



CONGRESO
ESTADO DE MÉXICO



Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales

Entidades Municipales

**Municipio de
San Mateo Atenco**

**Segundo trimestre
Ejercicio Fiscal 2025**



Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales de las Entidades Municipales

Segundo trimestre Ejercicio Fiscal 2025

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Oficinas centrales: Calle Mariano Matamoros No. 106,
Delegación Centro Histórico, col. Centro, Toluca, Estado de
México, C.P. 50000.

Documento electrónico; si desea imprimirla, seleccione la escala
personalizada al 98% para una mejor imagen de salida y active la
opción "Imprimir en ambas caras del papel".

Evite imprimir si no es estrictamente necesario. Cuidemos el medio
ambiente.

Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se añaden las siguientes precisiones:

- La Entidad es responsable de la preparación y presentación de la información contable, financiera, presupuestaria, programática y administrativa entregada para la realización de la revisión; asimismo, es responsable de que dicha información sea confiable, comparable y veraz.
- En cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información contable y financiera de las Entidades debe sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a los atributos de oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa al registrarse en términos del Manual Único de Contabilidad Gubernamental aplicable.
- Las gráficas, tablas e infografías (excepto cuando se indique otra fuente) fueron elaboradas por el OSFEM, con base en los informes trimestrales de las Entidades.
- Los importes están expresados en miles de pesos, excepto en donde se indique que lo están en pesos.
- Las cifras pueden presentar diferencias en los siguientes casos: 1) por la conversión a miles de pesos, 2) debido al redondeo aplicado, 3) por errores en operaciones aritméticas de las Entidades y 4) por omisiones de información de las Entidades.
- Debido a que los importes y los porcentajes están expresados con redondeo, aquellos que estén a un decimal y cuyo valor sea menor a 0.05 se pueden ver reflejados en el Informe como 0.0 y 0.0 por ciento, respectivamente.
- En el caso de procedimientos en los que se expresen porcentajes con números enteros, aquellos cuyo valor sea menor a 0.5 se pueden ver reflejados en el Informe como 0%.
- En el trimestre del que se trate, cuando en las gráficas aparecen espacios en blanco, en lugar de barras o columnas, o guiones en los espacios destinados para datos en las infografías o tablas, significa que: 1) la Entidad omitió la entrega de la información aun cuando tenía la obligación de presentarla; 2) el procedimiento o elemento revisado no es aplicable o no es obligatorio para la Entidad; y 3) la información presentada no reúne las cualidades necesarias para la realización del procedimiento. En estos tres casos, el incumplimiento o la no obligatoriedad se señala en el recuadro del resultado del procedimiento correspondiente.

Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se muestran los siguientes ejemplos de conversión de importes de miles de pesos a pesos:

Miles de pesos		Pesos	
Un mil pesos	1.0	1,000.00	Mil pesos
Diez miles de pesos	10.0	10,000.00	Diez mil pesos
Cien miles de pesos	100.0	100,000.00	Cien mil pesos
Mil miles de pesos	1,000.0	1,000,000.00	Un millón de pesos
Diez mil miles de pesos	10,000.0	10,000,000.00	Diez millones de pesos
Cien mil miles de pesos	100,000.0	100,000,000.00	Cien millones de pesos
Un millón de miles de pesos	1,000,000.0	1,000,000,000.00	Mil millones de pesos

Segundo Informe Trimestral

Verificación del soporte documental conforme a los lineamientos de entrega

(La finalidad de la verificación es identificar si la información reportada por la Entidad cumple con los criterios, formatos, documentación y especificaciones establecidos en los lineamientos)

Entidad:

**Municipio de
San Mateo Atenco**

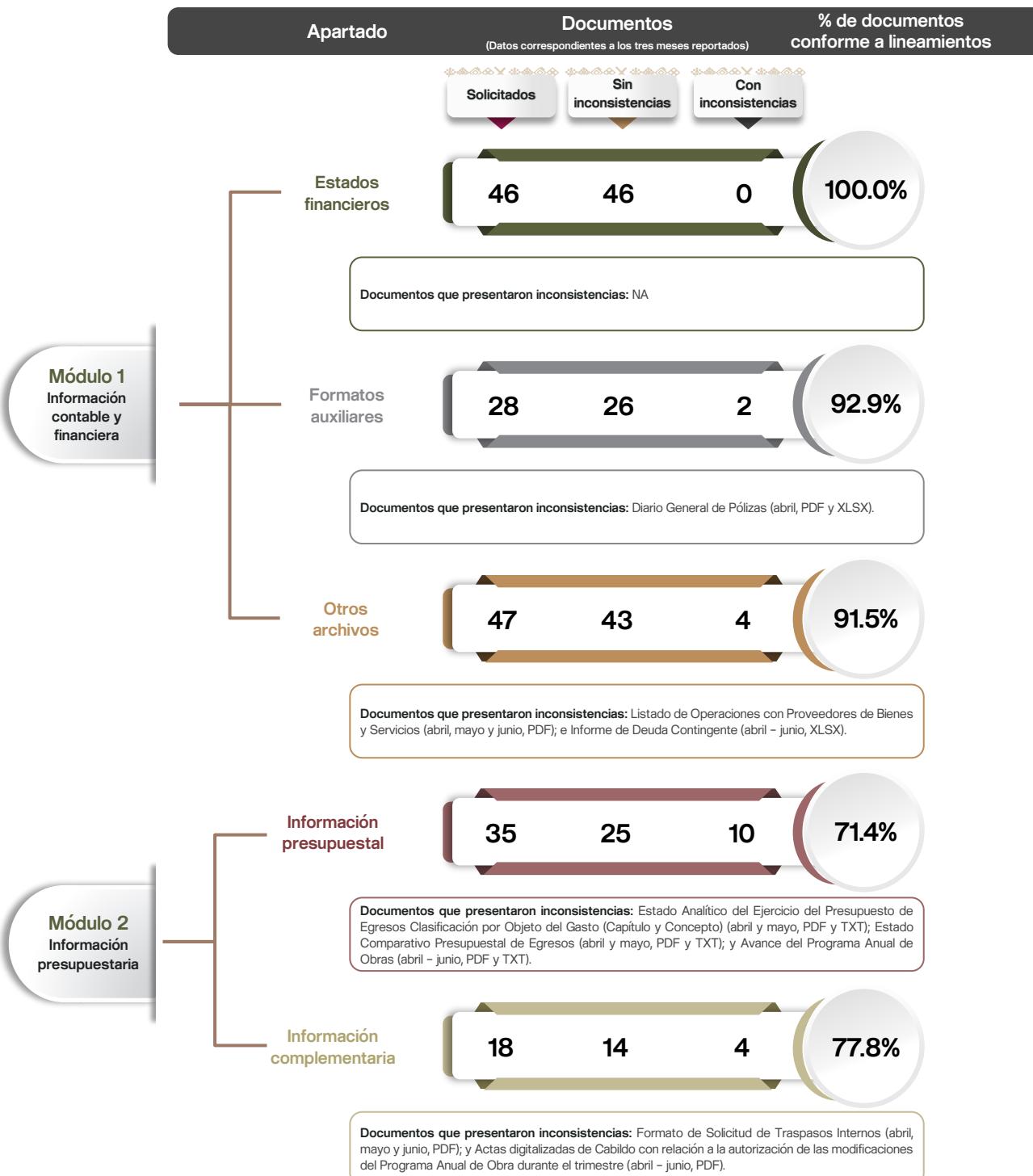
Entregó el informe
trimestral en tiempo:

Sí

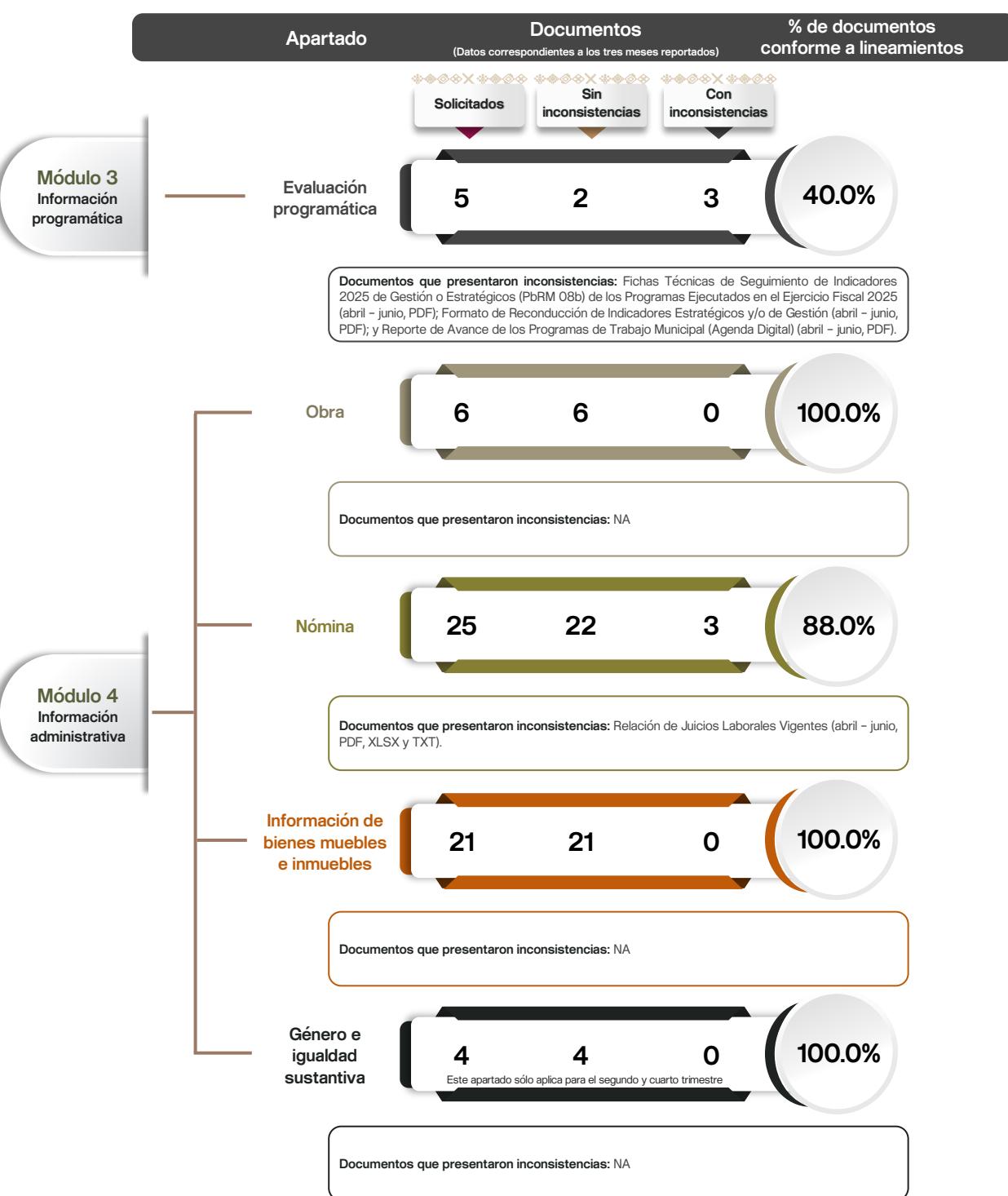
Documentos entregados
conforme a los lineamientos:

88.9%

Resultado de la verificación por módulo



Resultado de la verificación por módulo



Fuente: Ficha de verificación del Componente Informes Trimestrales (CIT).



NA: No aplica

Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales

Entidad: Municipio de San Mateo Atenco

Informe del: Segundo trimestre

Los resultados se reportan acumulados al trimestre o del trimestre en particular, conforme se indica en cada procedimiento que se presenta en este informe.

Análisis de los principales estados financieros

Objetivo del procedimiento: Comprobar que la estructura y contenido de los estados financieros principales del trimestre se hayan apegado a lo establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México (MUCG) vigente.

Apegado al MUCG en cuanto a:				
	1er. trimestre	2o. trimestre	3er. trimestre	4o. trimestre
Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros
Estado de Situación Financiera (ESF)	✓	✓	-	-
Estado Analítico del Activo (EAA)	✓	✓	-	-
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (EADyOP)	✓	✓	-	-
Estado de Variación en la Hacienda Pública (EVHP)	✓	✓	-	-
Estado de Flujos de Efectivo (EFE)	✓	✓	-	-
¿Cuántos de los estados financieros revisados se apegaron al MUCG?	5 de 5	5 de 5	-	-
¿Los estados financieros presentaron cuentas contables no autorizadas en el MUCG?	No	No	-	-

Apegado al MUCG:

No apegado al MUCG:

Fuente: Estado de Situación Financiera; Estado Analítico del Activo; Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos; Estado de Variación en la Hacienda Pública; y Estado de Flujos de Efectivo.

Résultado	De la revisión al Estado de Situación Financiera, el Estado Analítico del Activo, el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, el Estado de Variación en la Hacienda Pública y el Estado de Flujos de Efectivo, se identificó que la estructura y contenido de los estados financieros se apegaron a lo establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente.
-----------	---



Deuda Pública

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento de la deuda acumulada a corto y largo plazos al trimestre reportado.

Deuda a Corto Plazo (Vencimiento de un año o menos)				Deuda a Largo Plazo (Vencimiento mayor de un año)			
Variación trimestral (%)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.	Variación trimestral (%)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.
	-14.4%	-	-		-	-	-
4,231.2		3,621.8					
1er. trimestre	2o. trimestre	3er. trimestre	4o. trimestre	0.0	0.0	1er. trimestre	2o. trimestre
Variación trimestral (Importe)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.	Variación trimestral (Importe)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.
	-609.4	-	-		0.0	-	-

Fuente: Estado de Situación Financiera.

Importes en miles de pesos.

Resultado

Del análisis realizado, se verificó el adecuado registro y presentación de la deuda a corto y largo plazos, conforme a las reglas de validación del Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente, lo cual permitió reflejar con precisión la situación financiera de la Entidad. Además, se identificó que la Entidad no presentó registros de deuda a largo plazo; es decir, no se detectaron obligaciones financieras con vencimiento mayor a un año.

Deuda Contingente

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento de la deuda contingente al trimestre reportado.

Deuda Contingente* (Miles de pesos)					Comparativo entre Deuda Contingente, el Activo Circulante y el Pasivo Circulante al trimestre reportado (Miles de pesos)		
Trimestre	1o.	2o.	3o.	4o.	Deuda Contingente	Activo Circulante	Pasivo Circulante
	0.0						
1o.	0.0						
2o.	0.0						
3o.							
4o.							

Deuda Contingente: Es la compuesta por aquellas obligaciones que en el futuro pueden convertirse en obligaciones reales (tales como sentencias de juicios laborales, mercantiles o civiles, entre otros, que a la fecha del reporte están en proceso), y que en conjunto pueden resultar un riesgo relevante para las finanzas públicas.

Fuente: Informe de Deuda Contingente y Estado de Situación Financiera.

Resultado

En el Informe de Deuda Contingente, la Entidad no reconoció pasivos contingentes relacionados, ya que remitió el formato correspondiente con la leyenda "Sin información"; sin embargo, el formato de Relación de Juicios Laborales Vigentes presentó 43 juicios laborales en proceso; por lo que no existe congruencia ni coincidencia entre la información presentada.

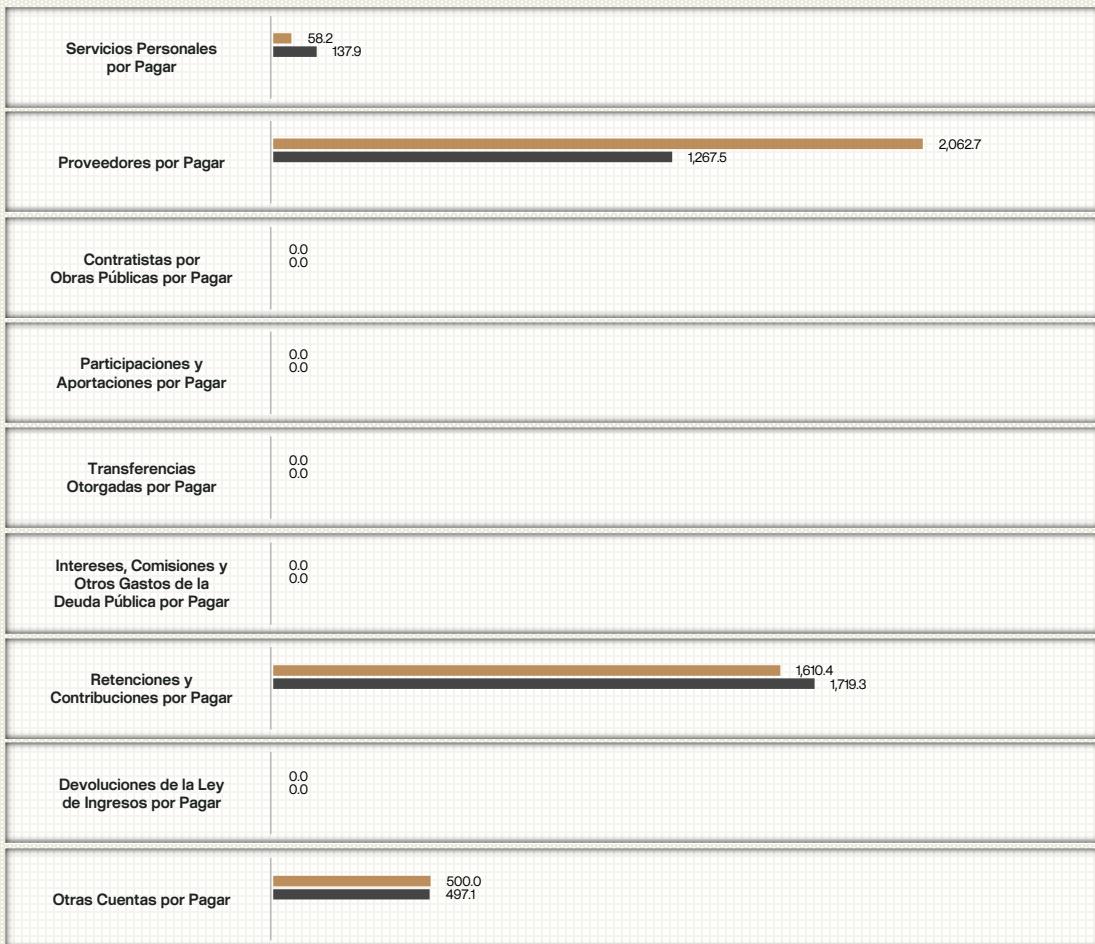


Análisis de las cuentas por pagar a corto plazo

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento de las cuentas por pagar a corto plazo, e identificar el saldo registrado al trimestre y el porcentaje que representan con respecto al total del pasivo circulante.

Cuentas por pagar a corto plazo al trimestre

■ Primer trimestre ■ Segundo trimestre ■ Tercer trimestre ■ Cuarto trimestre



Importe total de las cuentas por pagar a corto plazo al trimestre



Importes en miles de pesos.

Fuente: Estado de Situación Financiera.

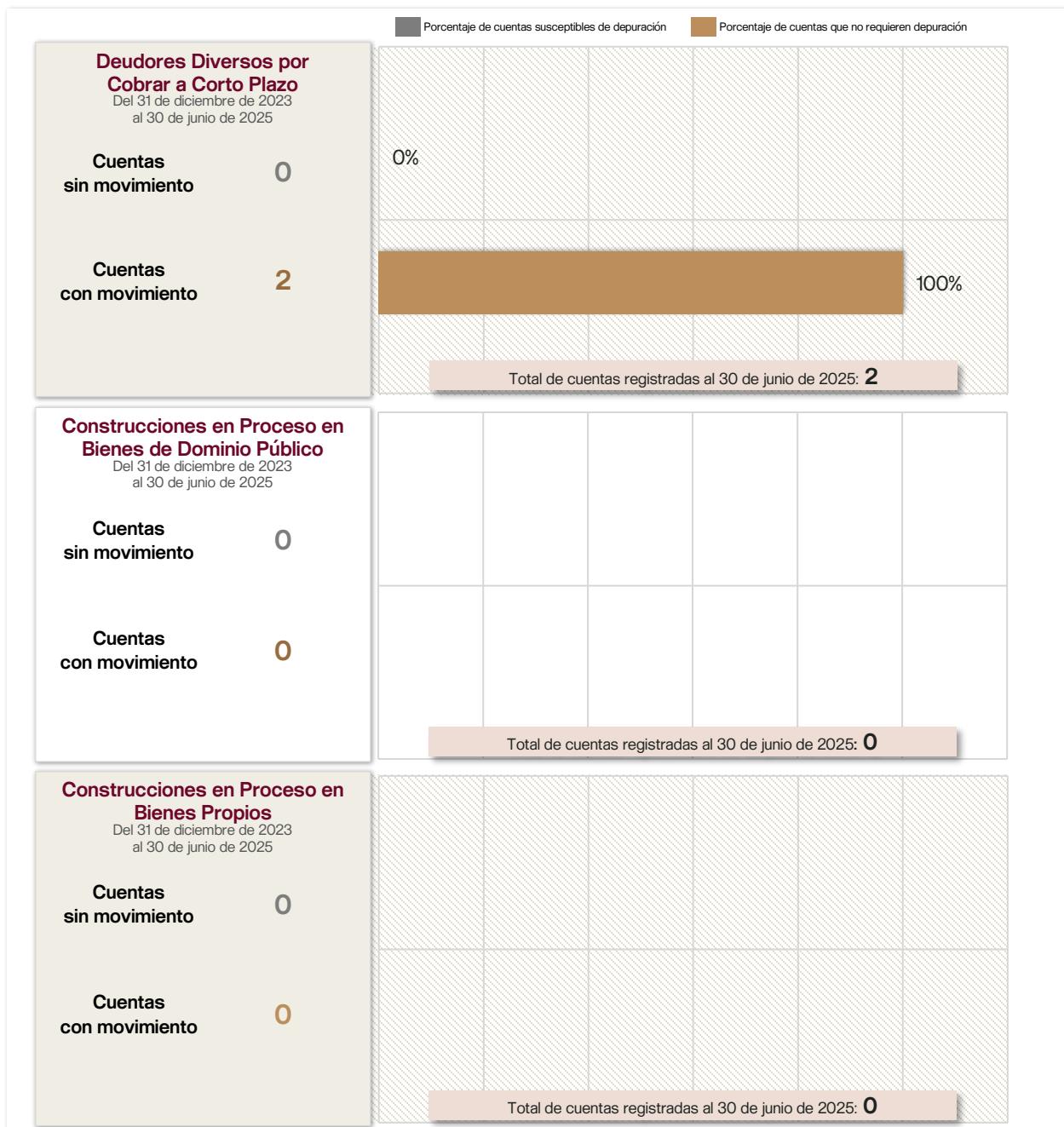
Réultado

Derivado del análisis de las cuentas por pagar a corto plazo de la Entidad, se identificó que las cuentas contables con mayor representatividad fueron 2117 "Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo", 2112 "Proveedores por pagar a corto plazo" y 2119 "Otras cuentas por pagar a corto plazo"; estas cuentas registraron movimientos constantes durante el trimestre, lo cual indica que la Entidad ha realizado pagos parciales de su deuda o ajustes en sus principales pasivos.



Depuración de cuentas contables

Objetivo del procedimiento: Identificar si la Entidad presentó saldos en las cuentas contables "Deudores diversos por cobrar a corto plazo", "Construcciones en proceso en bienes de dominio público" y "Construcciones en proceso en bienes propios", susceptibles al proceso de depuración de cuentas al trimestre reportado.



Nota: Las cuentas mostradas representan la cantidad de subcuentas registradas a último nivel con saldo de cada cuenta contable.

Fuente: Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral 2023 y 2025.

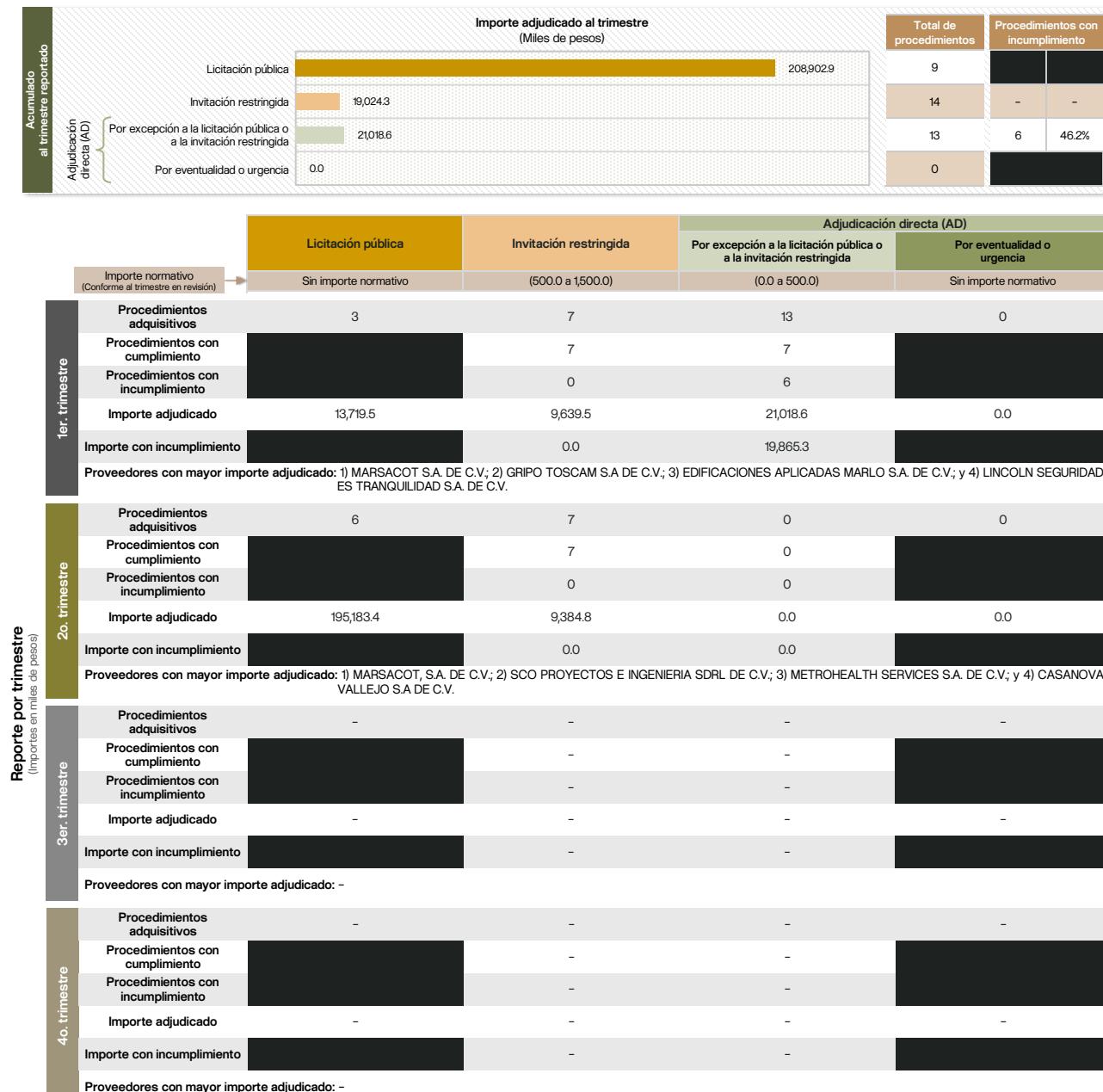
Réstultado

De la revisión realizada a la Balanza de Comprobación Detallada del Ejercicio 2023 y la Balanza de Comprobación Detallada del Ejercicio 2025 al trimestre, se identificó que la Entidad no presentó saldos en las cuentas contables susceptibles a depuración, tales como "Deudores diversos por cobrar a corto plazo", "Construcciones en proceso en bienes de dominio público" y "Construcciones en proceso en bienes propios".



Procedimientos adquisitivos

Objetivo del procedimiento: Verificar que los procedimientos de arrendamientos, adquisiciones y contratación de servicios se hayan apegado a los tipos de adjudicación e importes normativos señalados en el artículo 55 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025; así como identificar los reportes de adjudicación emitidos por los comités de adquisiciones y de arrendamientos.



Fuente: Reporte de Adjudicaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios; y Reporte de Adjudicaciones del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.

Réultado	La Entidad adjudicó 13 procedimientos mediante licitación pública e invitación restringida, por un importe de 204,568.2 miles de pesos, de los cuales 7 procedimientos fueron por invitación restringida y 6 por licitación pública; asimismo, se apegaron a los montos señalados en el artículo 55 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025. Cabe señalar que la información entregada por la Entidad cuenta con las cualidades de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y comparabilidad.
----------	---



Comportamiento del Ingreso y Egreso

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento trimestral del ingreso recaudado y el egreso ejercido respecto al ingreso y egreso modificado, así como el porcentaje del egreso ejercido respecto al ingreso recaudado al trimestre.

Comportamiento del Ingreso

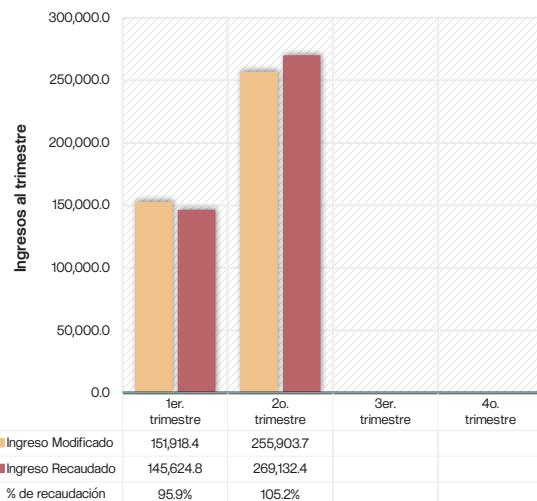
(Miles de pesos)

Ingreso Estimado anual **479,815.8**

Ingreso Modificado anual **479,815.8**

% de Ingreso Recaudado
al trimestre respecto al
Ingreso Modificado anual

56.1



Nota: El Ingreso Modificado corresponde al Ingreso Autorizado.

Comportamiento del Egreso

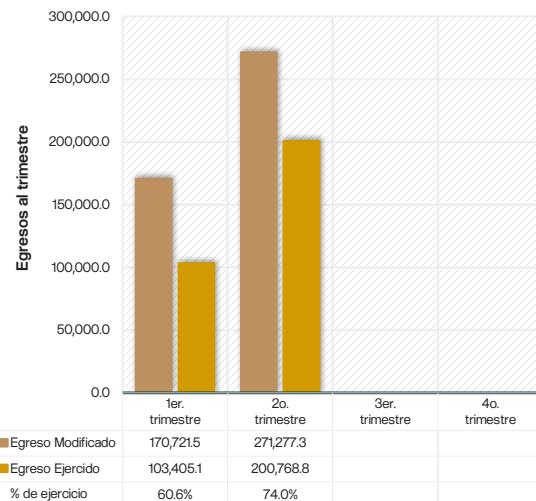
(Miles de pesos)

Egreso Aprobado anual **479,815.8**

Egreso Modificado anual **479,815.8**

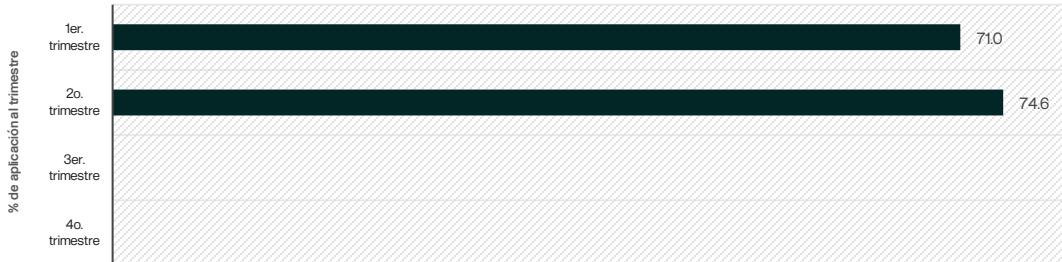
% de Egreso Ejercido
al trimestre respecto al
Egreso Modificado anual

41.8



Nota: El Egreso Modificado corresponde al Egreso Autorizado.

Egreso Ejercido respecto al Ingreso Recaudado (Porcentajes)



Fuente: Ingresos y Egresos (información correspondiente al último mes del trimestre reportado).

Réstultado

Del análisis realizado al comportamiento del Ingreso y Egreso, se identificó que el ingreso recaudado fue mayor al ingreso autorizado, principalmente en los rubros de "Ingresos de gestión" y "Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones"; sin embargo, el egreso ejercido del trimestre fue mayor al autorizado en el capítulo del gasto 3000 "Servicios generales"; lo cual indica que se ejerció recurso sin suficiencia presupuestaria, por lo que la Entidad deberá realizar las acciones correspondientes con la finalidad de no poner en riesgo el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Avance de metas ejecutadas y recursos ejercidos por programa

Objetivo del procedimiento: Identificar el avance porcentual del recurso ejercido y las metas ejecutadas por programa presupuestario al trimestre reportado.

Eje de cambio (EC) / Eje transversal (ET)	Clave	Programa presupuestario	% de recurso ejercido (a)	% de metas ejecutadas (b)	Discrepancia (a) y (b) (% absoluto)
EC4	01030301	Conservación del patrimonio público	42.1%	77019%	7659.8%
EC1	01030903	Justicia Cívica Municipal	40.5%	262.2%	221.8%
EC2	02010101	Gestión integral de residuos sólidos	46.9%	239.3%	192.4%
EC1	01030902	Reglamentación municipal	54.1%	197.5%	143.4%
EC1	01050202	Fortalecimiento de los ingresos	136.9%	53.8%	83.1%
EC4	02020201	Desarrollo comunitario	68.6%	14.4%	54.2%
EC1	01020401	Derechos humanos	41.5%	89.7%	48.2%
ET2	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo	40.1%	87.3%	47.2%
EC3	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense	0.0%	42.2%	42.2%
EC2	02010502	Protección, control y bienestar animal	34.7%	71.1%	36.4%
EC1	01080102	Modernización del catastro mexiquense	16.1%	50.7%	34.6%
EC1	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	42.2%	69.2%	26.9%
EC3	01030901	Coordinación metropolitana	43.3%	66.7%	23.4%
EC1	01050203	Gasto social e inversión pública	44.1%	21.9%	22.1%
EC1	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados	69.6%	51.1%	18.6%
EC1	01030101	Conducción de las políticas de gobierno	41.4%	59.9%	18.4%
ET1	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	34.4%	51.2%	16.6%
EC3	03040101	Coordinación y gestión de las políticas para el desarrollo económico inclusivo y sostenible	68.6%	51.9%	16.6%
EC1	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo	35.8%	51.9%	16.2%
EC2	03030502	Eficiencia energética	18.0%	33.1%	15.1%
EC1	01080101	Protección jurídica de las personas	37.6%	51.9%	14.3%
EC2	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar	43.1%	56.7%	13.6%
EC4	02040201	Cultura y arte	34.7%	47.3%	12.6%
EC1	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados	68.2%	56.4%	11.8%
EC4	02030101	Prevención médica	41.9%	52.7%	10.8%
EC3	01030801	Política territorial moderna y sostenible	43.2%	53.4%	10.2%
EC3	02020601	Modernización de los servicios comunitarios	40.6%	49.8%	9.2%
EC1	01080501	Gobierno electrónico	58.9%	50.5%	8.3%
EC1	01080401	Transparencia	44.0%	36.1%	7.8%
EC3	03010201	Empleo	40.2%	47.5%	7.3%
EC3	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo	43.3%	37.2%	6.1%
EC4	02060701	Pueblos indígenas	44.2%	50.0%	5.8%
EC3	03050101	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre	44.3%	47.7%	3.4%
EC1	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo	46.6%	50.0%	3.4%
EC3	02020101	Infraestructura de espacios públicos	9.8%	7.0%	2.7%
EC4	02050101	Educación básica	21.4%	24.1%	2.6%
ET2	01070101	Seguridad pública	34.7%	37.0%	2.3%
EC1	04020101	Transferencias	57.0%	55.6%	1.5%
EC1	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad	45.2%	46.5%	1.3%
EC1	01030401	Función pública y combate a la corrupción	42.2%	42.6%	0.4%
EC3	03040201	Modernización Industrial y del Comercio	43.9%	44.1%	0.2%
EC4	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes	46.6%	46.7%	0.1%
EC3	03020101	Desarrollo agrícola			
EC2	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua			
EC3	03020301	Fomento acuícola			
ET2	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública			
EC4	02020501	Vivienda para el bienestar			
EC4	01040101	Relaciones exteriores			
EC1	01030201	Democracia y pluralidad política			
EC2	03020201	Desarrollo forestal			
EC3	03020103	Fomento pecuario			
EC4	02030201	Atención médica			
EC3	03090301	Promoción artesanal			
EC2	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado			
EC3	03050103	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre			
EC2	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad			
EC1	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores			
EC4	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar			
EC4	02050301	Educación superior			
ET1	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género			
EC4	02050201	Educación media superior			
EC4	02050501	Educación para adultos			
EC1	04010101	Deuda pública			
EC4	02040101	Cultura física y deporte			
EC1	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica			
EC4	02060803	Apoyo integral a las personas adultas mayores			
EC4	01080103	Protección jurídica y registro de los bienes inmuebles			
EC4	02060802	Atención a personas con discapacidad			
EC3	03020104	Sanidad, inociulidad y calidad agroalimentaria			
EC4	02060801	Protección a la población infantil y adolescente			
EC3	03030501	Electrificación			
EC1	01050204	Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo			
EC4	02060804	Desarrollo integral de la familia			
EC4	02050603	Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente			
EC1	01050201	Desarrollo municipal			
EC3	03020601	Seguros y garantías financieras agropecuarias			
EC4	03080101	Investigación científica			

ET1 Igualdad de Género; **ET2** Construcción de la Paz y Seguridad; **EC1** Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"; **EC2** Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"; **EC3** Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"; **EC4** Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad".

Fuente: Egresos y Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto.

Resultado	Del análisis al Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto y el recurso ejercido por programas reportados en el Egreso, respecto a los ejes de cambio (EC) y ejes transversales (ET), se identificó un alto porcentaje de discrepancia entre las metas ejecutadas y el recurso ejercido, principalmente, en los siguientes programas: "Conservación del patrimonio público", con 7659.8 por ciento; "Justicia cívica municipal", con 221.8 por ciento; y "Gestión integral de residuos sólidos", con 192.4 por ciento; asimismo, se identificó que, la Entidad presentó el programa "Desarrollo integral del turismo mexiquense" con metas ejecutadas, sin embargo, no presentó recurso ejercido; lo cual da indicios de una probable falta de seguimiento y control en la aplicación de reconducciones de carácter programático.
-----------	---

Con mayor discrepancia

Discrepancia entre el recurso ejercido y las metas ejecutadas

Con menor discrepancia

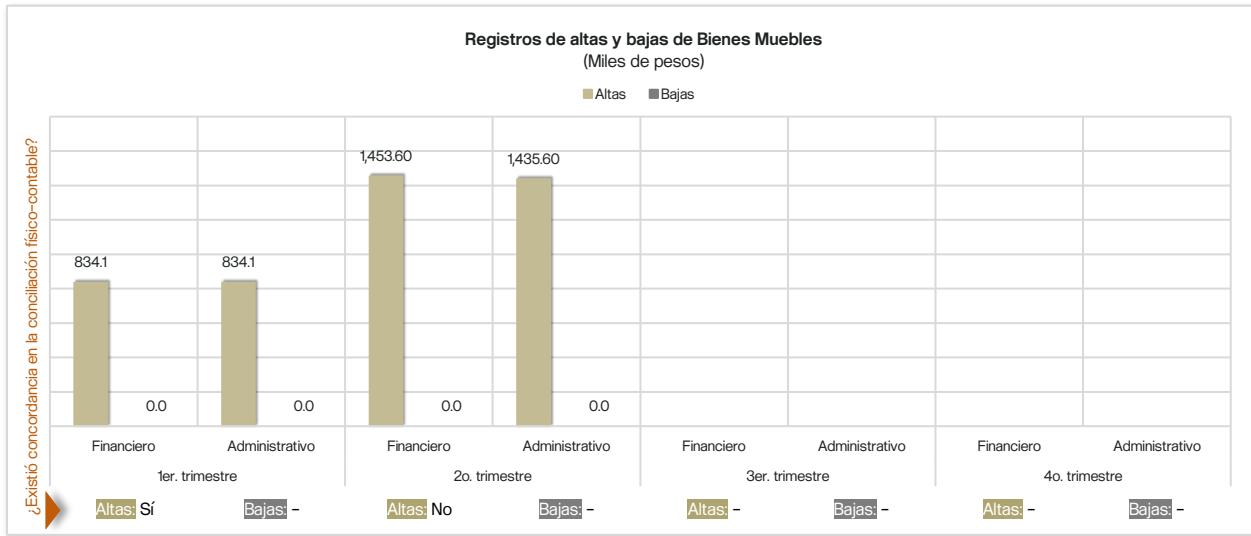
Análisis programático

(Los programas a los que no se les asignó recursos ni metas aparecen con las celdas en blanco)



Bienes Muebles

Objetivo del procedimiento: Verificar por trimestre que las altas y bajas de bienes muebles se hayan registrado financieramente y administrativamente.



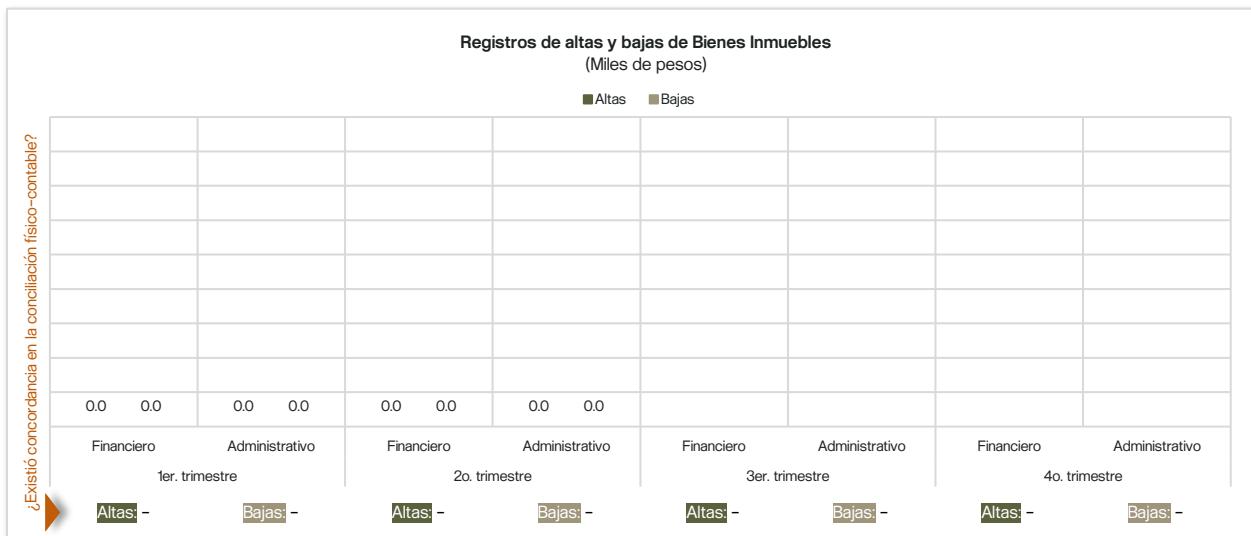
Fuente: Reporte de Movimientos de Bienes Muebles y Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.

Resultado

Derivado del análisis de la Balanza de Comprobación Detallada Acumulada y el Reporte de Movimientos de Bienes Muebles, se identificó una diferencia a nivel acumulado de los registros financieros y administrativos de las altas de bienes muebles, que deriva específicamente del saldo de la cuenta contable 1241 "Mobilíario y equipo de administración"; la cual representa un importe de 18.0 miles de pesos. Lo anterior puede deberse a la falta de mecanismos de control y conciliación contable entre los registros financieros y el control administrativo del inventario físico de bienes muebles.

Bienes Inmuebles

Objetivo del procedimiento: Verificar por trimestre que las altas y bajas de bienes inmuebles se hayan registrado financieramente y administrativamente.



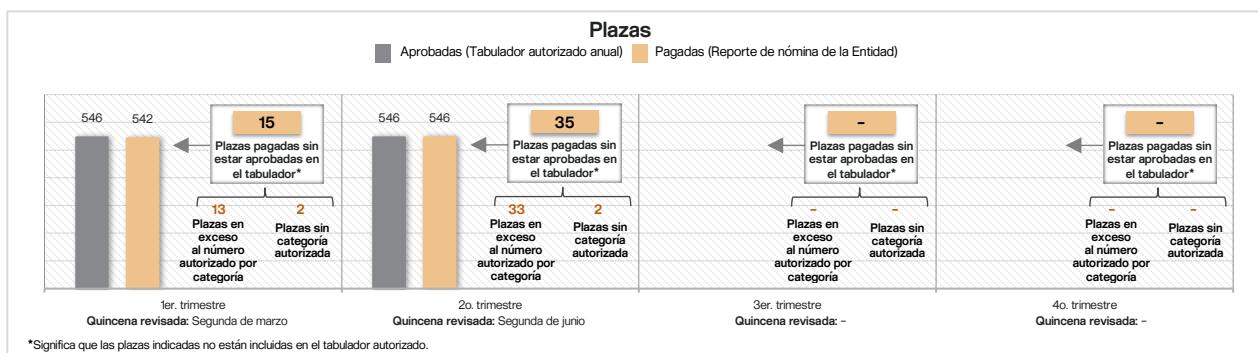
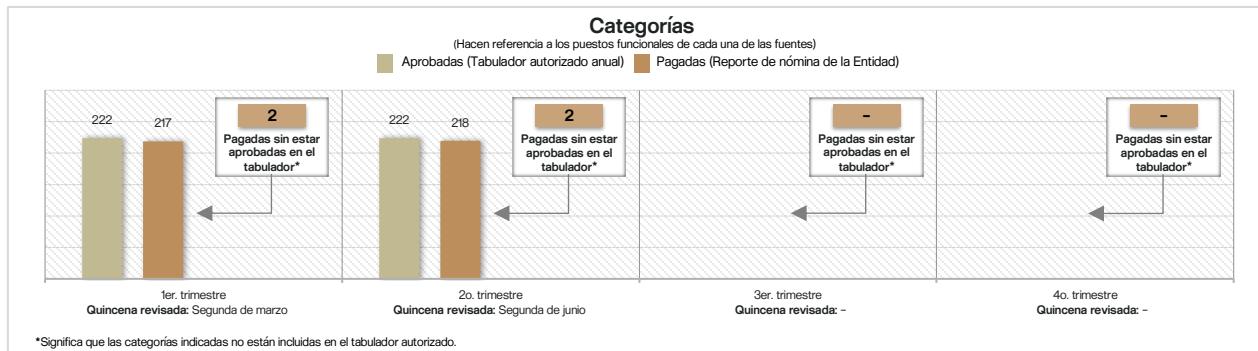
Fuente: Reporte de Movimientos de Bienes Inmuebles y Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.

Resultado

Derivado del análisis de la Balanza de Comprobación Detallada Acumulada y el Reporte de Movimientos de Bienes Inmuebles correspondiente al segundo trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, se verificó que la Entidad no registró altas y bajas de bienes inmuebles, tanto en el ámbito financiero como en el administrativo.

Nómina

Objetivo del procedimiento: Verificar por trimestre que, de acuerdo con el reporte de nómina, el número de categorías y plazas pagadas por categoría haya correspondido a lo aprobado en el tabulador de sueldos.

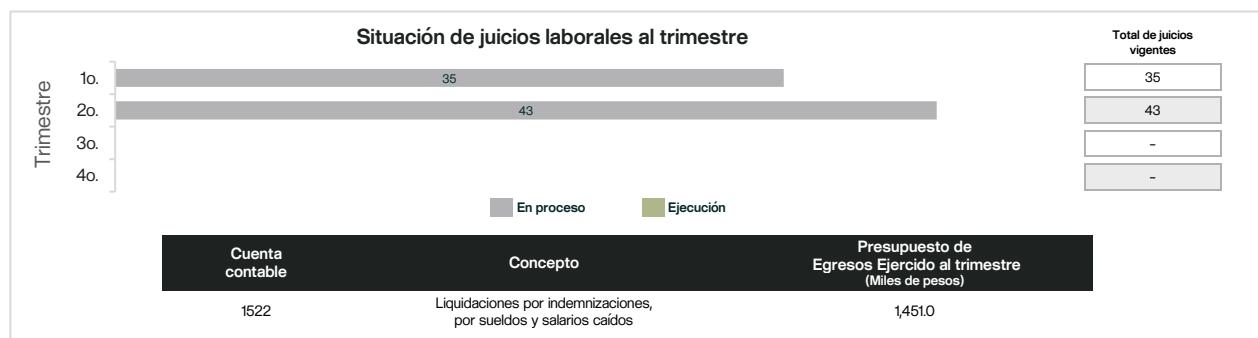


Fuente: Tabulador de Sueldos y Conciliación de Nómina.

Resultado	Derivado de la revisión de la Conciliación de Nómina y el Tabulador de Sueldos, se identificó que la Entidad pagó un total de 546 plazas, de las cuales 33 excedieron las autorizadas en el Tabulador de Sueldos, asimismo, 2 corresponden a categorías no autorizadas en el tabulador.
-----------	---

Juicios laborales vigentes

Objetivo del procedimiento: Identificar al trimestre reportado el estatus de los juicios laborales, así como el egreso ejercido por concepto de "Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos".

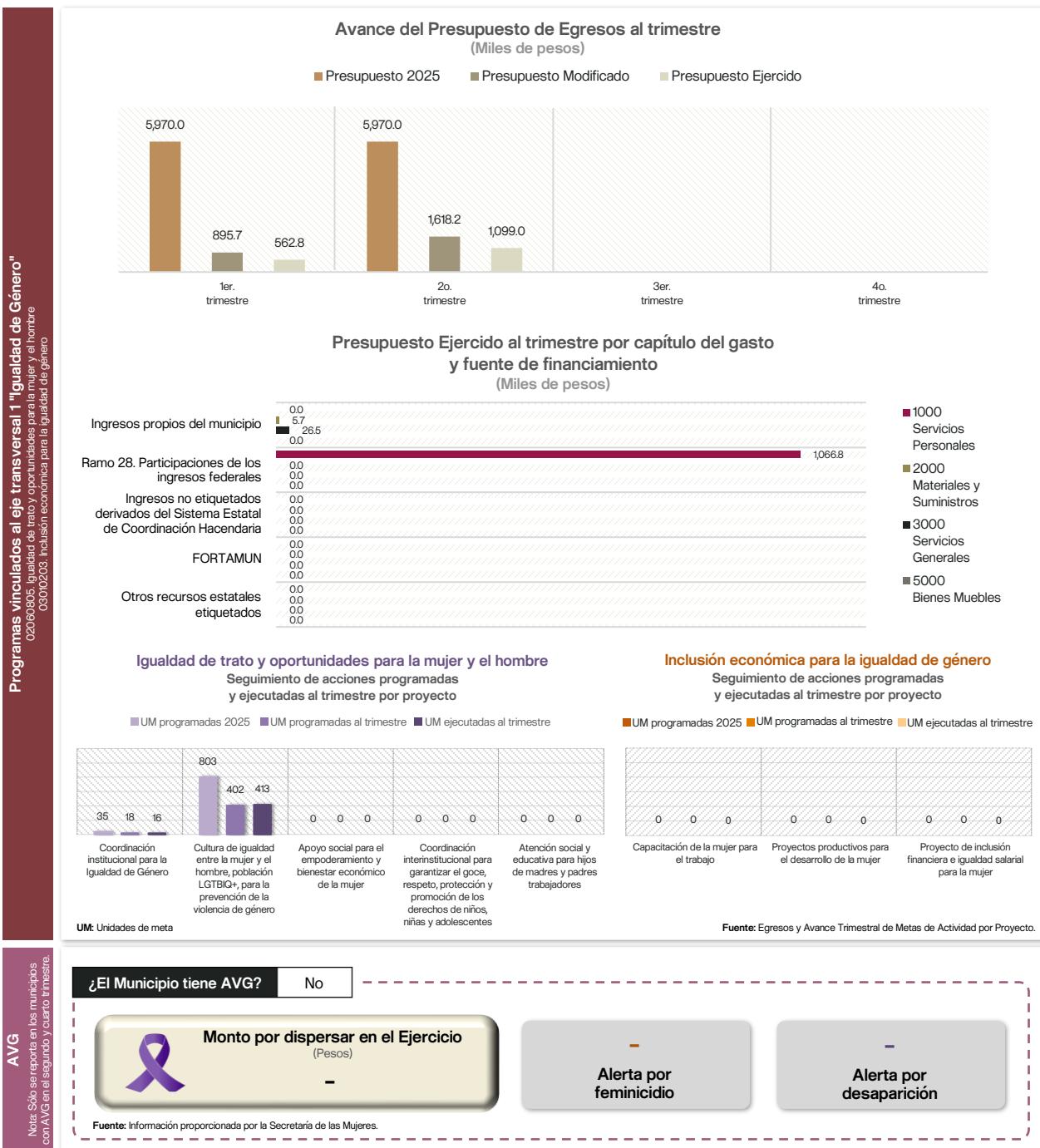


Resultado	De la revisión de la información presentada en el Egreso y en la Relación de Juicios Laborales Vigentes, se identificó que la Entidad contó con 43 juicios laborales, los cuales están en proceso; además, el egreso pagado por concepto de "Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos" fue registrado en la partida presupuestaria 1522 en el trimestre; lo anterior indica que se realizaron pagos por este concepto durante el periodo analizado.
-----------	---



Perspectiva de género

Objetivo del procedimiento: Identificar, al trimestre reportado, el presupuesto aprobado, modificado y ejercido de los programas vinculados al eje transversal 1 "Igualdad de Género", así como las acciones programadas y ejecutadas por proyecto; en el caso de los Municipios con Alerta de Violencia de Género (AVG), identificar el monto por dispersar en el Ejercicio.



Resultado	Derivado del análisis del Egreso, se identificó que la Entidad presentó un enfoque transversal de género en la gestión presupuestaria, principalmente con programas vinculados a la igualdad de género y el seguimiento de su ejecución; por lo que contó con un presupuesto modificado de 1,618.2 miles de pesos para el trimestre. No obstante, del análisis al Avance de Metas de Actividad por Proyecto de los programas de Perspectiva de Género a nivel proyecto, se identificó que, al trimestre, la Entidad ejecutó 2 proyectos; sin embargo, presentó el proyecto "Cultura de igualdad entre la mujer y el hombre; y población LGBTIQ+, para la prevención de la violencia de género" una discrepancia entre las metas programadas al trimestre y las alcanzadas.
-----------	--