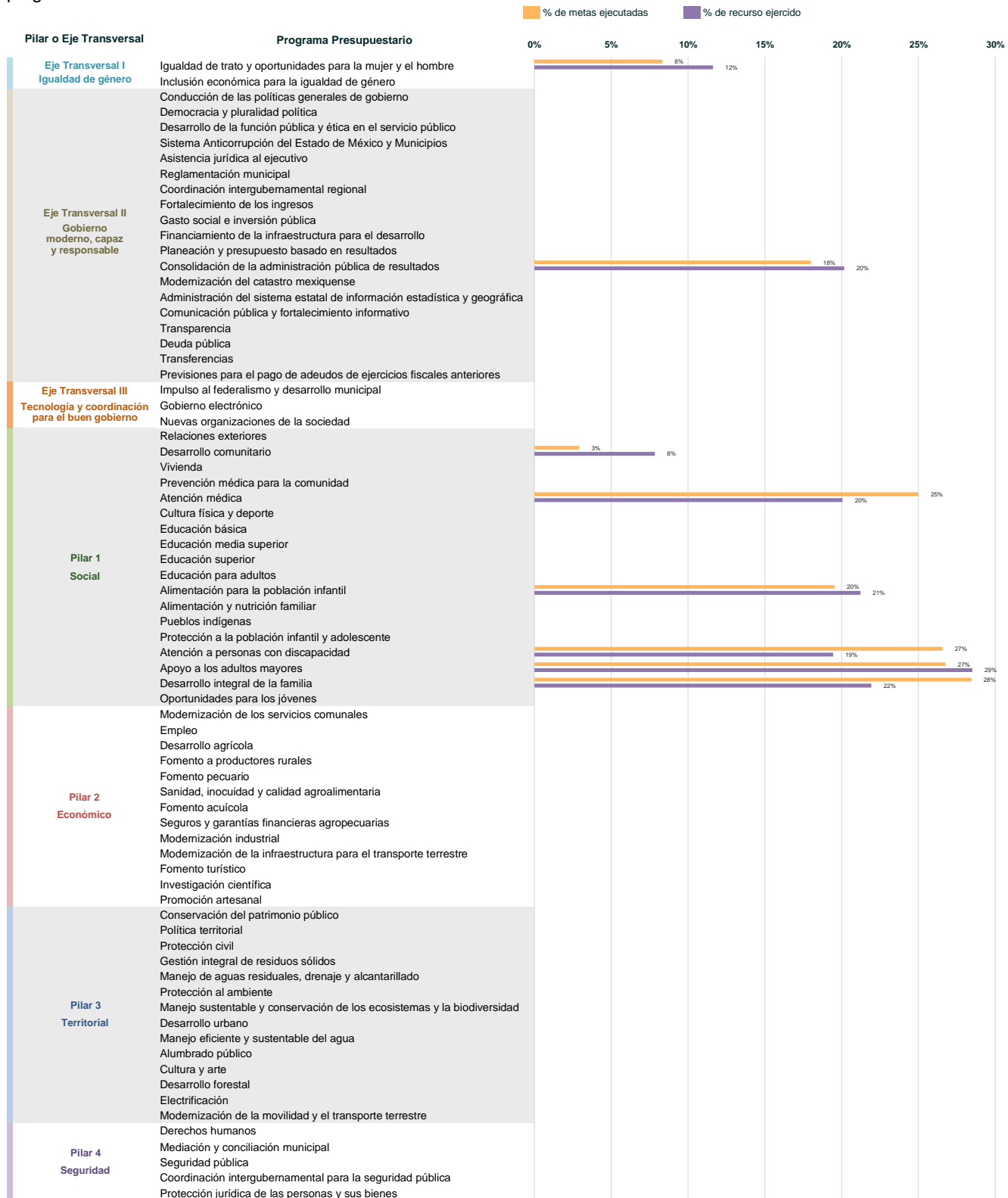


Fuente: Ingresos y Egresos.



## Avance de metas ejecutadas y recursos ejercidos por programa

**Objetivo del procedimiento:** Reflejar el avance porcentual al trimestre de las metas ejecutadas, así como el recurso ejercido por programa.

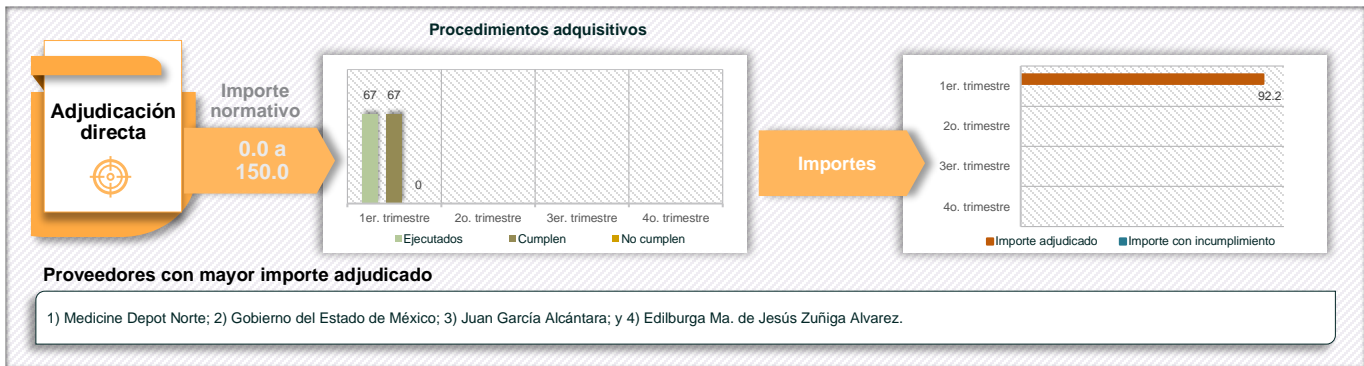


Fuente: Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Egresos.



## Procedimientos adquisitivos

**Objetivo del procedimiento:** Verificar que los procedimientos de arrendamientos, adquisiciones y contratación de servicios se hayan apegado a los tipos de adjudicación e importes normativos señalados en el artículo 55 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2024; así como identificar los dictámenes de adjudicación emitidos por los comités de adquisiciones y de arrendamientos.



\*Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios

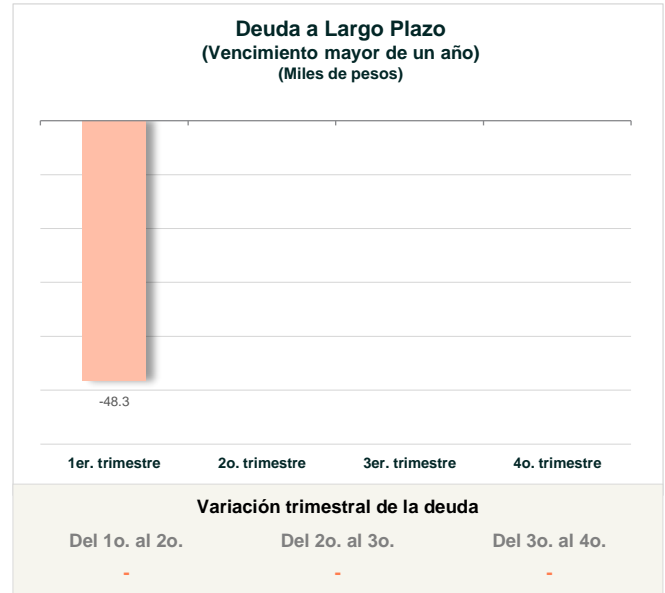
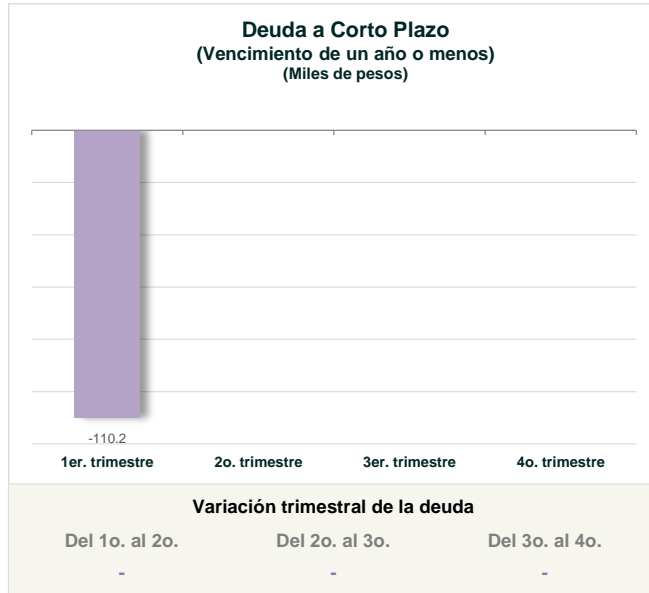
Fuente: Reporte de Adjudicaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios;  
Reporte de Adjudicaciones del Comité de Arrendamientos,  
Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.

Nota: Los importes se presentan en miles de pesos.



## Deuda Pública

**Objetivo del procedimiento:** Identificar el comportamiento de la deuda a corto y largo plazos.



Fuente: Estado de Situación Financiera.

### Inconsistencias

La Entidad presentó saldos contrarios a su naturaleza en las cuentas contables 2117 "Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo" por un importe de 155.4 miles de pesos, 2119 "Otras cuentas por pagar a corto plazo" por un importe de 8.4 miles de pesos y 2234 "Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo" por un importe de 183.3 miles de pesos.

## Bienes Muebles

**Objetivo del procedimiento:** Verificar que las altas y bajas de bienes muebles se hayan registrado financiera y administrativamente.

| 1er. trimestre |                | 2o. trimestre |                | 3er. trimestre |                | 4o. trimestre |                |
|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Financiero     | Administrativo | Financiero    | Administrativo | Financiero     | Administrativo | Financiero    | Administrativo |
| 0.0            | 0.0            | 0.0           | 0.0            |                |                |               |                |

■ Altas ■ Bajas

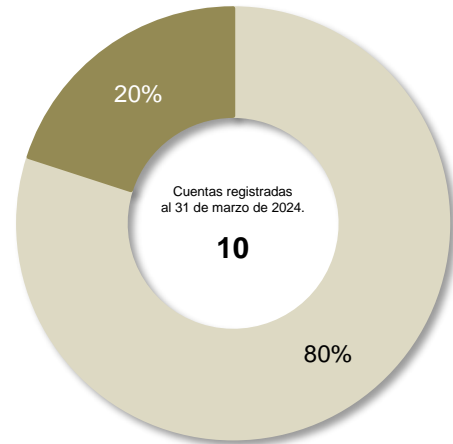
Fuente: Reporte de Movimientos de Bienes Muebles y Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.

## Depuración de cuentas contables

**Objetivo del procedimiento:** Identificar si la Entidad presenta saldos en las cuentas contables “Deudores diversos por cobrar a corto plazo”, “Construcciones en proceso en bienes de dominio público” y “Construcciones en proceso en bienes propios”, susceptibles al proceso de depuración de cuentas.

### Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

- 8 Cuentas sin movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 31 de marzo de 2024
  - 2 Cuentas con movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 31 de marzo de 2024
- Porcentaje de cuentas susceptibles de depuración
- Porcentaje de cuentas con movimiento



### Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público

- Cuentas sin movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 31 de marzo de 2024
  - Cuentas con movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 31 de marzo de 2024
- Porcentaje de cuentas susceptibles de depuración
- Porcentaje de cuentas con movimiento

Cuentas registradas al 31 de marzo de 2024.

-

### Construcciones en Proceso en Bienes Propios

- Cuentas sin movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 31 de marzo de 2024
  - Cuentas con movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 31 de marzo de 2024
- Porcentaje de cuentas susceptibles de depuración
- Porcentaje de cuentas con movimiento

Cuentas registradas al 31 de marzo de 2024.

-

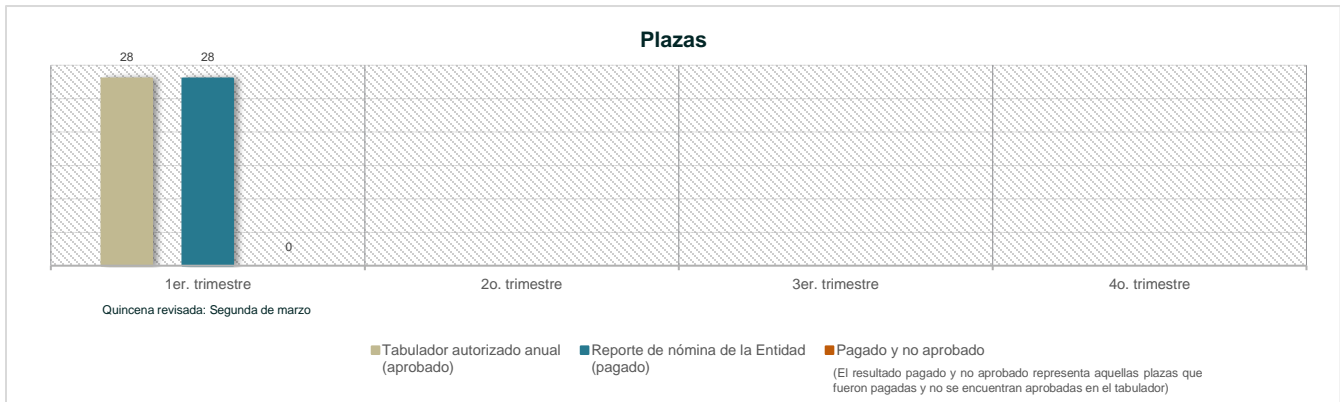
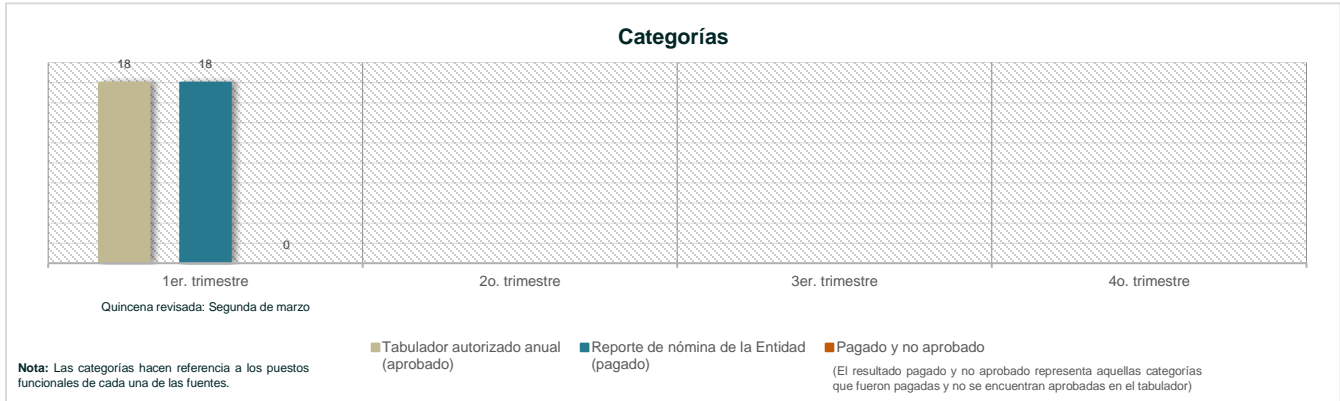
**Nota:** Las cuentas mostradas representan la cantidad de subcuentas registradas a último nivel con saldo, de cada cuenta contable.

**Fuente:** Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.



## Nómina

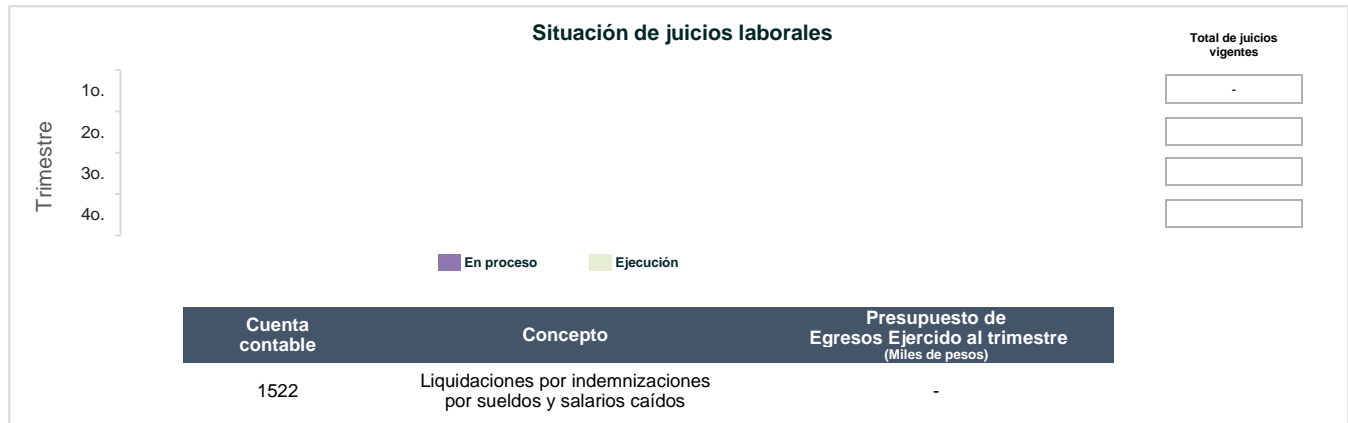
**Objetivo del procedimiento:** Verificar que, de acuerdo a la Conciliación de nómina, el número de categorías y plazas pagadas no excedan las aprobadas en el Tabulador de Sueldos.



Fuente: Tabulador de Sueldos y Conciliación de nómina.

## Juicios laborales vigentes

**Objetivo del procedimiento:** Identificar el estatus de los juicios laborales, así como el egreso pagado por concepto de “Liquidaciones por indemnizaciones por sueldos y salarios caídos”.



Fuente: Egresos y Relación de juicios laborales vigentes.