



**OSFEM**

Órgano Superior de Fiscalización  
del Estado de México  
— PODER LEGISLATIVO —

# **Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales de las Entidades Municipales**

**Segundo trimestre  
Ejercicio Fiscal 2024**

**Sistema Municipal DIF de  
Papalotla**



# Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales de las Entidades Municipales

**Segundo trimestre  
Ejercicio Fiscal 2024**

**Órgano Superior de Fiscalización  
del Estado de México**

**Oficinas centrales:** Calle Mariano Matamoros No. 106,  
Delegación Centro Histórico, col. Centro, Toluca, Estado de  
México, C.P. 50000.

Documento electrónico; si desea imprimirlo, seleccione la escala personalizada al 98% para una mejor imagen de salida.

Evite imprimir si no es estrictamente necesario. Cuidemos el medio ambiente.





# Directorio

Miroslava Carrillo Martínez  
**Auditora Superior**

Gloria Leticia Nolasco Vázquez  
**Auditora Especial de Revisión de Información  
de las Entidades Fiscalizables**

Jaime Enrique Perdigón Nieto  
**Auditor Especial de Cumplimiento Financiero  
e Inversión Física**

Javier López Pérez  
**Auditor Especial de Desempeño y Legalidad**

Luis Ignacio Sierra Villa  
**Titular de la Unidad de Seguimiento**

Armando Molina Franco  
**Titular de la Unidad de Investigación**

María Dolores Juárez Flores  
**Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos**

María Wendoline Morales Carrera  
**Titular de la Secretaría Técnica**

Virginia Edith López Reyes  
**Titular de la Unidad de Planeación  
y Seguimiento Institucional**

Ulises Iván Lovera Villegas  
**Titular de la Unidad de Tecnologías  
de la Información y Comunicación**

Matías Cárdenas Cedillo  
**Titular de la Unidad de Administración**



**Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se añaden las siguientes precisiones:**

- La Entidad es responsable de la preparación y presentación de la información contable, financiera, presupuestaria, programática y administrativa entregada para la realización de la revisión; asimismo, es responsable de que dicha información sea confiable, comparable y veraz.
- En cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información contable y financiera de las Entidades debe sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a los atributos de oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa al registrarse en términos del Manual Único de Contabilidad Gubernamental aplicable.
- Las gráficas, tablas e infografías (excepto cuando se indique otra fuente) fueron elaboradas por el OSFEM, con base en los informes trimestrales de las Entidades.
- Los importes están expresados en miles de pesos, excepto en donde se indique que lo están en pesos.
- Las cifras pueden presentar diferencias en los siguientes casos: 1) por la conversión a miles de pesos, 2) debido al redondeo aplicado, 3) por errores en operaciones aritméticas de las Entidades y 4) por omisiones de información de las Entidades.
- Debido a que las cifras porcentuales están expresadas con redondeo, aquellas que estén a un decimal y cuyo valor sea menor a 0.05 por ciento se pueden ver reflejadas en el Informe como 0.0 por ciento; del mismo modo, los porcentajes en números enteros con valor menor a 0.5 por ciento se pueden ver reflejados como 0 por ciento.
- Cuando la Entidad no presentó información para el procedimiento aplicado, en lugar de series de datos, aparecen espacios en blanco en las gráficas, o guiones en vez de cifras en el caso de las infografías y tablas; lo anterior puede suceder: 1) cuando la Entidad tenía la obligación de presentar la información, en este caso el incumplimiento se señala en las notas o en los cuadros de inconsistencias de la gráfica o infografía correspondiente; y 2) cuando la omisión de información se debe a que el procedimiento o elemento revisado no aplica o no es obligatorio para la Entidad.

Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se muestran los siguientes ejemplos de conversión de importes de miles de pesos a pesos:

Miles de pesos		Pesos	
Un mil pesos	1.0	1,000.00	Mil pesos
Diez miles de pesos	10.0	10,000.00	Diez mil pesos
Cien miles de pesos	100.0	100,000.00	Cien mil pesos
Mil miles de pesos	1,000.0	1,000,000.00	Un millón de pesos
Diez mil miles de pesos	10,000.0	10,000,000.00	Diez millones de pesos
Cien mil miles de pesos	100,000.0	100,000,000.00	Cien millones de pesos
Un millón de miles de pesos	1,000,000.0	1,100,000,000.00	Mil millones de pesos



# Informes Trimestrales de Entidades Municipales

## Seguimiento de indicadores del Ejercicio Fiscal 2024



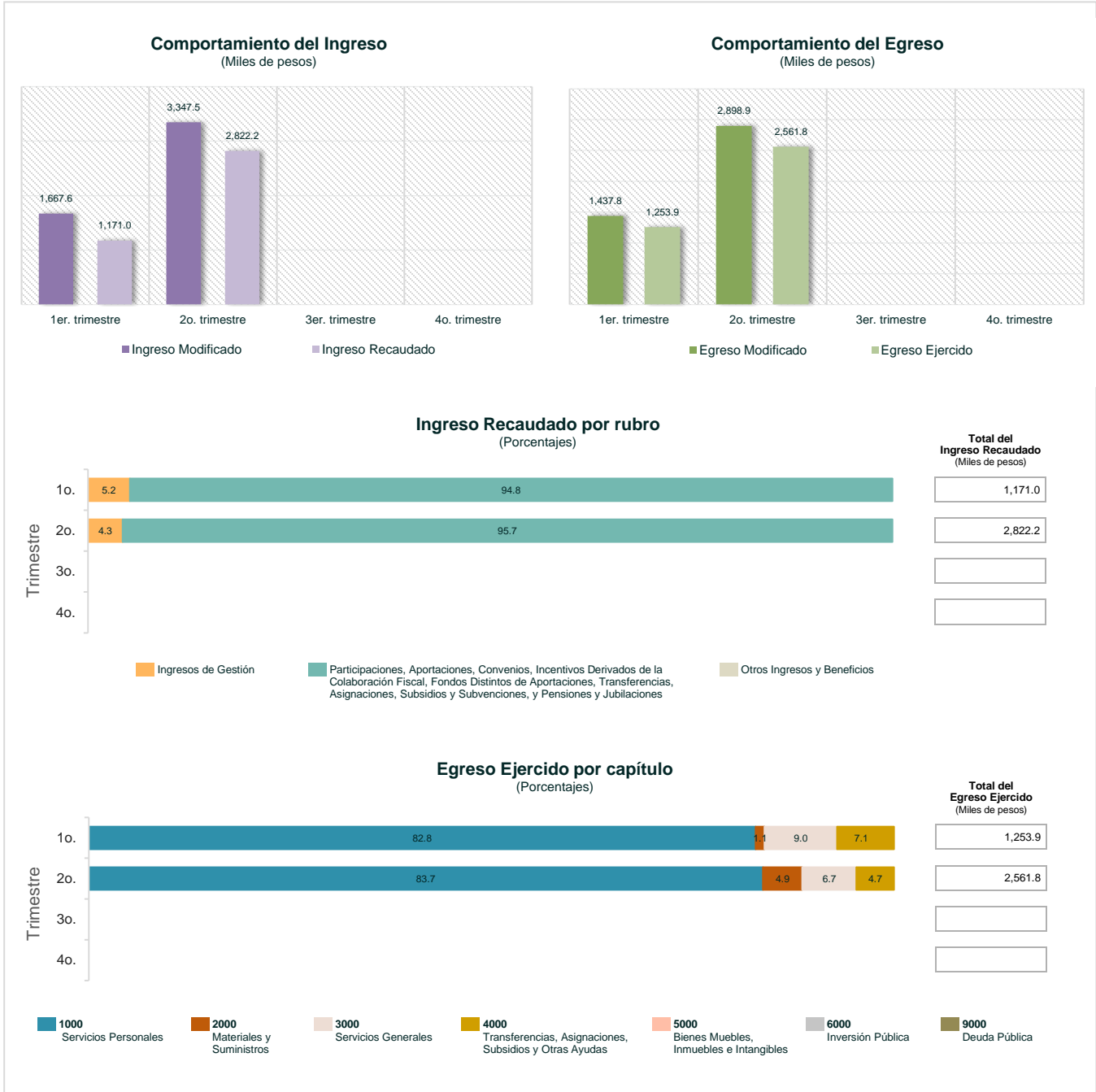
Entidad: Sistema Municipal DIF de Papalotla

Reporte de indicadores al Segundo trimestre

(Los resultados de los indicadores son acumulados al trimestre que se reporta)

### Comportamiento del Ingreso y Egreso

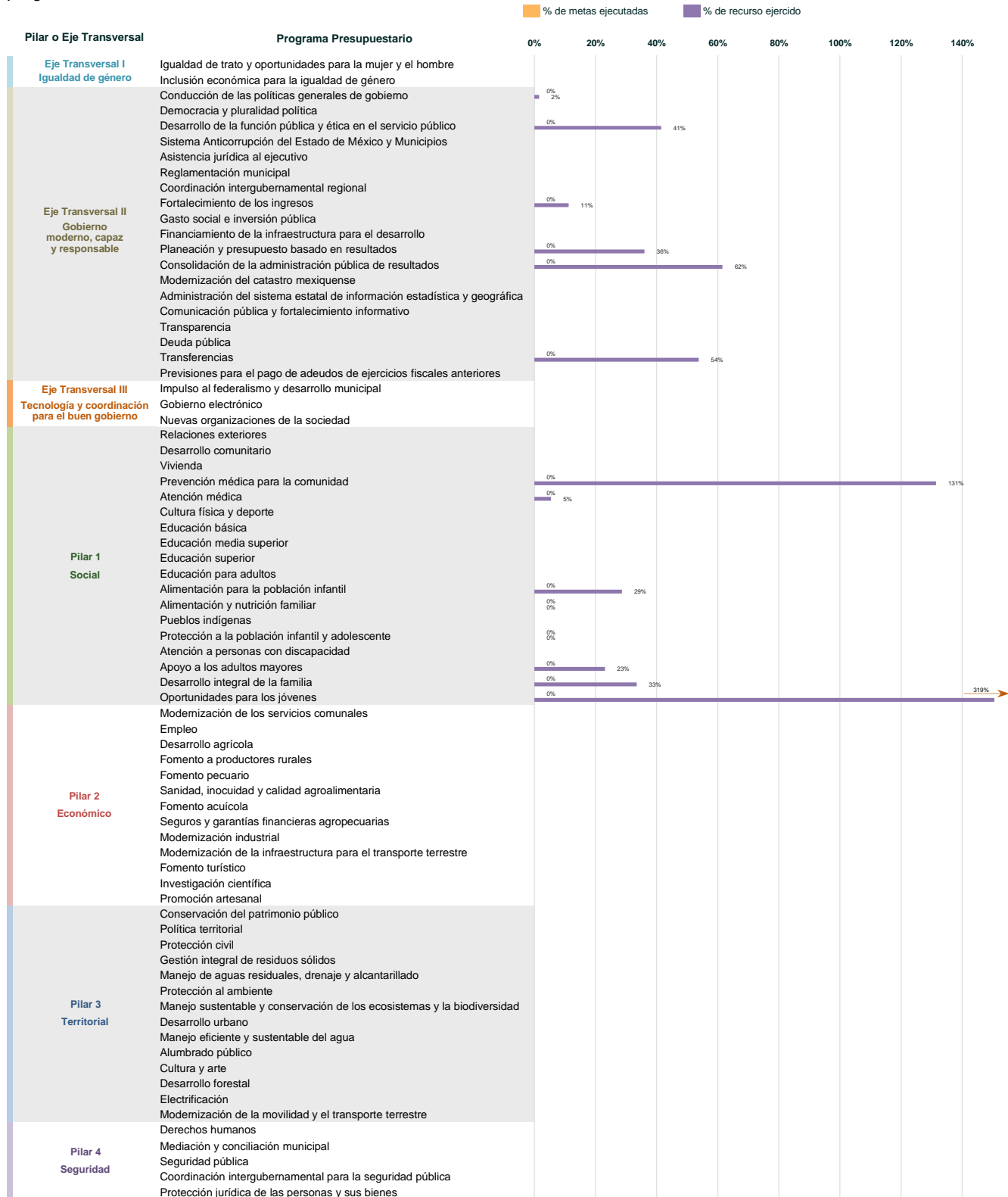
**Objetivo del procedimiento:** Analizar el comportamiento del ingreso recaudado y el egreso ejercido respecto al ingreso y egreso modificado al trimestre, así como del ingreso recaudado por rubro y el egreso ejercido por capítulo.



Fuente: Ingresos y Egresos.

## Avance de metas ejecutadas y recursos ejercidos por programa

**Objetivo del procedimiento:** Reflejar el avance porcentual al trimestre de las metas ejecutadas, así como el recurso ejercido por programa.



### Inconsistencias

La Entidad ejerció recursos en los programas "Conducción de las políticas generales de gobierno", "Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público", "Fortalecimiento de los ingresos", "Planeación y presupuesto basado en resultados", "Consolidación de la administración pública de resultados", "Transferencias", "Prevención médica para la comunidad", "Atención médica", "Alimentación para la población infantil", "Apoyo a los adultos mayores", "Desarrollo integral de la familia", y "Oportunidades para los jóvenes"; pero no ejecutó metas. Derivado de la revisión se identificó un alto porcentaje de metas ejecutadas en el programa "Oportunidades para los jóvenes", lo cual da indicios de una probable falta de seguimiento y control en la aplicación de reconducciones de carácter programático.

Fuente: Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y Egresos.



## Procedimientos adquisitivos

**Objetivo del procedimiento:** Verificar que los procedimientos de arrendamientos, adquisiciones y contratación de servicios se hayan apegado a los tipos de adjudicación e importes normativos señalados en el artículo 55 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2024; así como identificar los dictámenes de adjudicación emitidos por los comités de adquisiciones y de arrendamientos.



\*Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios

**Fuente:** Reporte de Adjudicaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios; Reporte de Adjudicaciones del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.

**Nota:** Los importes se presentan en miles de pesos.

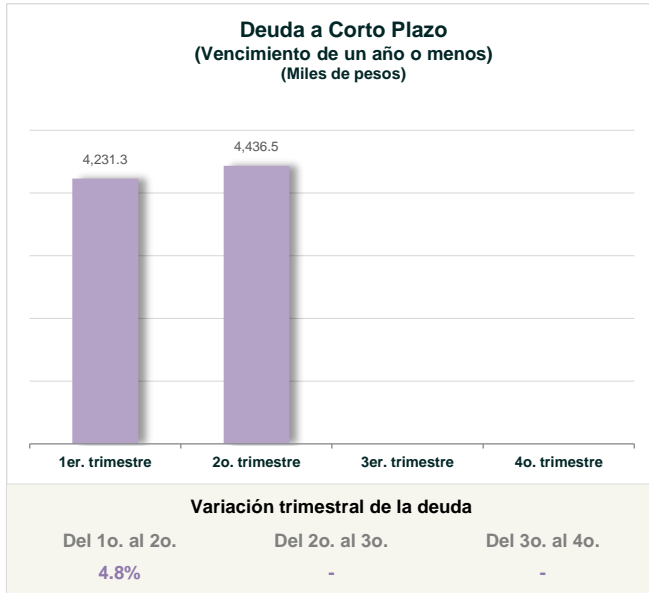
### Inconsistencias

La Entidad presentó "Sin movimientos" los reportes de adjudicación emitidos por los comités de adquisiciones y arrendamientos; sin embargo, del análisis al Presupuesto de Egresos, se identificó un ejercicio presupuestal en adquisiciones, arrendamientos y servicios del 36.0 por ciento del presupuesto aprobado; lo que da indicios de que los comités han omitido dictaminar las adjudicaciones de los procedimientos adquisitivos, o bien, se realizaron contrataciones públicas que no fueron informadas.

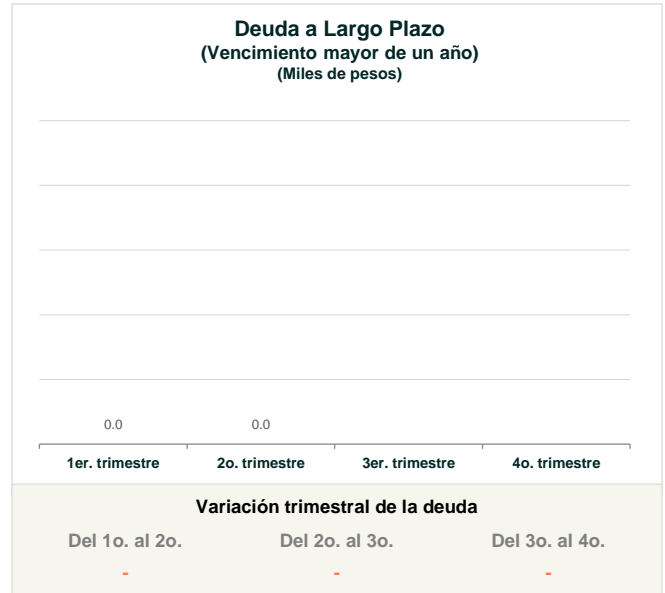


## Deuda Pública

**Objetivo del procedimiento:** Identificar el comportamiento de la deuda a corto y largo plazos.



Fuente: Estado de Situación Financiera.

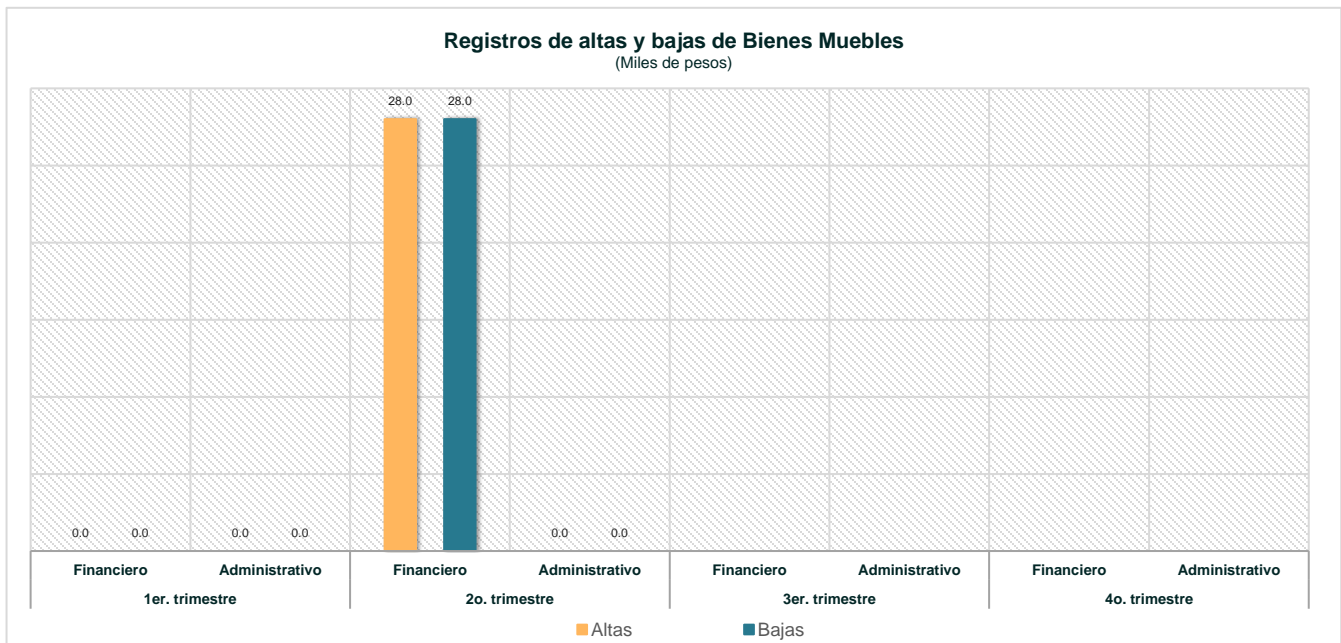


### Inconsistencias

Derivado de la revisión se identificó que la Entidad presentó saldos contrarios a su naturaleza en las cuentas contables 2112 "Proveedores por Pagar a Corto Plazo" por un importe de 0.8 miles de pesos y 2117 "Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo" por un importe de 24.9 miles de pesos.

## Bienes Muebles

**Objetivo del procedimiento:** Verificar que las altas y bajas de bienes muebles se hayan registrado financiera y administrativamente.



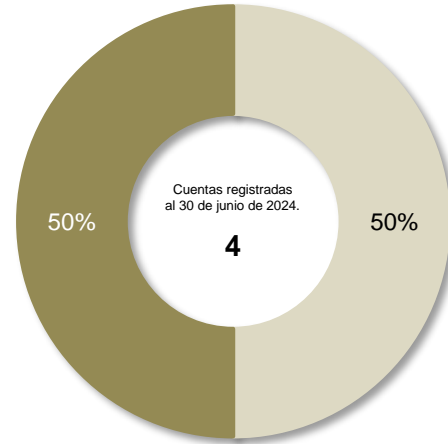
Fuente: Reporte de Movimientos de Bienes Muebles y Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.

## Depuración de cuentas contables

**Objetivo del procedimiento:** Identificar si la Entidad presenta saldos en las cuentas contables “Deudores diversos por cobrar a corto plazo”, “Construcciones en proceso en bienes de dominio público” y “Construcciones en proceso en bienes propios”, susceptibles al proceso de depuración de cuentas.

### Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

- 2 Cuentas sin movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2024
  - 2 Cuentas con movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2024
- Porcentaje de cuentas susceptibles de depuración
- Porcentaje de cuentas con movimiento



### Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público

- Cuentas sin movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2024
  - Cuentas con movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2024
- Porcentaje de cuentas susceptibles de depuración
- Porcentaje de cuentas con movimiento

Cuentas registradas al 30 de junio de 2024.

-

### Construcciones en Proceso en Bienes Propios

- Cuentas sin movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2024
  - Cuentas con movimiento del 31 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2024
- Porcentaje de cuentas susceptibles de depuración
- Porcentaje de cuentas con movimiento

Cuentas registradas al 30 de junio de 2024.

-

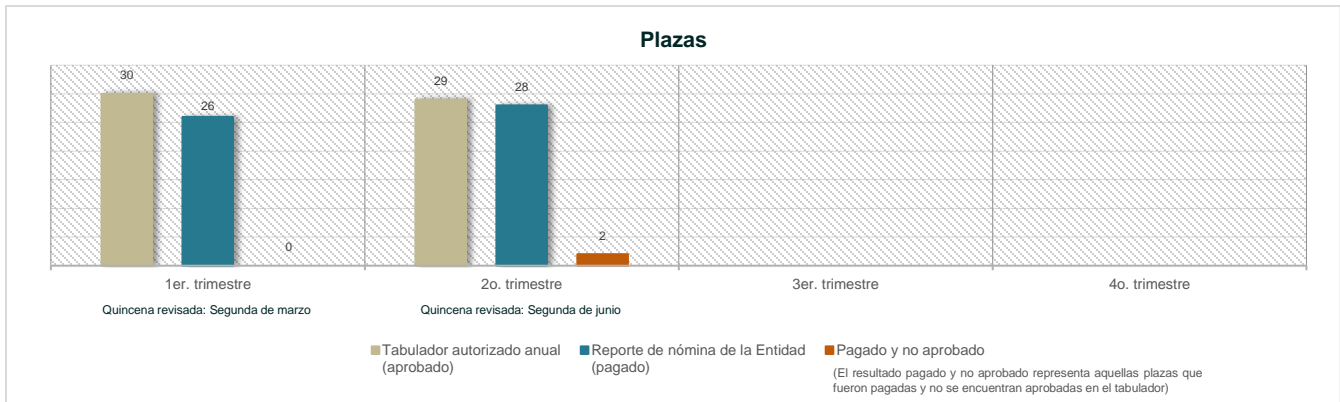
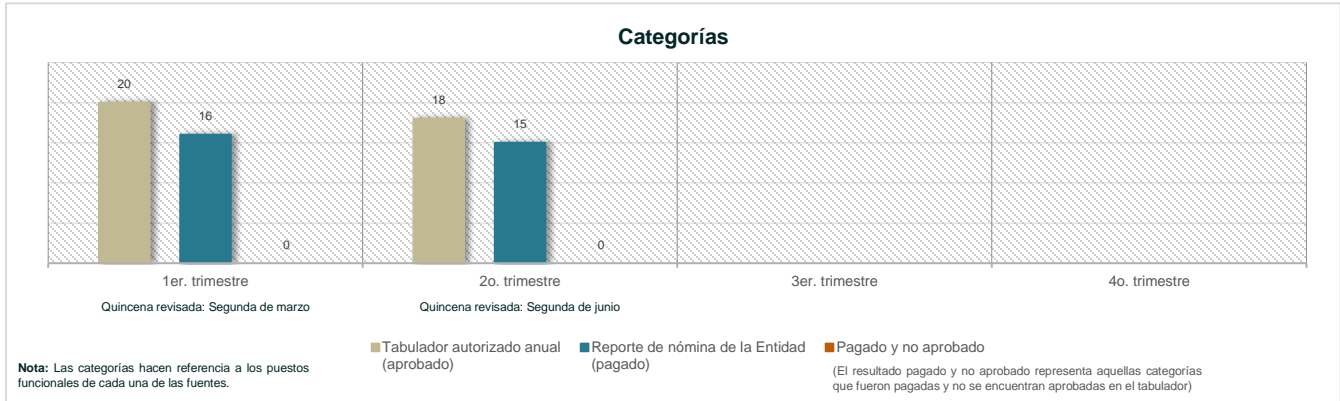
**Nota:** Las cuentas mostradas representan la cantidad de subcuentas registradas a último nivel con saldo, de cada cuenta contable.

**Fuente:** Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.



## Nómina

**Objetivo del procedimiento:** Verificar que, de acuerdo a la Conciliación de nómina, el número de categorías y plazas pagadas no excedan las aprobadas en el Tabulador de Sueldos.



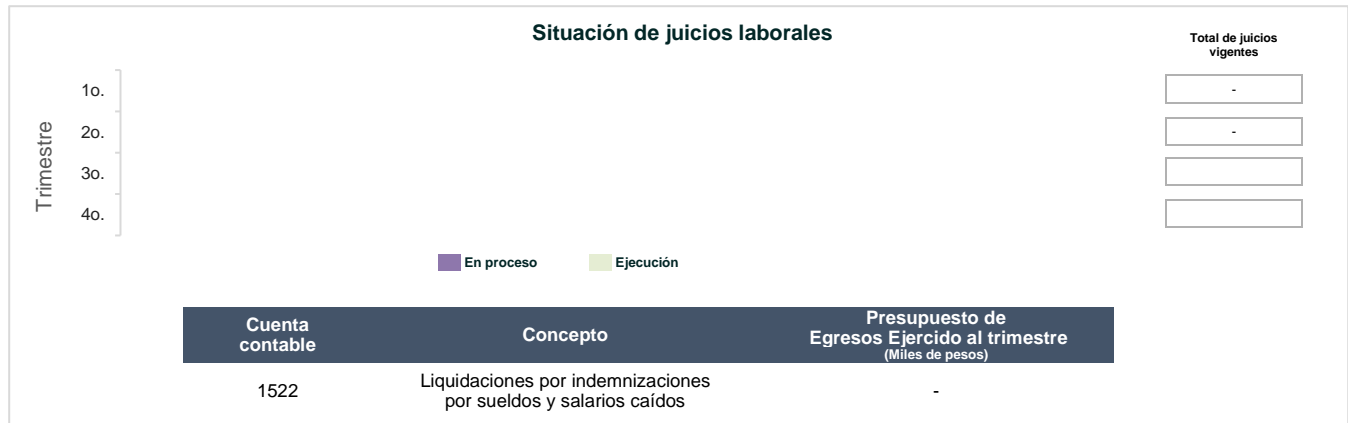
Fuente: Tabulador de Sueldos y Conciliación de nómina.

### Inconsistencias

La Entidad pagó un total de 2 plazas que exceden las autorizadas en el Tabulador de Sueldos.

## Juicios laborales vigentes

**Objetivo del procedimiento:** Identificar el estatus de los juicios laborales, así como el egreso pagado por concepto de “Liquidaciones por indemnizaciones por sueldos y salarios caídos”.



Fuente: Egresos y Relación de juicios laborales vigentes.