



CONGRESO
ESTADO DE MÉXICO



OSFEM

Órgano Superior de Fiscalización
del Estado de México
PODER LEGISLATIVO
Cuentas Claras, Mejores Gobiernos

Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales

Entidades Municipales

Sistema Municipal DIF de Texcaltitlán

**Segundo trimestre
Ejercicio Fiscal 2025**



Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales de las Entidades Municipales

**Segundo trimestre
Ejercicio Fiscal 2025**

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Oficinas centrales: Calle Mariano Matamoros No. 106,
Delegación Centro Histórico, col. Centro, Toluca, Estado de
México, C.P. 50000.

Documento electrónico; si desea imprimirllo, seleccione la escala personalizada al 98% para una mejor imagen de salida y active la opción "Imprimir en ambas caras del papel".

Evite imprimir si no es estrictamente necesario. Cuidemos el medio ambiente.

Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se añaden las siguientes precisiones:

- La Entidad es responsable de la preparación y presentación de la información contable, financiera, presupuestaria, programática y administrativa entregada para la realización de la revisión; asimismo, es responsable de que dicha información sea confiable, comparable y veraz.
- En cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información contable y financiera de las Entidades debe sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a los atributos de oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa al registrarse en términos del Manual Único de Contabilidad Gubernamental aplicable.
- Las gráficas, tablas e infografías (excepto cuando se indique otra fuente) fueron elaboradas por el OSFEM, con base en los informes trimestrales de las Entidades.
- Los importes están expresados en miles de pesos, excepto en donde se indique que lo están en pesos.
- Las cifras pueden presentar diferencias en los siguientes casos: 1) por la conversión a miles de pesos, 2) debido al redondeo aplicado, 3) por errores en operaciones aritméticas de las Entidades y 4) por omisiones de información de las Entidades.
- Debido a que los importes y los porcentajes están expresados con redondeo, aquellos que estén a un decimal y cuyo valor sea menor a 0.05 se pueden ver reflejados en el Informe como 0.0 y 0.0 por ciento, respectivamente.
- En el caso de procedimientos en los que se expresen porcentajes con números enteros, aquellos cuyo valor sea menor a 0.5 se pueden ver reflejados en el Informe como 0%.
- En el trimestre del que se trate, cuando en las gráficas aparecen espacios en blanco, en lugar de barras o columnas, o guiones en los espacios destinados para datos en las infografías o tablas, significa que: 1) la Entidad omitió la entrega de la información aun cuando tenía la obligación de presentarla; 2) el procedimiento o elemento revisado no es aplicable o no es obligatorio para la Entidad; y 3) la información presentada no reúne las cualidades necesarias para la realización del procedimiento. En estos tres casos, el incumplimiento o la no obligatoriedad se señala en el recuadro del resultado del procedimiento correspondiente.

Para la adecuada lectura del Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales, se muestran los siguientes ejemplos de conversión de importes de miles de pesos a pesos:

Miles de pesos		Pesos	
Un mil pesos	1.0	1,000.00	Mil pesos
Diez miles de pesos	10.0	10,000.00	Diez mil pesos
Cien miles de pesos	100.0	100,000.00	Cien mil pesos
Mil miles de pesos	1,000.0	1,000,000.00	Un millón de pesos
Diez mil miles de pesos	10,000.0	10,000,000.00	Diez millones de pesos
Cien mil miles de pesos	100,000.0	100,000,000.00	Cien millones de pesos
Un millón de miles de pesos	1,000,000.0	1,000,000,000.00	Mil millones de pesos

Segundo Informe Trimestral

Verificación del soporte documental conforme a los lineamientos de entrega

(La finalidad de la verificación es identificar si la información reportada por la Entidad cumple con los criterios, formatos, documentación y especificaciones establecidos en los lineamientos)

Entidad:

Sistema Municipal DIF de Texcaltitlán

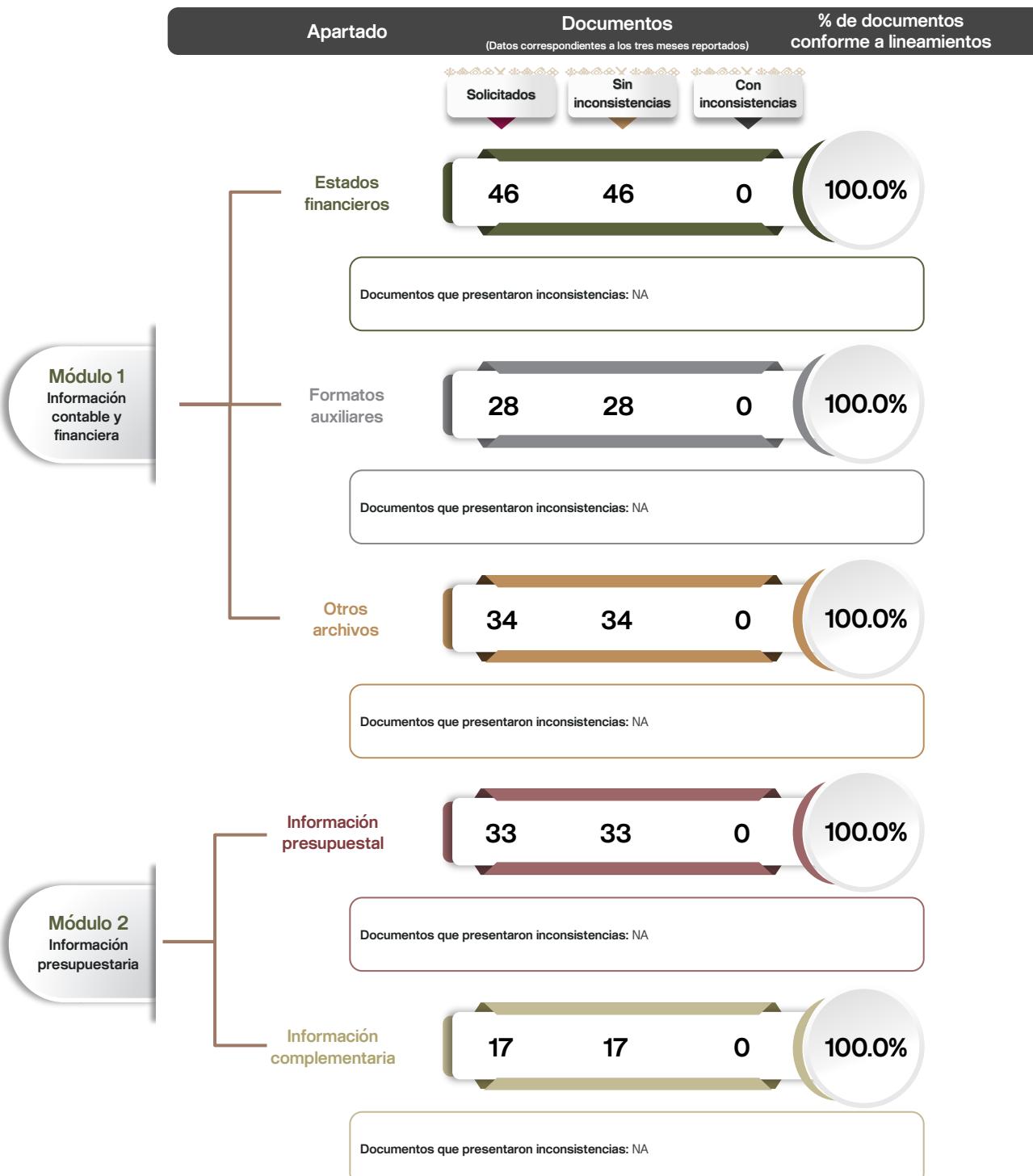
Entregó el informe
trimestral en tiempo:

Sí

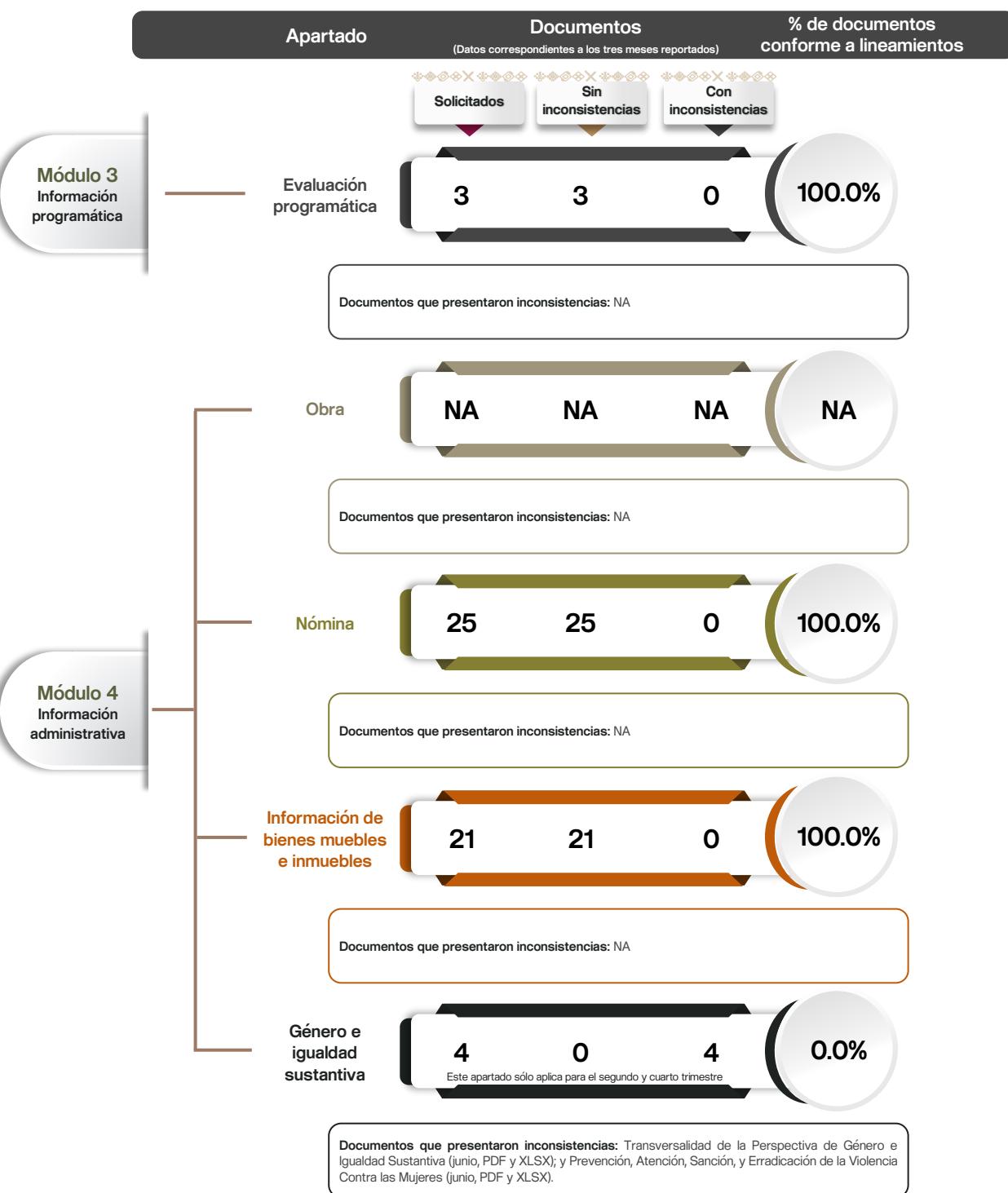
Documentos entregados
conforme a los lineamientos:

98.1%

Resultado de la verificación por módulo



Resultado de la verificación por módulo



Fuente: Ficha de verificación del Componente Informes Trimestrales (CIT).



NA: No aplica

Informe del Resultado de la Revisión de los Informes Trimestrales



Entidad:	Sistema Municipal DIF de Texcaltitlán
----------	---------------------------------------

Informe del:	Segundo trimestre
--------------	-------------------

Los resultados se reportan acumulados al trimestre o del trimestre en particular, conforme se indica en cada procedimiento que se presenta en este informe.

Análisis de los principales estados financieros

Objetivo del procedimiento: Comprobar que la estructura y contenido de los estados financieros principales del trimestre se hayan apegado a lo establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para los Entes Públicos del Gobierno y Municipios del Estado de México (MUCG) vigente.

Apegado al MUCG en cuanto a:				
	1er. trimestre	2o. trimestre	3er. trimestre	4o. trimestre
Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros	Estructura, contenido y registros
Estado de Situación Financiera (ESF)	✓	✓	-	-
Estado Analítico del Activo (EAA)	✓	✓	-	-
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (EADyOP)	✓	✓	-	-
Estado de Variación en la Hacienda Pública (EVHP)	✓	✓	-	-
Estado de Flujos de Efectivo (EFE)	✓	✓	-	-
¿Cuántos de los estados financieros revisados se apegaron al MUCG?	5 de 5	5 de 5	-	-
¿Los estados financieros presentaron cuentas contables no autorizadas en el MUCG?	No	No	-	-

Apegado al MUCG=

No apegado al MUCG=

Fuente: Estado de Situación Financiera; Estado Analítico del Activo; Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos; Estado de Variación en la Hacienda Pública; y Estado de Flujos de Efectivo.

Résultado	De la revisión al Estado de Situación Financiera, el Estado Analítico del Activo, el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, el Estado de Variación en la Hacienda Pública y el Estado de Flujos de Efectivo, se identificó que la estructura y contenido de los estados financieros se apegaron a lo establecido en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente.
-----------	---



Deuda Pública

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento de la deuda acumulada a corto y largo plazos al trimestre reportado.

Deuda a Corto Plazo (Vencimiento de un año o menos)				Deuda a Largo Plazo (Vencimiento mayor de un año)			
Variación trimestral (%)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.	Variación trimestral (%)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.
	6.4%	-	-		-	-	-
457.4	486.7			0.0	0.0		
1er. trimestre	2o. trimestre	3er. trimestre	4o. trimestre	1er. trimestre	2o. trimestre	3er. trimestre	4o. trimestre
Variación trimestral (Importe)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.	Variación trimestral (Importe)	Del 1o. al 2o.	Del 2o. al 3o.	Del 3o. al 4o.
29.2	-	-	-	-	-	-	-

Fuente: Estado de Situación Financiera.

Importes en miles de pesos.

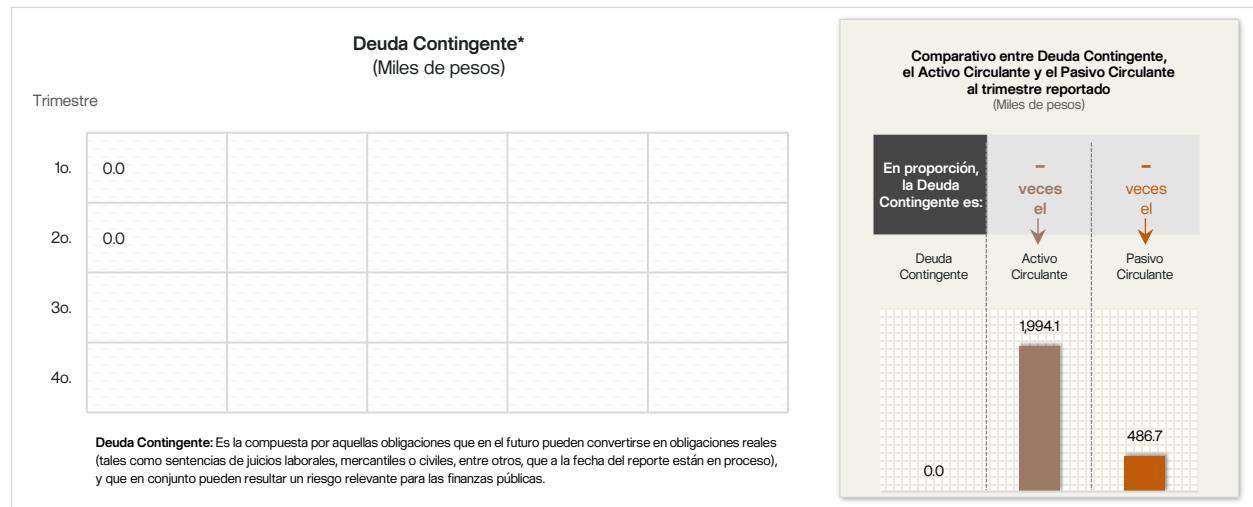
Resultado

Del análisis realizado, se verificó el adecuado registro y presentación de la deuda a corto y largo plazos, conforme a las reglas de validación del Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente, lo cual permitió reflejar con precisión la situación financiera de la Entidad.

Además, se identificó que la Entidad no presentó registros de deuda a largo plazo; es decir, no se detectaron obligaciones financieras con vencimiento mayor a un año.

Deuda Contingente

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento de la deuda contingente al trimestre reportado.



Fuente: Informe de Deuda Contingente y Estado de Situación Financiera.

Resultado

La Entidad presentó el Informe de Deuda Contingente con la leyenda "Sin movimientos", en cumplimiento a los "Lineamientos para la integración y presentación de los Informes Trimestrales Estatales y Municipales del Ejercicio Fiscal 2025"; de igual manera, se identificó sin registros la partida presupuestal 1522 "Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos", lo que indica congruencia y consistencia en la presentación de la información.

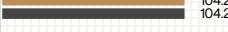
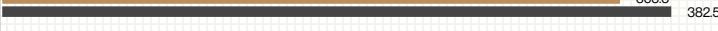


Análisis de las cuentas por pagar a corto plazo

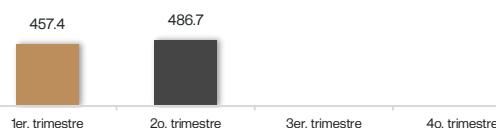
Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento de las cuentas por pagar a corto plazo, e identificar el saldo registrado al trimestre y el porcentaje que representan con respecto al total del pasivo circulante.

Cuentas por pagar a corto plazo al trimestre

■ Primer trimestre ■ Segundo trimestre ■ Tercer trimestre ■ Cuarto trimestre

Servicios Personales por Pagar	 104.2
Proveedores por Pagar	0.0
Contratistas por Obras Públicas por Pagar	0.0
Participaciones y Aportaciones por Pagar	0.0
Transferencias Otorgadas por Pagar	0.0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar	0.0
Retenciones y Contribuciones por Pagar	 353.3 382.5
Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar	0.0
Otras Cuentas por Pagar	0.0

Importe total de las cuentas por pagar a corto plazo al trimestre



100.0%

Porcentaje que representa con respecto al total del pasivo circulante de la Entidad al trimestre

Importes en miles de pesos.

Fuente: Estado de Situación Financiera.

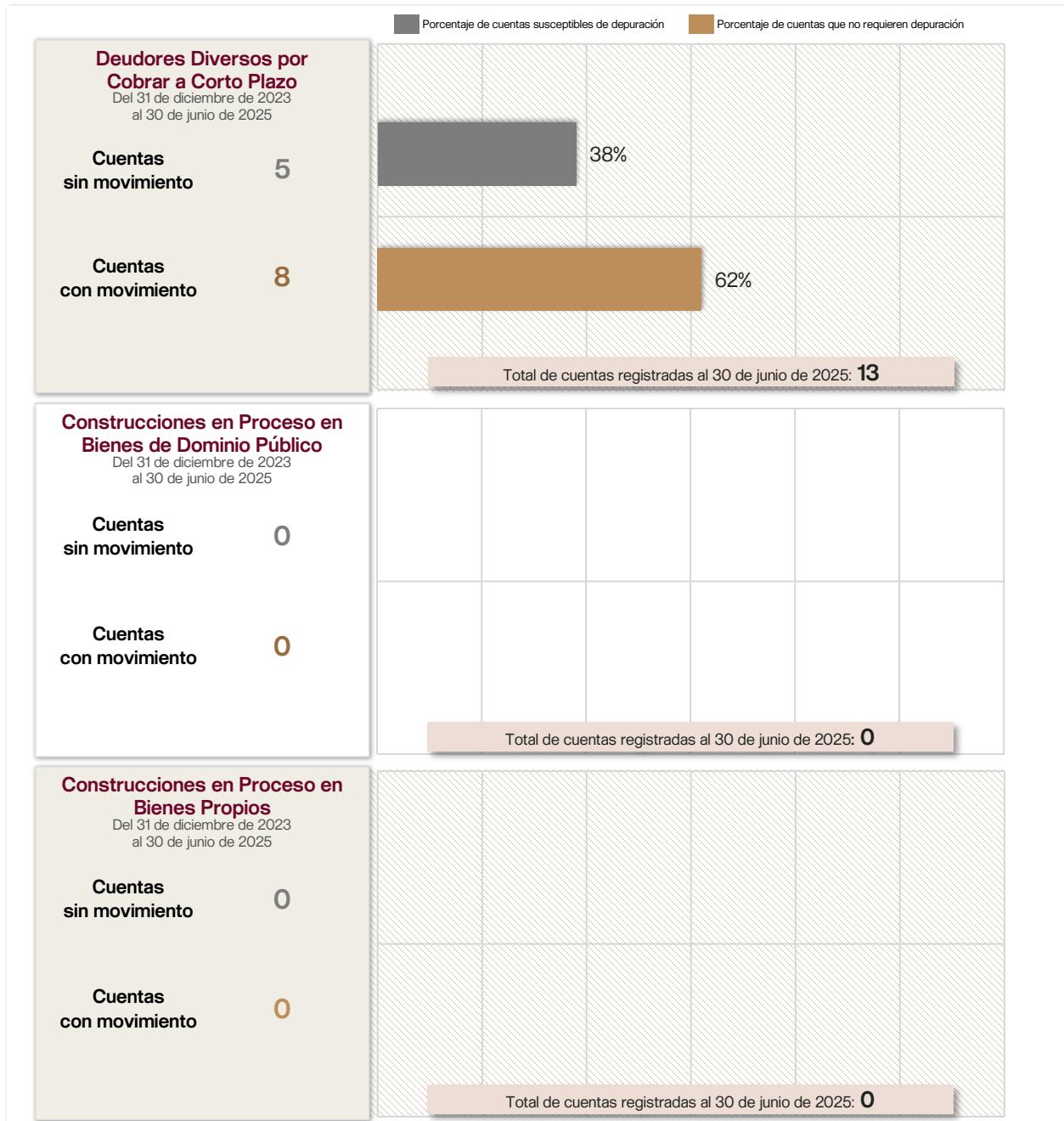
Réultado

Derivado del análisis de las cuentas por pagar a corto plazo de la Entidad, se identificó un incremento en el saldo total registrado al cierre del trimestre respecto del trimestre inmediato anterior. La cuenta contable con contribución a dicho aumento fue 2117 "Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo". Este comportamiento sugiere que la Entidad generó nuevas obligaciones que incrementaron el saldo de sus principales pasivos a corto plazo.



Depuración de cuentas contables

Objetivo del procedimiento: Identificar si la Entidad presentó saldos en las cuentas contables "Deudores diversos por cobrar a corto plazo", "Construcciones en proceso en bienes de dominio público" y "Construcciones en proceso en bienes propios", susceptibles al proceso de depuración de cuentas al trimestre reportado.



Nota: Las cuentas mostradas representan la cantidad de subcuentas registradas a último nivel con saldo de cada cuenta contable.

Fuente: Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral 2023 y 2025.

Réultado

Derivado de la revisión a la Balanza de Comprobación Detallada del Ejercicio 2023 y la Balanza de Comprobación Detallada del Ejercicio 2025 al trimestre, se identificó que la cuenta "Deudores diversos por cobrar a corto plazo" presentó un total de 8 cuentas, de las cuales 5 no registraron movimiento entre el 31 de diciembre de 2023 y el 30 de junio de 2025; cabe señalar que la Entidad deberá realizar las acciones correspondientes con la finalidad de depurar las cuentas que se detectaron sin movimiento..



Procedimientos adquisitivos

Objetivo del procedimiento: Verificar que los procedimientos de arrendamientos, adquisiciones y contratación de servicios se hayan apegado a los tipos de adjudicación e importes normativos señalados en el artículo 55 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025; así como identificar los reportes de adjudicación emitidos por los comités de adquisiciones y de arrendamientos.

Reporte por trimestre (Importes en miles de pesos)	Acumulado al trimestre reportado	Adjudicación directa (AD)	Importe adjudicado al trimestre (Miles de pesos)				Total de procedimientos	Procedimientos con incumplimiento
			Licitación pública	Invitación restringida	Por excepción a la licitación pública o a la invitación restringida	Por eventualidad o urgencia		
1er. trimestre		Licitación pública	0.0				0	
1er. trimestre		Invitación restringida	0.0				0	-
1er. trimestre		Por excepción a la licitación pública o a la invitación restringida	0.0				0	-
1er. trimestre		Por eventualidad o urgencia	0.0				0	-
2o. trimestre		Importe normativo (Conforme al trimestre en revisión)	Sin importe normativo	(500.1 a 1500.0)	(0.0 a 500.0)	Adjudicación directa (AD)		
2o. trimestre		Procedimientos adquisitivos	0	0	0		0.0	
2o. trimestre		Procedimientos con cumplimiento			0		0	
2o. trimestre		Procedimientos con incumplimiento			0		0	
2o. trimestre		Importe adjudicado	0.0	0.0	0.0		0.0	
2o. trimestre		Importe con incumplimiento			0.0		0.0	
2o. trimestre		Proveedores con mayor importe adjudicado:	NA.					
3er. trimestre		Procedimientos adquisitivos	0	0	0		0.0	
3er. trimestre		Procedimientos con cumplimiento			0		0	
3er. trimestre		Procedimientos con incumplimiento			0		0	
3er. trimestre		Importe adjudicado	0.0	0.0	0.0		0.0	
3er. trimestre		Importe con incumplimiento			0.0		0.0	
3er. trimestre		Proveedores con mayor importe adjudicado:	NA.					
4o. trimestre		Procedimientos adquisitivos	-	-	-		-	
4o. trimestre		Procedimientos con cumplimiento			-		-	
4o. trimestre		Procedimientos con incumplimiento			-		-	
4o. trimestre		Importe adjudicado	-	-	-		-	
4o. trimestre		Importe con incumplimiento			-		-	
4o. trimestre		Proveedores con mayor importe adjudicado:	.					

Fuente: Reporte de Adjudicaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios; y Reporte de Adjudicaciones del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones.

Réultado	La Entidad presentó "Sin movimientos" los reportes de adjudicación emitidos por los comités de adquisiciones y arrendamientos; sin embargo, del análisis al Presupuesto de Egresos, se identificó un ejercicio presupuestal en adquisiciones, arrendamientos y servicios del 8.1 por ciento del presupuesto aprobado; lo cual da indicios de que los comités han omitido dictaminar las adjudicaciones de los procedimientos adquisitivos, o bien, se realizaron contrataciones públicas que no fueron informadas..
----------	---



Comportamiento del Ingreso y Egreso

Objetivo del procedimiento: Analizar el comportamiento trimestral del ingreso recaudado y el egreso ejercido respecto al ingreso y egreso modificado, así como el porcentaje del egreso ejercido respecto al ingreso recaudado al trimestre.

Comportamiento del Ingreso

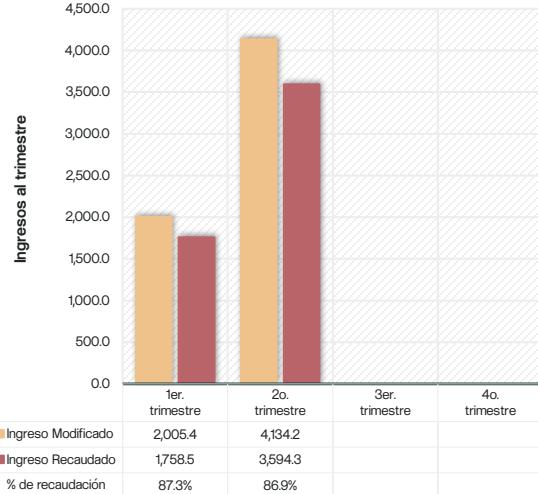
(Miles de pesos)

Ingreso Estimado anual **8,114.8**

Ingreso Modificado anual **8,114.8**

% de Ingreso Recaudado
al trimestre respecto al
Ingreso Modificado anual

44.3



Nota: El Ingreso Modificado corresponde al Ingreso Autorizado.

Comportamiento del Egreso

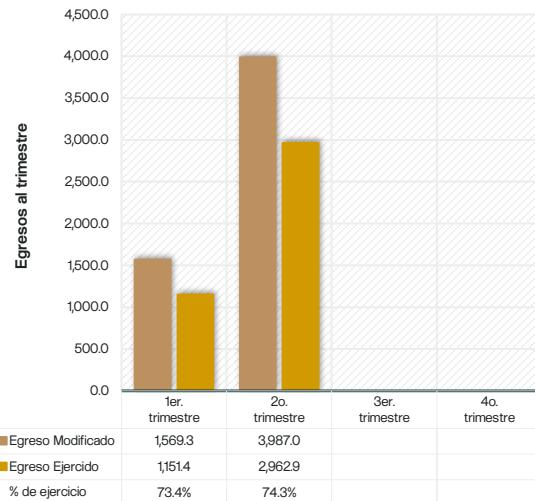
(Miles de pesos)

Egreso Aprobado anual **8,114.8**

Egreso Modificado anual **8,114.8**

% de Egreso Ejercido
al trimestre respecto al
Egreso Modificado anual

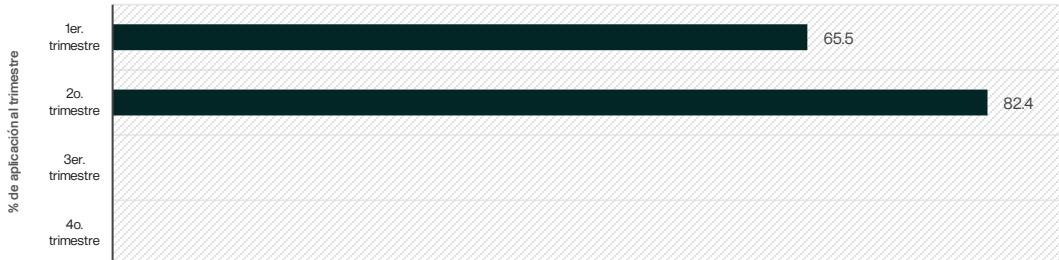
36.5



Nota: El Egreso Modificado corresponde al Egreso Autorizado.

Egreso Ejercido respecto al Ingreso Recaudado

(Porcentajes)



Fuente: Ingresos y Egresos (información correspondiente al último mes del trimestre reportado).

Résumé

Del análisis realizado al procedimiento del comportamiento en Ingreso y Egreso, se identificó que en el trimestre la Entidad reportó un egreso ejercido mayor al ingreso recaudado, por lo que se sugiere realizar las acciones correspondientes, con la finalidad de no ejercer recursos sin suficiencia presupuestal y poner en riesgo el cumplimiento de los objetivos institucionales durante el ejercicio fiscal.



Avance de metas ejecutadas y recursos ejercidos por programa

Objetivo del procedimiento: Identificar el avance porcentual del recurso ejercido y las metas ejecutadas por programa presupuestario al trimestre reportado.

Eje de cambio (EC) / Eje transversal (ET)	Clave	Programa presupuestario	% de recurso ejercido (a)	% de metas ejecutadas (b)	Discrepancia (a) y (b) (% absoluto)
EC3	EC1	Protección a la población infantil y adolescente	48.7%	100.0%	51.3%
EC1	EC1	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	44.3%	78.3%	33.9%
EC4	EC1	Planeación y presupuesto basado en resultados	38.6%	59.1%	20.5%
EC1	EC1	Desarrollo integral de la familia	38.7%	24.9%	13.7%
EC1	EC1	Conducción de las políticas de gobierno	22.0%	25.0%	3.0%
ET2	ET2	Prevención médica			
EC1	EC2	Inclusión económica para la igualdad de género			
EC1	EC4	Democracia y pluralidad política			
EC1	EC3	Función pública y combate a la corrupción			
ET2	EC1	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios			
EC2	EC1	Asistencia jurídica al ejecutivo			
EC4	EC4	Coordinación metropolitana			
EC3	EC4	Reglamentación municipal			
EC1	EC4	Coordinación intergubernamental regional			
EC1	EC4	Fortalecimiento de los ingresos			
EC4	EC1	Gasto social e inversión pública			
EC4	EC3	Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo			
EC4	EC2	Consolidación de la administración pública de resultados			
EC1	EC1	Modernización del catastro mexiquense			
EC3	EC1	Protección jurídica y registro de los bienes inmuebles			
EC2	ET2	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica			
EC1	EC1	Administración pública y fortalecimiento informativo			
EC1	EC3	Transparencia			
ET2	EC4	Deuda pública			
EC1	EC2	Transferencias			
EC3	EC1	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores			
EC4	EC2	Desarrollo municipal			
EC2	EC4	Gobierno electrónico			
EC1	ET1	Nuevas organizaciones de la sociedad			
EC2	ET2	Relaciones exteriores			
EC4	EC1	Desarrollo comunitario			
ET1	EC4	Vivienda para el bienestar			
EC1	EC1	Atención médica			
EC4	EC1	Cultura física y deporte			
EC1	EC1	Educación básica			
EC1	EC3	Educación media superior			
EC1	EC3	Educación superior			
EC3	EC1	Educación para adultos			
EC3	EC3	Alimentación y nutrición para población infantil y adolescente			
EC1	EC3	Alimentación y nutrición para el bienestar			
EC3	EC3	Pueblos indígenas			
EC3	EC4	Atención a personas con discapacidad			
EC4	EC1	Apoyo integral a las personas adultas mayores			
EC1	EC1	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes			
EC1	EC1	Modernización de los servicios comunitarios			
EC1	EC1	Empleo			
EC1	EC1	Desarrollo agrícola			
EC1	EC1	Fomento a personas productoras para el rescate del campo			
EC1	EC1	Fomento pecuario			
EC2	EC2	Sanidad, inocuidad y calidad agroalimentaria			
EC2	EC2	Fomento acuícola			
EC2	EC2	Seguros y garantías financieras agropecuarias			
EC2	EC2	Coordinación y gestión de las políticas para el desarrollo económico inclusivo y sostenible			
EC3	EC3	Modernización industrial y del comercio			
EC3	EC3	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre			
EC3	EC3	Desarrollo integral del turismo mexiquense			
EC3	EC3	Investigación científica			
EC3	EC3	Promoción artesanal			
EC3	EC3	Conservación del patrimonio público			
EC3	EC3	Política territorial moderna y sostenible			
EC3	EC3	Protección civil y gestión integral del riesgo			
EC3	EC3	Gestión integral de residuos sólidos			
EC3	EC3	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado			
EC4	EC4	Protección integral del ambiente para el bienestar			
EC4	EC4	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad			
EC4	EC4	Protección, control y bienestar animal			
EC4	EC4	Infraestructura de espacios públicos			
EC4	EC4	Manejo eficiente y sustentable del agua			
EC4	EC4	Alumbrado público			
EC4	EC4	Cultura y arte			
EC4	EC4	Desarrollo forestal			
EC4	EC4	Electrificación			
EC4	EC4	Eficiencia energética			
EC4	EC4	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre			
EC4	EC4	Derechos humanos			
EC4	EC4	Justicia cívica municipal			
ET1	ET1	Seguridad pública			

ET1: Igualdad de Género; ET2: Construcción de la Paz y Seguridad; EC1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"; EC2: Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"; EC3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"; EC4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad".

Fuente: Egresos y Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto.

Con menor discrepancia

Con mayor discrepancia

Discrepancia entre el recurso ejercido y las metas ejecutadas
(Los programas a los que no se les asignó recursos ni metas aparecen con las celdas en blanco)

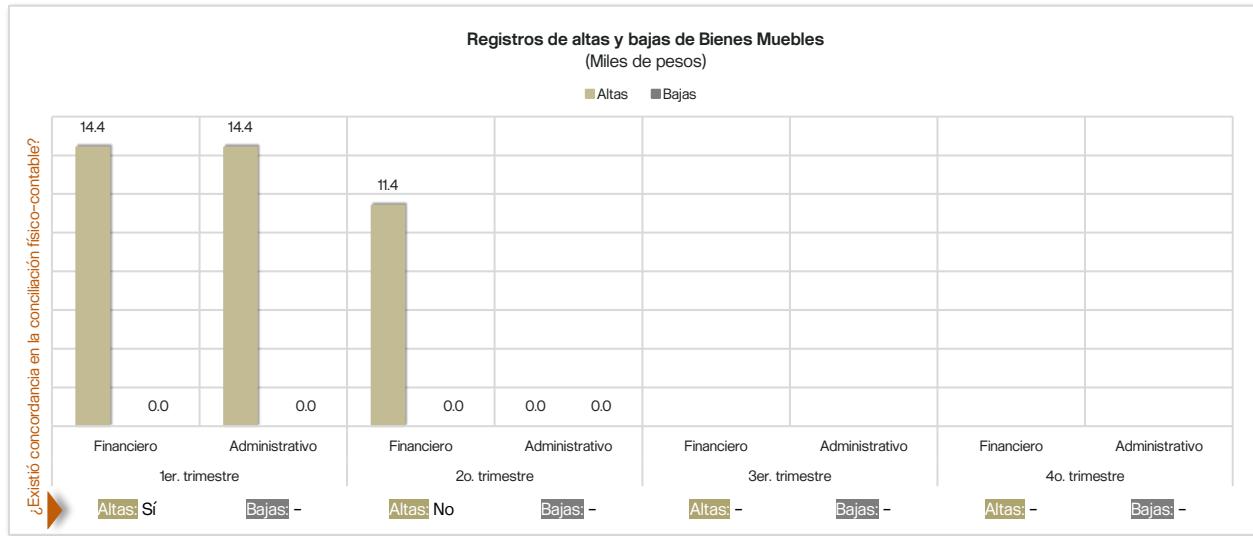
Análisis programático

Resultado	Del análisis a los Egresos y al Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto, se identificó que los programas realizados en el trimestre contaron con recurso y metas; asimismo, se observó que su avance porcentual guarda congruencia.
-----------	--



Bienes Muebles

Objetivo del procedimiento: Verificar por trimestre que las altas y bajas de bienes muebles se hayan registrado financieramente y administrativamente.



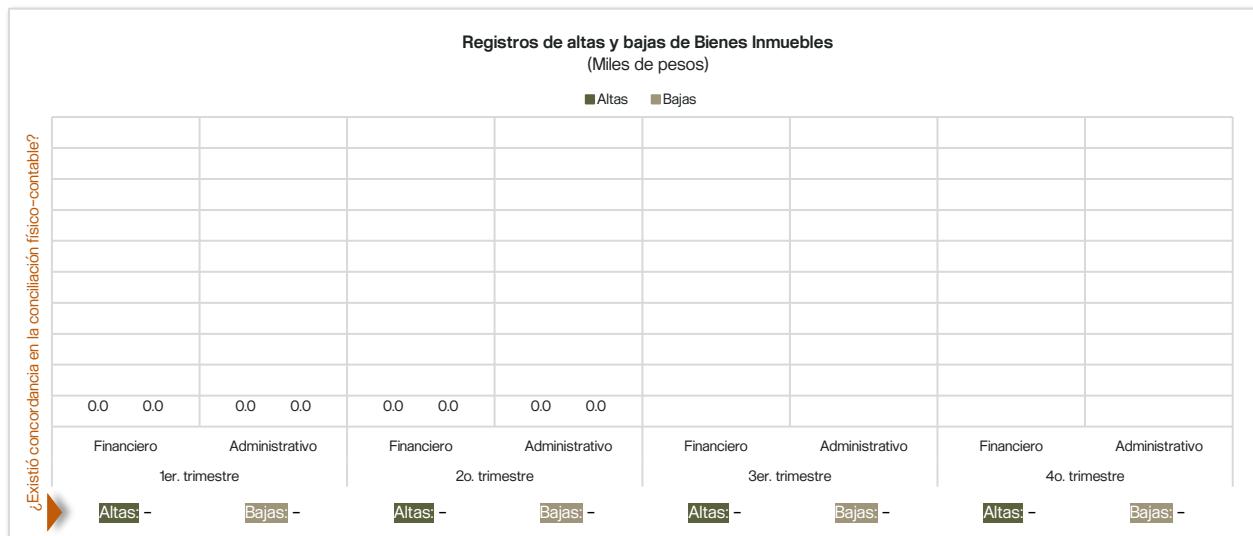
Fuente: Reporte de Movimientos de Bienes Muebles y Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.

Resultado

Derivado del análisis de la Balanza de Comprobación Detallada Acumulada y el Reporte de Movimientos de Bienes Muebles, se identificó una diferencia a nivel acumulado de los registros financieros y administrativos de las altas de bienes muebles, que deriva específicamente del saldo de la cuenta contable 1241 "Mobilario y equipo de administración"; esta diferencia representa un importe total de 11.4 miles de pesos. Lo anterior puede deberse a la falta de mecanismos de control y conciliación contable entre los registros financieros y el inventario físico de bienes muebles.

Bienes Inmuebles

Objetivo del procedimiento: Verificar por trimestre que las altas y bajas de bienes inmuebles se hayan registrado financieramente y administrativamente.



Fuente: Reporte de Movimientos de Bienes Inmuebles y Balanza de Comprobación Detallada Acumulada Trimestral.

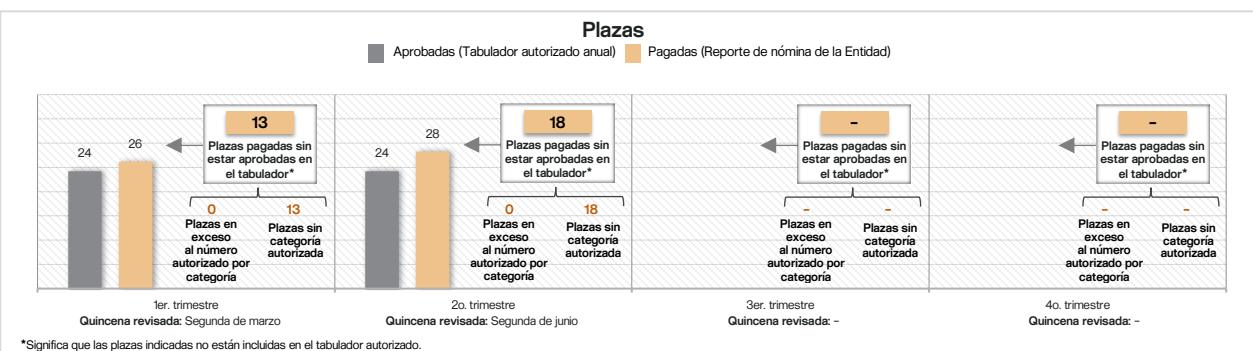
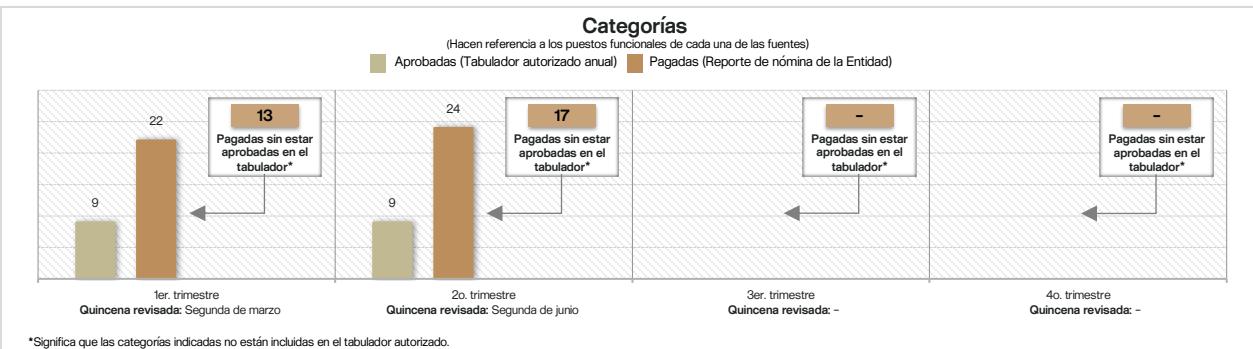
Resultado

Derivado del análisis de la Balanza de Comprobación Detallada Acumulada y el Reporte de Movimientos de Bienes Inmuebles correspondiente al segundo trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, se identificó que la Entidad no realizó movimientos de altas y bajas de bienes inmuebles.



Nómina

Objetivo del procedimiento: Verificar por trimestre que, de acuerdo con el reporte de nómina, el número de categorías y plazas pagadas por categoría haya correspondido a lo aprobado en el tabulador de sueldos.



Fuente: Tabulador de Sueldos y Conciliación de Nómina.

Resultado	Derivado de la revisión de la Conciliación de Nómina y el Tabulador de Sueldos, se identificó que la Entidad pagó un total de 28 plazas, de las cuales 18 corresponden a 17 categorías no autorizadas en el tabulador.
-----------	--

Juicios laborales vigentes

Objetivo del procedimiento: Identificar al trimestre reportado el estatus de los juicios laborales, así como el egreso ejercido por concepto de "Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos".



Resultado	De la revisión de la información presentada en los Egresos y en la Relación de Juicios Laborales Vigentes, se identificó que la Entidad no contó con juicios laborales en proceso o en ejecución; en lo que respecta al egreso pagado por concepto de "Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos", se identificó que, aunque se registró la cuenta contable 1522 en el trimestre, no se reportaron montos ejercidos; lo anterior indica que no se realizaron pagos por este concepto durante el periodo analizado.
-----------	---